

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр правового обеспечения
природопользования»

Б.В. Кокотов

«01» сентября 2026 года



Политика обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатывает Оператор: работники; соискатели на замещение вакантных должностей; контрагенты и их представители; клиенты и их представители; пользователи Электронного сервиса; пользователи Программного обеспечения; участники семинаров, вебинаров и иных мероприятий; посетители Сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. оператор персональных данных (Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «Центр правового обеспечения природопользования» (ОГРН 1037739673069, ИНН 7702303619, адрес: 107045, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Мещанский, пер. Большой Сергиевский, д. 10, этаж/помещ. 3/1, ком. 1-6), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

1.3.4. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.11. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.12. сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационных системах, доступ к которым обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенных по адресу: <https://zayavki.ecolawyer.ru>;

<https://zayavki.ecolawyer.ru/cabinet>;

<http://ecolawyer.ru>;

<https://www.ecours.ru>, или иных сайтах и информационных системах, принадлежащих Оператору.

Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.3.13. электронный сервис – сервис онлайн-заявок и личный кабинет клиента Оператора, расположенные по электронным адресам: <https://zayavki.ecolawyer.ru/> и <https://zayavki.ecolawyer.ru/cabinet/>.

1.3.14. программное обеспечение – автоматизированная система управления «ЭКОЮРС» (АСУ ЭКОЮРС), принадлежащее Оператору.

1.3.15. субъект персональных данных (Субъект персональных данных) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

1.3.16. пользователь (Пользователь) – физическое лицо, использующее Сайт, Электронный сервис или Программное обеспечение.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления;
- уведомлять Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных, а также об изменении сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии со статьей 22 Закона о персональных данных;
- уведомлять Роскомнадзор о неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных в порядке и сроки, установленные частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных

данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных, в том числе в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке (статья 15 Закона о персональных данных);
- заявить возражение против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (статья 16 Закона о персональных данных).

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 107045, г. Москва, Колокольников пер., д. 9, стр.1, этаж 2. или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте ecours@ecolawyer.ru. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований раздела 8 настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

2.1.1. законности и справедливой основы;

2.1.2. ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

2.1.3. недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

2.1.4. недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка

которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.5. обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

2.1.6. соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

2.1.7. недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.8. обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

2.1.9. уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений при обработке персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

3.1.1. Конституция Российской Федерации;

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.1.3. Гражданский Кодекс Российской Федерации;

3.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;

3.1.5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

3.1.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.7. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного и обязательного социального страхования»;

3.1.8. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

3.1.9. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.1.10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.11. иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

3.2.1. договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;

3.2.2. согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

3.2.3. участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.2.4. необходимость осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных.

4. ОБЪЕМ, КАТЕГОРИИ И УСЛОВИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗАЯВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

4.2.1. обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ (содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов);

4.2.2. подготовки, заключения и исполнения договоров;

4.2.3. предложения и продвижения собственной продукции и бренда (товарных знаков) на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж;

4.2.4. регистрации пользователей и обработки входящих заявок с Электронного сервиса;

4.2.5. ведения статистики посещений Сайта;

4.2.6. оказания услуг и исполнения условий договоров в области поставки и сопровождения Программного обеспечения;

4.2.7. взаимодействия с участниками семинаров, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных;

4.2.8. подбора персонала на замещение вакантных должностей Оператора.

4.3. В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных:

4.3.1. работникам Оператора;

4.3.2. контрагентам Оператора и их представителям (работникам);

4.3.3. клиентам Оператора и их представителям (работникам);

4.3.4. пользователям онлайн-заявок и личного кабинета Электронного сервиса Оператора;

4.3.5. посетителям Сайта Оператора;

4.3.6. пользователям Программного обеспечения;

4.3.7. участникам семинаров, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных;

4.3.8. соискателям на замещение вакантных должностей Оператора.

4.4. Обработка персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ.

4.4.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ (в т.ч. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов)».

4.4.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категории субъектов персональных данных: работники Оператора (в том числе бывшие), а также их родственники в объеме, необходимом для предоставления гарантий, компенсаций и налоговых вычетов, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных работников осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

месяц рождения;

дата рождения;

место рождения;

семейное положение;

доходы;

пол;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

адрес электронной почты;

номер телефона;

СНИЛС;

ИНН;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (например, паспорт);
данные водительского удостоверения;
данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ;
данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении;
реквизиты банковской карты;
номер расчётного счёта;
номер лицевого счёта;
профессия;
должность;
стаж работы;
отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;
сведения об образовании;
фотография.

б) обработка специальных категорий персональных данных работников осуществляется только в части сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, сведений о временной нетрудоспособности и об инвалидности, на основании пункта 2.3 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных.

в) обработка биометрических персональных данных работников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.4.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными работников в указанной в настоящем разделе Политики цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.4.6. Обработка персональных данных работников не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели по обеспечению соблюдения трудового законодательства РФ, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.4.7. При заключении трудового договора работники предоставляют Оператору следующие документы, содержащие их персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.8. В случае заключения трудового договора впервые Оператор формирует сведения о трудовой деятельности в электронном виде и представляет в Социальный фонд России сведения для регистрации работника в системе индивидуального (персонифицированного) учета, если работник не был зарегистрирован в ней ранее.

4.4.9. В случае, если для трудоустройства работников требуются в соответствии с законодательством иные документы, Оператор обращается к лицам, поступающим на работу, с просьбой о предоставлении таких документов, содержащих их персональные данные.

4.4.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных работников в форме, позволяющей определить субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют указанная в настоящем разделе Политики цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

4.4.11. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством РФ. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета, в том числе для обеспечения сохранности документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

4.4.12. Оператор обязан хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее 5 (пяти) лет.

4.4.13. Документы по личному составу, в том числе личные дела и личные карточки работников, хранятся в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, и статьей 22.1 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» (50 лет – для документов, законченных делопроизводством после 01.01.2003; 75 лет – до 01.01.2003).

4.4.14. Согласие работников на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 4.4.11. – 4.4.13. Политики, не требуется.

4.4.15. Оператор без согласия работников не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные работников в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.4.16. При передаче персональных данных работников Оператором должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работников третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- работник, передающий персональные данные работников Оператора, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения соблюдения этого правила. Лица, получающие персональные данные работников Оператора, обязаны соблюдать режим их конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- работник, передающий персональные данные работников Оператора, имеет право передавать их персональные данные представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- передача персональных данных работников в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» осуществляется без согласия работников;
- согласие работников не требуется в случаях передачи Оператором персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ;

4.4.17. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.4.18. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия трудового договора, а после его прекращения – в течение сроков хранения документов, установленных пунктами 4.4.12 и 4.4.13 Политики.

4.5. Обработка персональных данных в целях подготовки, заключения и исполнения договоров.

4.5.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных

данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «подготовка, заключение и исполнение договоров».

4.5.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категориям субъектов персональных данных: контрагентам Оператора, клиентам Оператора, а также представителям (работникам) контрагентов и клиентов – юридических лиц.

4.5.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных контрагентов, клиентов осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

паспортные данные;

контактный телефон;

адрес электронной почты;

ИНН;

СНИЛС (для физических лиц, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры);

банковские реквизиты;

наименование организации и занимаемая должность (для представителей);

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

б) обработка специальных категорий персональных данных контрагентов, клиентов не осуществляется.

в) обработка биометрических персональных данных контрагентов, клиентов (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.5.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.5.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.5.6. Обработка персональных данных контрагентов, клиентов не требует получения соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствует цели подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора, указанной в настоящем разделе Политики, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных. Обработка персональных данных представителей (работников) контрагентов и

клиентов – юридических лиц осуществляется на основании пункта 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, а при участии Оператора в судопроизводстве в интересах клиентов – на основании пункта 3 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.5.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.5.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов, клиентов в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.5.9. Сроки обработки и хранения персональных данных в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются в течение действия договора с клиентом и 5 (пяти) лет после прекращения действия такого договора.

4.5.10. При оказании юридических услуг Оператор может получать от клиентов документы, содержащие персональные данные третьих лиц. Клиент, передающий такие документы, обеспечивает наличие правовых оснований для их передачи Оператору. Оператор обрабатывает такие персональные данные исключительно в целях исполнения договора с клиентом, в том числе путем их предоставления в суды и государственные органы.

4.6. Обработка персональных данных в целях предложения и продвижения собственной продукции и бренда (товарных знаков) на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж.

4.6.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «предложение и продвижение собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий и стимулирования продаж».

4.6.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категориям субъектов персональных данных: клиенты Оператора, посетители Сайта Оператора.

4.6.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных клиентов, посетителей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

- пол.

б) обработка специальных категорий персональных данных клиентов, посетителей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных клиентов, посетителей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.6.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.6.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.6.6. Обработка персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку. Направление рекламных рассылок осуществляется только при условии предварительного согласия адресата на получение рекламы (статья 18 Федерального закона «О рекламе»). Обработка персональных данных в указанной цели немедленно прекращается по требованию Субъекта персональных данных (статья 15 Закона о персональных данных).

4.6.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.6.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.6.9. Сроки обработки и хранения персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения согласия до момента его отзыва (предъявления требования о прекращении обработки), но не более 3 (трех) лет с даты получения согласия.

4.7. Обработка персональных данных в целях регистрации пользователей и обработки входящих заявок с Электронного сервиса.

4.7.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обработка персональных данных в целях регистрации пользователей и обработки входящих заявок с Электронного сервиса».

4.7.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категории субъектов персональных данных:

пользователи онлайн-заявок и личного кабинета Электронного сервиса.

4.7.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных пользователей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- наименование организации, в которой работает Пользователь (если применимо);
- занимаемая Пользователем должность (если применимо);
- текст заявки, обращения, а также иные сведения, добровольно указанные при заполнении формы заявки, данных Пользователя в Электронном сервисе.

б) обработка специальных категорий персональных данных пользователей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных пользователей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.7.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.7.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными пользователей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.7.6. Обработка персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку.

4.7.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.7.9. Сроки обработки и хранения персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных пользователей до момента отзыва согласия или удаления учетной записи, но не более 3 (трех) лет с даты последней активности Пользователя в Электронном сервисе.

4.8. Обработка персональных данных в целях ведения статистики посещений Сайта.

4.8.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «ведение статистики посещений Сайта».

4.8.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных: посетители Сайта Оператора.

4.8.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных посетителей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- файлы cookie и идентификаторы посетителя;
- IP-адрес;
- сведения о типе и версии браузера и операционной системы, типе устройства, разрешении экрана;
- сведения о местоположении, определяемом по IP-адресу;
- дата и время посещения, адреса посещенных страниц, источник перехода, сведения о действиях посетителя на Сайте.

б) обработка специальных категорий персональных данных посетителей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных посетителей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.8.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.8.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными посетителей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.8.6. Обработка персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку. Согласие выражается посетителем путем нажатия кнопки согласия в уведомлении об использовании файлов cookie до начала сбора сведений метрическими программами.

4.8.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8.8. Содержание согласия посетителей должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, то есть содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных.

4.8.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.8.10. Сроки обработки и хранения персональных данных посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных посетителей до момента отзыва согласия, но не более 1 (одного) года с даты последнего посещения Сайта.

4.9. Обработка персональных данных в целях оказания услуг и исполнения условий договоров в области поставки и сопровождения Программного обеспечения.

4.9.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «оказание услуг и исполнение условий договоров в области поставки и сопровождения Программного обеспечения».

4.9.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категории субъектов персональных данных: пользователи Программного обеспечения.

4.9.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных пользователей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- наименование организации, в которой работает Пользователь (если применимо);
- занимаемая Пользователем должность (если применимо);
- сведения, добровольно указанные при использовании Программного обеспечения.

б) обработка специальных категорий персональных данных пользователей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных пользователей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.9.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.9.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными пользователей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.9.6. Обработка персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется на основании договора с клиентом – юридическим лицом, представителями (работниками) которого являются пользователи, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных. Если Программное обеспечение размещено в информационной системе клиента и Оператор получает доступ к персональным данным при сопровождении, Оператор осуществляет обработку по поручению клиента в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона о персональных данных.

4.9.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.9.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.9.9. Сроки обработки и хранения персональных данных пользователей в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных пользователей до момента достижения цели обработки персональных данных – оказания услуг и исполнения условий договоров в области поставки и сопровождения Программного обеспечения.

4.10. Обработка персональных данных в целях взаимодействия с участниками семинаров, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных, обеспечение возможности регистрации на мероприятии, идентификации в качестве участника мероприятия и обеспечение возможности связи с участниками мероприятий.

4.10.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «взаимодействие с участниками семинаров, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных, обеспечение возможности регистрации на мероприятии, идентификации в качестве участника мероприятия и обеспечение возможности связи с участниками мероприятий».

4.10.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категориям субъектов персональных данных:

Участники семинаров, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных.

4.10.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных участников в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных участников осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- наименование организации, в которой работает участник (если применимо);
- занимаемая участником должность (если применимо);
- при обучении по дополнительным профессиональным программам с выдачей документа о квалификации: дата рождения, СНИЛС, гражданство, сведения об уровне образования, фамилия, указанная в документе об образовании.

б) обработка специальных категорий персональных данных участников не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных участников (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.10.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных участников в указанной в настоящем разделе Политики цели с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет.

4.10.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными участников в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.10.6. Обработка персональных данных участников в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку. Обработка персональных данных, необходимых для внесения (при необходимости) сведений о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», осуществляется без согласия на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных. Размещение в открытом доступе фото- и видеозаписей мероприятий с изображением участников осуществляется при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (статья 10.1 Закона о персональных данных).

4.10.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные участников в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.10.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных участников в указанной в настоящем разделе Политики цели.

4.10.9. Сроки обработки и хранения персональных данных участников в указанной в настоящем разделе Политики цели устанавливаются с момента получения персональных данных участников до момента достижения цели обработки персональных данных – взаимодействие с участниками семинаров, вебинаров и иных мероприятий, в том числе образовательных, обеспечение возможности регистрации на мероприятии, идентификации в качестве участника мероприятия и обеспечение возможности связи с участниками мероприятий.

4.11. Обработка персональных данных в целях подбора персонала на замещение вакантных должностей Оператора.

4.11.1. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие категории субъектов персональных данных: соискатели на замещение вакантных должностей Оператора.

4.11.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные соискателей: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации, опыте работы; иные сведения, указанные соискателем в резюме. Обработка специальных категорий и биометрических персональных данных соискателей не осуществляется.

4.11.3. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных соискателей с передачей по внутренней сети, с передачей по сети интернет. Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.11.4. Обработка персональных данных соискателя, самостоятельно направившего резюме Оператору, осуществляется в целях заключения трудового договора по инициативе соискателя (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных), в остальных случаях – при условии получения согласия соискателя.

4.11.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных соискателей.

4.11.6. Персональные данные соискателя, с которым не заключен трудовой договор, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об отказе в приеме на работу, если соискатель не дал согласие на включение в кадровый резерв.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФАЙЛОВ СООКІЕ

5.1. Файлы cookie, передаваемые техническим устройствам Субъекта персональных данных, могут использоваться для предоставления Субъекту персональных данных персонализированных функций Сайта, в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения работы Сайта.

5.2. Субъект персональных данных осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые ими для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения

операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определенных сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

5.3. Оператор вправе установить, что предоставление определенных функций Сайта возможно лишь при условии, что прием и получение файлов cookie разрешены Субъектом персональных данных.

5.4. Структура файла cookie, его содержание и технические параметры определяются Оператором и могут изменяться без предварительного уведомления Субъекта персональных данных.

5.5. Счетчики, размещенные на сайте или приложении Сайта, могут использоваться для анализа файлов cookie Субъекта персональных данных, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сайта, а также для обеспечения работоспособности Сайта в целом или его отдельных функций в частности. Технические параметры работы счетчиков определяются Оператором и могут изменяться без предварительного уведомления Субъектов персональных данных.

5.6. Оператор не использует на Сайте и в Электронном сервисе сервисы, обеспечивающие сбор или передачу персональных данных посетителей за пределы Российской Федерации (иностраные системы веб-аналитики, шрифтов, капчи, видеохостинги и т.п.).

6. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, в том числе через Электронный сервис, Сайт, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

6.4. Оператор строго придерживается принципов минимизации данных и сроков обработки данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

6.4.1. достижения целей обработки персональных данных;

6.4.2. получения отзыва согласия на обработку персональных данных или истечения срока действия согласия на обработку персональных данных;

6.4.3. утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных.

По истечении указанных сроков Оператор может обрабатывать персональные данные, если обработка необходима для соблюдения Оператором законодательства Российской Федерации.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией или лицом, назначенным приказом Оператора. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем измельчения (шредирования) или сжигания, в информационных системах – путем удаления без возможности восстановления. Факт уничтожения подтверждается актом об уничтожении персональных данных, а при обработке с использованием средств автоматизации – также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акт и выгрузка хранятся в течение 3 (трех) лет с даты уничтожения персональных данных.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

7.1.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

7.1.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

7.1.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

7.1.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

7.1.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;

7.1.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

7.1.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

7.1.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

7.1.9. назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

7.1.10. проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных, в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178;

7.1.11. определяет уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;

7.1.12. осуществляет учет машинных носителей персональных данных, резервное копирование и восстановление персональных данных;

7.1.13. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

7.1.14. знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, настоящей Политикой и локальными актами Оператора.

7.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор:

7.2.1. в течение 24 (двадцати четырех) часов – о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором;

7.2.2. в течение 72 (семидесяти двух) часов – о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней при направлении Субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Запрос должен содержать:

8.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.2.2. сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

8.2.3. подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.8. Персональные данные подлежат уничтожению Оператором в случаях:

8.8.1. достижения целей обработки персональных данных;

8.8.2. отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

8.8.3. выявления неправомерных действий с персональными данными, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.10. В случае, если субъект персональных данных отозвал свое согласие на обработку персональных данных Оператор обязуется прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей

обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, или лицом, действующим по поручению Оператора, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязуется уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Оператор обязуется уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение лицом, действующим по поручению Оператора.

8.13. В случае обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, прекращает их обработку или обеспечивает ее прекращение, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней при направлении Субъекту персональных данных мотивированного уведомления.

8.14. Требование Субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке исполняется Оператором немедленно.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику без согласия субъекта персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией, и подлежит опубликованию на Сайте и в Электронном сервисе.

9.2. Все предложения или вопросы по Политике следует сообщать в письменном виде на электронную почту ecours@ecolawyer.ru.