ООО «Центр правового обеспечения природопользования»



Руководство по администрированию сетевой клиент-серверной версии АСУ ЭКОЮРС

актуальность: 01.02.2025

г. Москва, 2025



Содержание

1. Техническое описание	4
1.1. Описание	4
1.2. Системные требования	5
2. Установка	6
2.1. Установка Системы с DVD-диска	6
2.2. Активация Системы	8
2.3. Конфигурация Системы	9
2.4. Настройка почтовых уведомлений	11
2.5. Настройки автоматического обновления	12
2.6. Установка обновлений	14
2.7. Проверка статуса процесса обновления	17
2.8. Установка службы Ecomon Start Service2	
2.9. Установка клиент-серверного пакета	20
2.10. Установка на компьютеры пользователей	21
2.11. Установка ЭКОЮРС-Агента	23
3. Резервное копирование	26
3.1. Создание резервной копии	26
3.2. Восстановление из резервной копии	
3.3. Настройка автоматического резервного копирования	30
3.4. Управление службой автоматического резервного копирования	
4. Администрирование пользователей и учетных записей	34
4.1. Администрирование пользователей	34
4.2. Администрирование учетных записей	
5. Настройки и диагностика	59
5.1. Диагностика пропускной способности каналов связи	59
5.2. Заполнение конфигурационных файлов	61
5.3. Проверка соединения со службой Ecomon Start Service2	62
5.4. Настройка соединения с сервером Центра	63
5.5. Настройка доступа к прокси-серверу	64
5.6. Выборочное извлечение системных данных	65
6. Техническая поддержка	67
Контакты	67



6.1. Миграция сетевой версии	67
6.2. Внедрение и перенос Базы данных	67
6.3. Восстановление Системы в случае неудачного обновления	68
6.4. Часто задаваемые вопросы и ответы	68
6.5. Часто возникающие проблемы и рекомендации по их устранению	69



1. Техническое описание

Документ предназначен для системных администраторов и пользователей, наделенных правами администратора в АСУ ЭКОЮРС.

Термины и сокращения

Термин	Описание
АСУ ЭКОЮРС/Система	Автоматизированная система управления ЭКОЮРС – компьютерная программа, обеспечивающая автоматизацию документооборота, соблюдение природоохранных законодательных требований, снижение экологических рисков организаций, рисков в области охраны труда и промышленной безопасности.
Пользователь	Сотрудник организации, имеющий доступ к Системе.
Учетная запись	Структура, определяющая экологические аспекты как всей организации, так и отдельных подразделений, производств и отделов.

1.1. Описание

Вовлечение в работу с АСУ ЭКОЮРС значительного количества специалистов–экологов предполагает необходимость развертывания и использования сетевой версии Системы ЭКОЮРС с общей для всех пользователей базой данных программы.

Технически клиент-серверная версия АСУ ЭКОЮРС разделена на серверную и клиентскую составляющие, реализующие клиент-серверную архитектуру обмена данными.

Клиент-серверная версия подразумевает установку Системы на сервере в директорию, недоступную для пользователей Системы. Работа пользователей в Системе осуществляется путем установки на компьютере пользователя клиентского приложения АСУ ЭКОЮРС.

База данных АСУ ЭКОЮРС может быть развернута на сервере организации – пользователя Системы, либо на сервере правообладателя – ООО «Центр правового обеспечения природопользования».

Основные структурные части

Серверная часть

СУБД FireBird 2.5.4 – свободно распространяемая система управления базами данных (СУБД). Отдельная установка СУБД не требуется - СУБД устанавливается вместе с дистрибутивом Системы и не фиксируется в peectpe Windows.

Служба «Ecomon Start Service2» (emserv.exe) — серверная служба, представляющая собой менеджер лицензий и реализующая основные ресурсоемкие процессы работы Системы.

Приложение «ЭКОЮРС-Монитор» (ecomon.exe) – представляет собой интерфейс работы со службой Ecomon Start Service2.

Клиентская часть:

«АСУ ЭКОЮРС» (ecostarter.exe) — клиентское приложение, выполняющее запуск Системы, проверку наличия обновлений и их установку.

Приложение «АСУ ЭКОЮРС» (ecours.exe) – реализует основной функционал Системы.

Для работы клиент-серверной версии АСУ ЭКОЮРС используются исключительно протокол TCP/IP.

1.2. Системные требования

Технические	Dobouog crowwa	Количество сетевых пользователей				
характеристики	Рабочая станция	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	
	1,8 GHz		2,8 (GHz		
процессор (СРО)	1 ядро	2 ядра	4 ядра	6 ядер	8 ядер	
Оперативная память (RAM)	512 MB	2 GB	4 GB	6 GB	8 GB	
Винчестер (HDD)	1 GB	200 GB				
Оперативная система	Windows Me/2008/2012/	Windows Server				
(OS)	XP/Vista/7/8/10/11	2003/2	2008/2012/	2016/2019	/2022	
	DVD-ROM					

Пропускная способность каналов связи – 100 Кбит/с.

Система поставляется на установочном DVD-диске.

2. Установка

Установка сетевой версии АСУ ЭКОЮРС производится на сервере (компьютере). Она предназначена для использования внутри корпоративной сети или домена.

Установка Системы разрешена только для учетной записи пользователя с правами администратора. В противном случае после выбора языка появится сообщение об отсутствии прав и процесс прекратится.

2.1. Установка Системы с DVD-диска

1. Вставьте установочный DVD-диск АСУ ЭКОЮРС в дисковод компьютера (сервера). В случае если Мастер установки программы не запустился автоматически, войдите в «Мой компьютер», нажмите на значок дисковода и запустите файл **setup.exe**.

2. В открывшемся диалоговом окне выберите язык Мастера установки и нажмите ОК.

3. В окне приветствия Мастера установки нажмите кнопку Далее.

4. В открывшемся окне ознакомьтесь с лицензионным соглашением об использовании АСУ ЭКОЮРС, отметьте «Я принимаю условия соглашения» и нажмите кнопку **Далее**.

71	ицензионное Соглашение
	Пожалуйста, прочтите следующую важную информацию перед тем, как продолжить.
	Пожалуйста, прочтите следующее Лицензионное Соглашение. Вы должны принять условия этого соглашения перед тем, как продолжить.
	СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭКЗЕМПЛЯРА АСУ ЭКОЮРС
	Настоящее Соглашение об использовании является договором между Вами, правомерным приобретателем экземпляра Эколого-юридической АСУ ЭКОЮРС (далее – Система), и правообладателем - ООО «Центр правового обеспечения природопользования» (далее – Центр). Правомерным приобретателем является физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у Центра или его официального распространителя. ВНИМАНИЕ! Если Вы не являетсь правомерным приобретателем экземпляра Системы, то Вы не вправе использовать данный экземпляр Системы.
	• Я принимаю условия соглашения
	○ Я не принимаю условия соглашения

5. Укажите путь для установки Системы. Предлагаемая Мастером установки по умолчанию папка может быть изменена вручную или при помощи кнопки **Обзор**:



Установк	а — АСУ ЭКОЮІ	PC		_		×
						7
выбор па	апки установки	I				
Вкакун	о папку вы хотит	ге установить	ACY ЭКОЮРС?			5
1	Программа уста	ановит АСУ ЭК	ОЮРС в следун	ощую папку.		
Нажмит нажмит	re «Далее», чтоб re «Обзор».	ы продолжить	ь. Если вы хоти	те выбрать др	угую папку,	,
C:\ECC	OURS				Обзор	
						_
Требуе	тся как минимум	14 043,0 M6 ce	вободного диск	ового простран	ства.	
				_		
			< Назад	Danee >	OTM	ена

Нажмите кнопку Далее.

6. На следующем шаге вам будет предложено создать ярлыки в папке меню «Пуск». Предлагаемая Мастером установки по умолчанию папка может быть изменена вручную или при помощи кнопки **Обзор**:

					X
Выберите папку в меню «Пуск»					
Где программа установки должна созд	ать ярлыки?			Je	5
Программа создаст ярлыки в с	ледующей пап	ке меню «Пус	ж»,		
Нажмите «Далее», чтобы продолжить нажмите «Обзор».	. Если вы хотит	ге выбрать др	ругую п	апку,	
АСУ ЭКОЮРС			0630	D	
			_		
	< Назад	Далее >		Отмен	a

Нажмите кнопку Далее.

7. Произойдет переход к следующему окну, где указаны выбранные вами папки:



сё готово к установке			
Программа установки готова нача компьютер.	ть установку АСУ ЭКОЮРС н	а ваш	
Нажмите «Установить», чтобы пр просмотреть или изменить опции у	одолжить, или «Назад», если установки.	і ВЫ ХОТІ	ите
Папка установки: C:\ECOURS			^
Папка в меню «Пуск»: АСУ ЭКОЮРС			
			~
<			>

Нажмите кнопку Установить.

Процесс разархивирования установочных файлов может занять продолжительное время. 8. По окончании установки нажмите кнопку **Завершить**.

2.2. Активация Системы

1. Запустите утилиту **DelReg.exe**, расположенную в корневой директории АСУ ЭКОЮРС. Откроется окно «Регистрация АСУ ЭКОЮРС» с выводом в шапке версии Системы (даты, на которую Система актуальна).

Регистрация АСУ ЭКОЮРС	-	Х
Активационная информация АСУ ЭКОЮР	С	
АСУ ЭКОЮРС не зарегистрирована		

2. Нажмите кнопку Зарегистрировать АСУ ЭКОЮРС.



🖓 Активация АС	У ЭКОЮРС	_		×
Ваш ключ (2693103552	Системы:			-
Введите Ак	тивационный Ключ:			_
и Для получе	ния активационного	ключа необхо	одимо	
обратиться ЭКОЮРС г	в Службу техничеся по телефону: +7 (495	кой поддержк) 621 - 69 - 29	и АСУ	
	Принять	Отмена		

3. Обратитесь в Службу технической поддержки (см. пункт <u>Контакты</u>), сообщите ключ Системы (выведенный утилитой в окне регистрации АСУ ЭКОЮРС), получите ключ активации.

4. Введите полученный активационный ключ в соответствующее поле и нажмите на кнопку Принять.

5. На экране отобразится окно с активационной информацией. Нажмите кнопку **Выход** для закрытия окна.

	TEO 14001	 	
версия:	130 14001 Cemerag		
SallyCK.	сетевая		
NOW BO HOMBSOBAT	Color: 1		

При последующих запусках Системы вводить ключ активации не требуется.

2.3. Конфигурация Системы

После активации АСУ ЭКОЮРС сконфигурируйте .ini файлы с помощью утилиты ConfigTool.

1. Запустите файл **ConfigTool.exe**, расположенный в корневой директории АСУ ЭКОЮРС. Утилита ConfigTool имеет вид редактируемых текстовых форм. В шапке окна будет выведено наименование утилиты и версия (дата, на которую Система актуальна).



Конфигуратор АСУ ЭКОЮРС (01.02.2 Служба Обновления Почтова:	2017) – я рассылка	
IP-адрес или имя сервера:	192.168.0.5	
Порт службы:	2999	
Имя службы:	Ecomon_NRULC_Test	
Отображаемое имя службы:	Ecomon_NRULC_Test	
Порт ЭКОЮРС-Агента:	: 3025	
С Сервер устанавливается Протокол —	в качестве службы	_
© TCP/IP		
NetBEUI		
Сбросить	— Сохран	ИТЬ

2. Измените конфигурируемые параметры во вкладке «Служба», если это необходимо, исходя из следующих рекомендаций:

- **IP-адрес или имя сервера** сетевое имя или адрес сервера, на котором устанавливается АСУ ЭКОЮРС;
- Порт службы номер TCP/IP-порта, на котором должна работать служба АСУ ЭКОЮРС. Рекомендуемое значение: **3000**;
- Имя службы системное название службы АСУ ЭКОЮРС. Рекомендуемое значение: MainService;
- Отображаемое имя службы название службы, отображаемое в списке служб ОС Windows. Рекомендуемое значение: Ecomon Start Service2;
- Порт ЭКОЮРС-Агента номер порта, на котором работает сервер приложения ЭКОЮРС-Агент (должен отличаться от порта ЭКОЮРС-Монитора). Рекомендуемое значение: **4500**.

Ниже установите опции подключения к серверу Firebird.

По умолчанию выбрана опция «Сервер автоматически запускается как приложение», при этом устанавливается протокол TCP/IP.

Для использования сервера Firebird в качестве службы необходимо выбрать настройку «Сервер устанавливается в качестве службы», после чего становится доступным выбор дополнительного протокола NetBEUI.

Если необходимо вернуться к настройкам по умолчанию для всех вкладок, используйте кнопку **Сбросить**, после подтверждения действия во всплывающем окне параметры будут сброшены. После завершения настроек в окне нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройки подключения сохраняются в файле service.ini.

2.4. Настройка почтовых уведомлений

Для настройки почтовых уведомлений перейдите на вкладку «Почтовая рассылка» утилиты **ConfigTool.exe** и укажите параметры настройки:

🗬 Конфигуратор АСУ ЭКОЮРС (01.05.2017)	
Служба Обновления Почтовая рассылка	
_ smtp сервер —	
Xoct: smtp.mastermail.ru	
Порт: 2525	
Логин: mail@ecours.ru	
Пароль: ******	
🗆 Без авторизации	
Проверить соединение	
Интервал проверки наличия уведомлений для рассылки: 60	сек.
🚑 Сбросить	📙 Сохранить

- Хост адрес почтового сервера;
- Порт порт почтового сервера;
- Логин и Пароль имя пользователя и пароль для доступа к почтовому серверу;
- Без авторизации при отметке чекбокса поля «Логин» и «Пароль» скрываются, авторизация не запрашивается.

Проверить соединение – нажатие кнопки запускает проверку доступности почтового сервера с учетом заданных настроек. В случае успешной проверки выводится сообщение:

:	Соединение с smtp-сервером установлено

В случае неуспешной проверки выводится сообщение: "Ошибка соединения с smtp-сервером:" с указанием причины ошибки.

Интервал проверки наличия уведомлений для рассылки — в поле задается интервал проверки наличия в базе данных уведомлений, предназначенных для отправки пользователям.

Если необходимо вернуться к настройкам по умолчанию для всех вкладок, используйте кнопку Сбросить, после подтверждения действия во всплывающем окне параметры будут сброшены. После завершения настроек в окне нажмите кнопку **Сохранить**.



2.5. Настройки автоматического обновления

Перейдите на вкладку «Обновления» и выставите следующие параметры:

🗳 Конфигуратор АСУ ЭКОЮРС (01.04.2016)		
Служба Обновления Почтовая рассылка		
 Вагружать доступные обновления Сервер обновлений Хост: ecours-update.ru Интервал проверки: 1 ч. Подключаться через прокси-сервер] Порт: 80	
🕞 Проверить соединение		
🗖 Устанавливать загруженные обновления в 🛛 🔅 🖉		
ಿ Сбросить		Сохранить

- Загружать доступные обновления отметка чекбокса включает операцию запроса новых обновлений на Сервере обновлений;
- Сервер обновлений поля предназначены для указания хоста и порта Сервера обновлений;
- Интервал проверки указывается интервал для повторений запроса к Серверу обновлений в часах (по умолчанию 1 ч.);
- Подключаться через прокси-сервер отметка чекбокса активизирует опцию подключения к Серверу обновлений через прокси-сервер, при этом появляются дополнительные поля для указания хоста и порта сервера, разрешенного метода авторизации и данных авторизации:

ост:		Порт: 3128
Іетод авторизации:	Без авторизации 🔻	
югин:	Парол	lb:

Метод авторизации выбирается из выпадающего списка поля:



• Проверить соединение – нажатие кнопки запускает проверку доступности Сервера обновлений с учетом заданных настроек. В случае успешной проверки выводится сообщение:



В случае неуспешной проверки выводится сообщение: "Ошибка соединения с сервером обновлений:" с указанием причины ошибки.

• Устанавливать загруженные обновления — отметка чекбокса позволяет указать время в часах при помощи стрелок для установки загруженных обновлений, а также вызывает появление дополнительной настройки ниже:

🛿 Устанавливать загруженные обновления	B 6:00
П Только в отсутствии подключенных по	льзователей
🗌 Без предупреждения подключеннь	іх пользователей

☑ Только в отсутствии подключенных пользователей – при отметке чекбокса установка обновления начнется только после того, как все пользователи выйдут из Системы. Если в течение указанного часа данное условие не было выполнено, установка обновления будет отложена на сутки. По умолчанию этот чекбокс отмечен. При снятии отметки появляется дополнительная настройка:

✓ Без предупреждения подключенных пользователей – при неотмеченном чекбоксе Служба предупредит подключенных пользователей о скором начале установки обновления и через 5 минут принудительно их отключит, если чекбокс отмечен – отключение происходит без предупреждения.

Если необходимо вернуться к настройкам по умолчанию для всех вкладок, используйте кнопку Сбросить, после подтверждения действия во всплывающем окне параметры будут сброшены. После завершения настроек в окне нажмите кнопку **Сохранить**.

Для применения настроек необходимо перезапустить службу (файл ecomon.exe).

Алгоритм автоматического обновления Системы:

• Система периодически посылает запрос на Сервер обновлений на предмет появления доступных обновлений (патчей).

• В случае обнаружения доступного обновления Система его закачивает в специальную директорию.

• Опрос Сервера обновлений происходит регулярно, Система будет скачивать каждое новое, размещенное на Сервере обновление, заменив им предыдущее.

При возникновении ошибок в процессе автоматического обновления файл с ошибками размещается в каталоге **Ecours/Logs**.

Алгоритм ручного обновления Системы

1. Администратор сетевой версии Системы запускает ЭКОЮРС-Монитор (файл ecomon.exe), который выводит сообщение о наличии доступного обновления с предложением обновить Систему. В случае утвердительного ответа ЭКОЮРС-Монитор запускает Мастер обновлений.

2. Локальная версия Системы при запуске выводит сообщение о наличии доступного обновления с предложением обновить Систему. В случае утвердительного ответа, Система запускает Мастер обновлений.

Алгоритм обновления Системы по Интернету

1. Администратор загружает 7z архив обновления Системы в выбранную им директорию.

2. Администратор распаковывает архив и запускает файл Update.exe.

3. Администратор устанавливает обновление при помощи Мастера обновлений (см. следующий подраздел).

2.6. Установка обновлений

Запуск Мастера установки обновлений необходимо производить строго на том же компьютере, на котором установлена АСУ ЭКОЮРС. В целях проведения обновления Мастеру установки обновлений необходимо наличие 80 ГБ свободного места на жестком диске для хранения временных файлов.

При каждом обновлении Системы создаются резервные архивы с целью хранения копии предыдущей базы данных с наименованием MainDB_YYYY_MM_DD(N).7z.

Запуск Мастера удаленно (из открытой для доступа папке в сети), а также на сетевом диске невозможен.

Обновление можно произвести только для версии Системы, аналогичной месяцу выпуска обновления или старше ее не более, чем на месяц.

После запуска **Update.exe** появляется окно выбора языка (по умолчанию – русский). При наведении курсора мыши на кнопку с названием языка соответствующим образом меняется заголовок окна и текст в окне:

Мастер установки обновлений 🛛 🗙	ECOURS ERP updates setup Wizard X
Выберите язык:	Select language:
Русский	Русский



Выберите язык Мастера обновлений путем нажатия на нужную кнопку.

Шаг 1. Выбор базы данных

После нажатия на кнопку выбора языка открывается Мастер обновлений.

Обновление АСУ ЭКОК	РС от 01.03.2016		_	×
1астер установк	и обновлений АСУ	ЭКОЮРС		
Jar 1 из 8. Выбор (базы данных			
ыберите директорию, Цалее". Выбор директо	в которую была установлен рии можно осуществить дв	на база данных А умя способами:	СУ ЭКОЮРС и нажмите кнопку	/
. Нажав "Поиск Систем . Нажав "Выбрать дир	чы" екторию"			
Доступные Системы	Поиск Системы	🖃 c: []	• Выбрать директорию	
C:/ECOUKS/DB/				
			Далее >	

В верхней части окна будет указана дата, на которую актуально обновление Системы.

При нажатии на ссылку **Поиск Системы** происходит поиск папки с Системой на выбранном диске. Диск указывается из выпадающего списка поля справа. Поиск происходит до тех пор, пока не будет нажата кнопка **Остановить**. Шкала процесса при этом многократно демонстрирует ход выполнения поиска от 0 до 100%. Процесс поиска можно остановить принудительно, нажав на кнопку **Остановить**:

Доступные Системы	Выполняется поиск	26%	(Остановить	

Окно при этом принимает исходный вид.

Кнопка Остановить исчезает после окончания поиска или нажатия на нее.

Можно указать директорию вручную. При нажатии на ссылку **Выбрать директорию** открывается окно:



Обзор папок			×
Выбор папки			
 Этот компьютер Загрузки Рабочий стол Документы Музыка Видео Кображения Зображения Зокальный дисо 	ж (С:)		~
_			*
	OK	Отмена	э

При выборе есть два варианта указания директории: директория ECOURS\DB или ECOURS.

После нажатия кнопки **ОК** в окне Мастера обновлений в поле «Доступные Системы» отобразится путь до директории базы данных Системы: ECOURS\DB\.

При нажатии кнопки **Далее** и переходе к шагу 2 Система осуществляет ряд проверок на возможность установки обновления.

Если в процессе установки обновления обнаружено повреждение файлов, необходимых для обновления, будет выведено сообщение "Файловая структура АСУ ЭКОЮРС повреждена. Не хватает файлов: *наименование файлов*. Обновление АСУ ЭКОЮРС невозможно. Обратитесь в службу технической поддержки АСУ ЭКОЮРС". При закрытии окна работа Мастера обновлений завершается.

Мастер обновлений после успешного проведения проверок возможности обновления блокирует систему до окончания обновления. Если система заблокирована, то в ней запрещается: запуск параллельного обновления, запуск службы в сетевой версии и запуск ecours.exe в локальной версии, запуск ЭКОЮРС-Монитора.

В случае неудачного обновления или обновления свыше 5 часов Система останется заблокированной, при попытке запустить вышеуказанные файлы будет выведено сообщение с предложением обратиться в техническую поддержку.

При установке последующих обновлений Мастер обновлений будет предлагать путь установки, который был выбран администратором при первом обновлении.

Шаг 2. Обновление файлов

На шаге 2 проводится обновление файлов АСУ ЭКОЮРС. Система автоматически проверяет целостность файлов дистрибутива, наличие доступа на чтение файлов дистрибутива, доступ на чтение/запись файлов, наличие необходимого места на диске.

Если какой-либо файл обновить не получается, то будет выдано рекомендательное сообщение.

Шаг 3. Обновление базы данных

Производится размещение обновленной базы данных АСУ ЭКОЮРС. Если в процессе переноса базы данных Мастеру не удается подключиться к базе, работа Мастера обновлений прерывается. Система автоматически проверяет наличие доступа на чтение файлов дистрибутива, доступ на чтение/запись файлов, наличие необходимого места на диске.

Шаг 4. Обновление базы данных

Производится перенос пользовательских данных в обновленную базу данных АСУ ЭКОЮРС. Система автоматически проверяет отсутствие запущенных службы ЭКОЮРС-Монитор и АСУ ЭКОЮРС на клиентских компьютерах.

Шаг 5. Обновление базы данных

Производится перестроение реестров в обновленной базе данных АСУ ЭКОЮРС. Система автоматически проверяет отсутствие запущенных службы ЭКОЮРС-Монитор и АСУ ЭКОЮРС на клиентских компьютерах.

Шаг 6. Обновление базы данных

Производится резервное копирование текущей базы данных АСУ ЭКОЮРС. Система автоматически проверяет доступ на чтение/запись файлов базы данных, наличие необходимого места на диске.

Шаг 7. Обновление базы данных

Производится замена текущей базы данных АСУ ЭКОЮРС на обновленную. Система автоматически проверяет доступ на чтение/запись файлов базы данных, наличие необходимого места на диске.

Шаг 8. Обновление базы данных

Система автоматически проверяет отсутствие запущенных службы ЭКОЮРС-Монитор и АСУ ЭКОЮРС на клиентских компьютерах, а также доступ к файлам АСУ ЭКОЮРС. Производится копирование обновленных файлов в каталог АСУ ЭКОЮРС.

После завершения обновления будет выведено сообщение с указанием версии, до которой обновлена Система, сообщение закрывается автоматически через 60 секунд.

Если в процессе обновления осуществить закрытие окна Мастера, будет выведено предупреждение о том, что обновление не завершено. В окне нужно подтвердить прекращение обновления нажатием на кнопку **Да** или вернуться к обновлению нажатием на кнопку **Нет**.

В конце процесса обновления автоматически запускается **EcoTrayAgent.exe** (в том случае, если он был запущен до обновления), а также остановленная в процессе обновления служба.

2.7. Проверка статуса процесса обновления

Процесс обновления может занимать длительное время. Для проверки статуса текущего обновления предусмотрена специальная утилита **UpdatesMon.exe**, расположенная в корневом каталоге **ECOURS**. После запуска утилиты открывается окно «Монитор обновления»:



	/с ооновления:			
1101	іучение ста	туса		
Инфа	омация:			
1	P		2	-
ľ				
				× .
		Закрыть		

После завершения получения статуса обновления выводится информация, например:

🚀 Монитор обновления	×
Статус обновления:	
Установлено последнее	- 1
	- 1
Информация :	- 1
Эшибок нет	<u> </u>
	Y
	_
Закрыть	
	_

Возможные статусы обновления:

- 1. «Служба остановлена»;
- 2. «Не настроено» означает, что загрузка обновлений не настроена;
- 3. «Запрос наличия обновлений» служба отправила серверу запрос на наличие новых обновлений и находится в ожидании ответа;
- 4. «Нет связи» служба не может подключиться к серверу;
- 5. «Установлено последнее» служба не обнаружила новое обновление;
- 6. «Доступно обновление» служба обнаружила новое обновление;
- 7. «Обновление скачивается» служба выполняет загрузку обновления;
- 8. «Обновление скачано и распаковывается» запущен процесс распаковки файлов;
- 9. «Обновление готово к установке» распаковка файлов завершена;

10. «Обновление устанавливается» - запущен Мастер обновлений, на текущий момент работает Мастер обновлений из каталога автообновлений;

11. «Система обновлена» - Мастер обновлений закончил установку обновлений. Служба работает, версия службы соответствует версии устанавливаемого обновления.

При запущенной утилите запрос о статусе производится ежесекундно.

2.8. Установка службы Ecomon Start Service2

Служба Ecomon Start Service2 исполняет следующие функции:

- регистрация количества подключенных к АСУ ЭКОЮРС пользователей;
- выполнение ресурсоемких серверных операций.

Для установки службы запустите от имени администратора файл service_install.exe, расположенный в корневой директории АСУ ЭКОЮРС. После завершения установки на экране отображается сообщение «Service Installed Successfully».

Для проверки работы службы Ecomon Start Service2 откройте панель управления Windows и перейдите к разделу «Система и безопасность»–>«Администрирование»–>«Службы» или запустите от имени администратора файл **ecomon.exe** из корневой директории АСУ ЭКОЮРС.

Имя Сервера Путь к БД	192.168.1.108				
Путь к БД		Номе	ер порта	3017	
	C:\ECOURS\db\				
		Изм	енить паро	оль Firebird	Сохранить
Служба				Система	
Имя спужбы	Ecomon_test			Блока	ировать Систему
Состояние:				Pasóno	кировать Систему
Версия ЭКОЮ	PC				
	ателей: 1				
Тодключенные	компьютеры:			Прини	дительное отключен

В заголовке открывшегося окна будет выведено наименование службы и версия Системы (дата, на которую Система актуальна).

Запуск службы из окна «ЭКОЮРС-Монитор» осуществляется нажатием на кнопку 🕨.

При этом индикатор состояния службы в одноименном поле после запуска меняется на зеленый, становится активной кнопка остановки службы:

ИМЯ СЛУЖОЫ: Ecomon_test	
Состояние:	
Papers SKOLOBO]L

В этом окне можно выполнять следующие операции:

- запуск и остановка службы;
- прекращение работы как всех, так и отдельных пользователей АСУ ЭКОЮРС;

- просмотр списка подключенных пользователей;
- установка настроек Системы;
- вывод статистики подключений пользователей.

Окно «ЭКОЮРС-Монитор» содержит вкладки:

- «Подключения» для запуска/отключения службы Ecomon Start Service2, просмотра списка подключенных пользователей, настройки Системы.
- «Статистика» для вывода статистики подключений.
- «Диагностика» для отображения следующих элементов:
 - текст "СРU" загрузка процессора в процентах;
 - текст "RAM" объем оперативной памяти, который занимает служба;
 - текст "HDD" объем свободного места на жестком диске;
 - таблица отображение ошибок у пользователей.

Для запуска сетевой версии ЭКОЮРС-Монитор необходимо наличие запущенной службы Ecomon Start Service2. Если служба не установлена, приложение ЭКОЮРС-Монитор выдаст предупреждение с описанием причин неудачного запуска и рекомендаций по их устранению.

Для удаления службы остановите ее работу и запустите от имени администратора файл service_remove.exe, расположенный в корневой директории АСУ ЭКОЮРС.

2.9. Установка клиент-серверного пакета

Для установки клиент-серверной версии АСУ ЭКОЮРС выполните следующие действия:

 Внесите изменения в файл service.ini, расположенный в корневой директории АСУ ЭКОЮРС (по умолчанию C:\ECOURS\service.ini), указав параметр запуска службы обновления и директорию клиент-серверного пакета:

```
[SERVICE]
EnableClientUpdates=1
[CLIENT-SERVER]
MainDir=C:\ECOURS\em update
```

Где C:\ECOURS – корневая директория установленной АСУ ЭКОЮРС;

- em_update директория расположения клиент-серверного пакета.
- 2. Создайте файл C:\ECOURS\em_update\Client\Starter\Bin**config.ini** следующего содержания:

```
[SERVER_CONNECTION]
ServerIP=<HOST>
ServerPort=<SERVICE_PORT>
```

Где <HOST> – имя или IP-адрес сервера, на котором установлена АСУ ЭКОЮРС; <SERVICE PORT> - порт основной службы Ecomon Start Service2.

Рекомендуемое значение порта **3320**, если базы данных развернуты на сервере, принадлежащем Центру правого обеспечения природопользования. Порт 3320 должен быть открыт на сервере и не занят другими приложениями. Для корректной работы АСУ ЭКОЮРС пользователи должны иметь доступ к серверу по указанному порту.

- 3. Запустите файл C:\ECOURS\em_update\Client\Starter\Install.bat. Через несколько секунд в корневой директории ACУ ЭКОЮРС будет сформирован файл установки клиентского приложения C:\ECOURS\em_update\Client\Starter\Setup\install.exe.
- 4. Установите клиентское приложение каждому пользователю.

2.10. Установка на компьютеры пользователей

Подготовка к установке

Если база данных АСУ ЭКОЮРС развернута на сервере организации – пользователя Системы, то определение портов и настройка рабочих станций локальной сети производится по усмотрению владельца сервера. Процесс установки клиентского приложения на компьютеры пользователей организации описан ниже (см. п. <u>Установка клиентского приложения</u>).

Если база данных и серверные службы АСУ ЭКОЮРС развернуты на сервере правообладателя – Центра правового обеспечения природопользования, то перед установкой клиентского приложения каждому пользователю необходимо выполнить ряд подготовительных действий.

1. Обеспечьте доступ пользователей по протоколу TCP/IP к серверу, на котором установлена Система, через порт 3320. Описание настройки порта приводится в подразделе <u>Установка клиент-</u> серверного пакета.

2. Согласуйте со службой технической поддержки (<u>см. п. Контакты</u>) значения ТСР-портов, которые будут настроены на сервере Центра для работы вашего экземпляра АСУ ЭКОЮРС. Ниже приведен перечень портов:

- ТСР-Порт службы АСУ ЭКОЮРС;
- Порт базы данных АСУ ЭКОЮРС;
- Порт клиентских версий АСУ ЭКОЮРС.

3. Предоставьте пользователям рабочих станций доступ по перечисленным выше портам к серверу Центра правового обеспечения природопользования, находящемуся по адресу: ecours-office.ru.

После согласования портов и подготовки рабочих станций вам будет направлен дистрибутив клиентского приложения АСУ ЭКОЮРС, которое необходимо будет установить на компьютеры пользователей.

Установка клиентского приложения

1. Запустите файл дистрибутива install.exe. Появится окно Мастера установки.



выоор папки установки				NUMBER
Выберите папку для установки АСУ ЭКОЮРС.				V
Программа установит АСУ ЭКОЮРС в указанную па в другую папку, нажиите кнопку 'Обзор' и укажите чтобы установить программу.	апку. Чтобы уст e ee. Нажмите к	ановить нопку 'У	прилож станови	ение ть',
_				
Папка установки				_
C:\Users\Svastidevi\AppData\Local\Ecours\Client		063	op	
Требуется на диске: 2.2 Мбайт				
Доступно на диске: 94.3 Гбайт				
Jullsoft Install System v2.46				
			•	

2. Укажите папку для установки и нажмите кнопку Установить.

3. По завершении работы Мастера установки нажмите кнопку Готово.

После установки будет сформирован ярлык Системы на рабочем столе и АСУ ЭКОЮРС запустится автоматически.

После первого запуска Система сделает запрос к серверу и установит необходимые для работы файлы.

Если Система готова к работе и клиентская часть обновлена, на экране отобразится окно авторизации АСУ ЭКОЮРС со списком пользователей.

едите имя пользователя	💌 🌮 Искать 🔰
дминистратор дминистратор АСУ ЭКОЮРС	🝺 Администратор

Если доступ в Систему закрыт или нет связи с сервером, на экране появится окно предупреждающего сообщения «Сбой подключения с сервером». В этом случае обратитесь в службу технической поддержки АСУ ЭКОЮРС (см. п. Контакты).



После успешной установки клиентского приложения для запуска программы пользователю необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку АСУ ЭКОЮРС.

2.11. Установка ЭКОЮРС-Агента

Приложение ЭКОЮРС-Агент — это сервисная составляющая АСУ ЭКОЮРС, предназначенная для уведомления пользователя о различных событиях.

Подготовка к установке

Серверная часть

По умолчанию порт для подключения ЭКОЮРС-Агента **3025**, его можно изменить в файле **service.ini**, расположенном в папке с установленной системой ЭКОЮРС путём изменения параметра **Port** для секции **Ecours Agent Server**.

Если данного параметра и секции в файле нет и необходимо изменить стандартный порт для подключения ЭКОЮРС-Агента к серверу, то секцию и параметр нужно вписать вручную.

Пример редактирования файла service.ini:

```
[Ecours Agent Server]
Port=3025
```

После внесения изменений необходимо произвести перезапуск службы Ecomon Start Service2 (если она была включена) вручную через меню «Администрирование»->«Службы», либо через ЭКОЮРС-Монитор кнопками с пиктограммами **Stop** и **Play**.

<u>Установка</u>

Для установки приложения ЭКОЮРС-Агент на компьютере пользователя необходимо сделать описанные ниже действия.

1. Запустить файл **EcoTrayAgent.exe** из папки с Системой (агент при загрузке АСУ ЭКОЮРС автоматически не запускается). В шапке будет выведено наименование приложения и версия (дата, на которую Система актуальна).

🐺 Установка ЭКОЮРС	-Агента	×
Добро пожало	вать в модуль установки ЭКОЮРС-Агента на Ваш компью	отер!
Описание		
ЭКОЮРС-Агент - это	приложение АСУ ЭКОЮРС, уведомляющее Вас о важных предсто нные временные интервалы	оящих
Установка		
Вариант установки:	Сетевой 🗸	
Сервер ЭКОЮРС-Аге	тов:	
IP: 🧕 . 0	. 0 . 1 Port: 3025 🥂 Тест	
	Установить Выход	

- 2. В окне укажите **IP-адрес** сервера и **порт**.
- 3. Проверить соединение с сервером, нажав кнопку Тест.



Если были введены неправильные IP или порт - остается символ 🤼.

Если введены корректные IP и порт, то треугольник заменится на знак Кнопка **Выход** закрывает окно без продолжения установки.

4. После того как соединение проверено, необходимо нажать кнопку **Установить**. Если нажать на кнопку до проверки соединения с сервером, будет выведено сообщение:

ЭКОЮРС-Агент	×
і Тест адр. правилы	еса ЭКОЮРС-Монитора не пройден! Проверьте ность введённых данных.
	ОК

5. По окончании установки нажмите кнопку ОК в появившемся окне:

ЭКОЮРС-Агент	>	<
ј ЭКОЮРС-Агент успе	ешно установлен	
	OK]

6. После установки в области уведомлений на панели задач Windows появляется иконка ЭКОЮРС-Агента и с подсказкой «ЭКОЮРС – Агент [№ версии]».

Для того чтобы просмотреть записи в редакторе реестра, нужно вызывать командное окно сочетанием клавиш Windows+R:

🖅 Выполни	ть Х
	Введите имя программы, папки, документа или ресурса Интернета, которые требуется открыть.
<u>О</u> ткрыть:	regedit ~
	ОК Отмена Обзор

В строке ввести regedit и нажать кнопку OK. В открывшемся реестре выбрать папку Agent:



💣 Редактор реестра			-		×
Файл Правка Вид Избранное С	Справка				
 Компьютер HKEY_CLASSES_ROOT HKEY_CURRENT_USER AppDataLow AppEvents AppEvents AppXBackupContent Software Adobe Consulting Ecours ECSOFTWARE 	Имя (По умолчанию) EcoTrayAgent	Тип REG_SZ REG_SZ	Значение (значение не присвоено) C:\Users\Svastidevi\AppData\Local\Ecours\	EcoTra	

В разделе автозагрузок («Пуск Windows»->«Диспетчер задач»->«Автозагрузка») появляется программа ЭКОЮРС-Агент:

- для текущего пользователя, если был выполнен вход с правами администратора;

- для всех пользователей, если был выполнен вход без прав администратора, но Агент был установлен пользователем с правами администратора.

Удаление приложения

Для удаления приложения ЭКОЮРС-Агент необходимо выполнить следующие шаги.

1. Закрыть ЭКОЮРС-Агент, нажав правой клавишей мыши на иконке ЭКОЮРС-Агента в области уведомлений панели задач Windows, после чего выполнить команду Закрыть.

2. Удалить информацию о ЭКОЮРС-Агенте в peecrpe Windows:

- войти в «Редактор реестра» (см. рисунок выше);
- в открывшемся окне развернуть раздел HKEY_CURRENT_USER>Software>Ecours;
- нажав правой клавишей мыши на папке Agent, выбрать и выполнить команду Удалить.
- 3. В разделе автозагрузок текущего пользователя Windows найти и удалить ярлык ссылки на ЭКОЮРС-Агент.
- 4. В папке Ecours профиля пользователя удалить файлы Config.ini, EcoAgent.ini, EcoTrayAgent.exe.



3. Резервное копирование

Резервное копирование локальной версии АСУ ЭКОЮРС производится на рабочей станции (компьютере). Оно предназначено для резервирования данных с целью последующего восстановления работоспособности информационных систем при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями, отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами.

3.1. Создание резервной копии

1. Откройте корневую директорию, в которой установлена АСУ ЭКОЮРС, перейдите в поддиректорию tools\ecobackup\ и запустите файл **ecobackup.exe**. Откроется окно «Программа резервного копирования»:

вная Служба	
lиректория для хранения резервных копий C\ECOURS\DB_backup\	Измените
циректория для хранения журнала событий C:\ECOURS\DB_backup\	Изменить
Іоследние события	Сделать резервную копию
	Восстановить из резервной копии

2. В открывшемся окне оранжевым цветом указаны директории для хранения резервных копий и журнала событий, находящиеся по умолчанию в поддиректории DB_backup\ корневой директории ACУ ЭКОЮРС. Также в этом окне можно самостоятельно указать места для хранения резервных копий/журнала событий, нажав на кнопку **Изменить** в соответствующем разделе. При этом путь к директории выделяется синим цветом и появляются три кнопки: _____, «Отмена» и «Сохранить».

3. При нажатии на кнопку ——— откроется дополнительное окно «Обзор папок», в котором можно выбрать место для хранения резервных копий/журнала событий. При нажатии на кнопку **Отмена** все изменения, внесенные в графу директории, меняются на путь, указанный по умолчанию.

авная Служба	Оозор папок	
Директория для хранения резервных копий C:\ECOURS\DB_backup\		Отмена Сохранить
Директория для хранения журнала событий C:\ECOURS\DB_backup\	Рабочий стол	Изменить
Последние события	 Ссеглала гукавишинсова Этот компьютер Видео Документы Загрузки Шзображения Музыка Рабочий стол Докальный диск (С:) Cache 	Сделать резервную копию Восстановить из резервной копии
	Создать папку ОК Отмена	

АСУ ЭКОЮРС экология, промбезопасность, охрана труда

4. Нажмите кнопку **Сделать резервную копию**. Начнется процесс резервного копирования. Кнопки «Сделать резервную копию» и «Восстановление из резервной копии» станут неактивными. Под ними появится надпись «Подготовка файлов», которая затем изменится на надпись «Создание резервной копии». Также под надписью появится индикатор хода выполнения работы оранжевого цвета.

Главная Служба Директория для хранения резервных копий C\ECOURS Директория для хранения журнала событий C\ECOURS\DB_backup\	Изменить
Директория для хранения резервных копий C:\ECOURS Директория для хранения журнала событий C:\ECOURS\DB_backup\	Изменить
	Изменить
Последние события 2015.11.16 - 09:56:59 >> Начало создания резервной копии	Сделать резервную копию Восстановить из резервной копии Подготовка файлов

5. В левой части окна «Программа резервного копирования» расположен раздел «Последние события», в котором отображаются дата и время создания/восстановления резервной копии, описание события, а также итог этих операций (успешно/неуспешно).

Последние события 2015.11.16 - 09:56:59 >> Начало создания резервной копии 2015.11.16 - 09:57:36 >> Ошибка копирования файла C:\ECOURS\{A53DB83E-62EE-475E-B00C-737E43EE6C5E} \UserDocs\errors\blank. 2015.11.16 - 10:00:23 >> Резервная копия успешно создана! Файл: C:\ECOURSeb_2015_11_16.ebk	Ì
	ļ



6. По завершении операции резервного копирования появится информационное окно.



3.2. Восстановление из резервной копии

1. Перед началом восстановления из резервной копии убедитесь, что программа АСУ ЭКОЮРС закрыта, а служба отключена.

2. Для отключения службы откройте корневую директорию, в которой установлена АСУ ЭКОЮРС. В ней выберите и запустите файл **ecomon.exe**. Откроется окно «ЭКОЮРС-монитор» с наименованием службы и версией Системы, выведенными в шапке. На вкладке «Подключения» убедитесь, что кнопка запуска службы в разделе «Служба» неактивна, а индикатор состояния службы зеленого цвета. Нажмите кнопку остановки службы

Имя службы: Ecomon_test	
Состояние:	

3. Индикатор состояния службы должен поменять цвет с зеленого на красный, тем самым сигнализируя об отключении службы. Также кнопка остановки службы 🔳 станет неактивной, а кнопка запуска службы ▶ станет активной.

Настройки		тика			
14					
имя сервера	192.168.1.108		Ном	ер порта 3017	
Путь к БД	C:\ECOURS\db\				
			Изм	иенить пароль Firebir	d Сохранить
Служба				Система	
Имя спужбы	Ecomon_test			E	Блокировать Систему
Состояние:				Pa	збпокировать Систему
Версия ЭКОЮІ	PC			1	
апуск: кол-во пользов	Сетевая зателей: 1				
апуск: оп-во пользов	Сетевая нателей: 1				
апуск: оп-во пользое Тодключенные	Сетевая зателей: 1 компьютеры:	1		<u>۲</u> п	ринудительное отключен

4. Откройте корневую директорию, в которой установлена АСУ ЭКОЮРС, перейдите в поддиректорию tools\ecobackup\ и запустите файл **ecobackup.exe**. Откроется окно программы резервного копирования.

🖗 Програм	ма резервного копирования	-	
Главная	Служба		
Директор	ия для хранения резервных копий		ידאיינסארא
Липектог	ия ода хранения жирнада событий		Изменить
C:\ECO	URS\DB_backup\		Изменить
Последни 2015. 11. 16 2015. 11. 16 UserDocs\e 2015. 11. 16	не события - 09:56:59 >> Начало создания резервной копии - 09:57:36 >> Ошибка копирования файла C:\ECOURS\{A53D883E-62EE-475E-800C-737E43EE6C5E} rrors\blank. - 10:00:23 >> Резервная копия успешно создана! Файл: C:\ECOURSeb_2015_11_16.ebk	Сделать резервную ког Восстановить из резервной	пию

5. Нажмите кнопку **Восстановить из резервной копии**. В открывшемся диалоговом окне выберите кнопку «Да» или «Нет»:

Программа резервного копир	оования		×
Перед восстановли Сделать сейчас?	ением рекомендуется сд	елать резервную	о копию.
	Да	Нет	Отмена

5.1. При нажатии на кнопку **Да** программа первоначально создаст резервную копию Системы, после чего автоматически перейдет к окну директории, в которой хранятся все резервные копии. В открывшемся окне выберите из списка необходимую резервную копию, выделите ее левой кнопкой мыши и нажмите кнопку **Открыть**.

Папка	ECOURS	▼ ← E ☆ Ⅲ▼	
<u>المج</u>	Имя	Дата изменения	Тип ^
	em_update	12.11.2015 11:59	Папка
доступа	FireBird	12.11.2015 11:49	Папка
	FireBird_2_1	12.11.2015 12:00	Папка
	fonts	12.11.2015 12:00	Папка
Рабочий стол	help	12.11.2015 12:00	Папка
	locales	12.11.2015 12:00	Папка
	Logs	16.11.2015 10:05	Папка
Библиотеки	ModuleName	12.11.2015 12:00	Папка
	Patch	12.11.2015 12:00	Папка
	Resources	12.11.2015 12:00	Папка
	server	12.11.2015 13:13	Папка
Этот компьютер	tools	12.11.2015 12:01	Папка
1	eb_2015_11_16.ebk	16.11.2015 10:00	Файл "ЕВ
- T	eb_2015_11_16_1.ebk	16.11.2015 10:13	Файл '
Сеть	<		>
	Имя файла: eb_2015_11_16.ebk		Открыть
	Tun dağınan:		0

5.2. При нажатии на кнопку **Нет** резервная копия создаваться не будет, и программа сразу перейдет к следующему окну.

6. Начнется процесс восстановления из резервной копии. Кнопки «Сделать резервную копию» и «Восстановление из резервной копии» станут неактивными. Под надписью появится индикатор хода выполнения работы оранжевого цвета.

Программа резервного копирования	- 🗆 ×
павная Служба	
Директория для хранения резервных копий	
C\ECOURS	Изменить
Директория для хранения журнала событий	
C\ECOURS\DB_backup\	Изменить
015.11.16 - 09:56:59 >> Начало создания резервной копии 015.11.16 - 09:57:36 >> Ошибка копирования файла C:\ECOURS\{A53DB83E-62EE-475E-800C-737E43EE6CSE} JuerDocs\errors\blank. 015.11.16 - 10:00:23 >> Резервная копия успешно создана! Файл: C:\ECOURS\c2OURS\errors\blank. 015.11.16 - 10:00:959 >> Начало создания резервной копии 015.11.16 - 10:10:959 >> Начало создания резервной копии 015.11.16 - 10:10:38 >> Ошибка копирования файла C:\ECOURS\{72A073FE-97CE-4C08-9E7D-D00B768D2A68} UserDocs\errors\blank.	Сделать резервную копию Восстановить из резервной копии Создание резервной копии

7. По завершении операции восстановления из резервной копии появится информационное окно с сообщением об успешном выполнении восстановления. Если восстановление не удалось, то по завершению процесса будет открыто окно с выбором файла резервной копии.

3.3. Настройка автоматического резервного копирования

1. Откройте корневую директорию, в которой установлена АСУ ЭКОЮРС, перейдите в поддиректорию tools\ecobackup\ и запустите файл **ecobackup.exe**. Откроется окно «Программа резервного копирования».

2. В открывшемся окне необходимо выбрать вкладку «Служба».

імя службы:	FcoBackupService			
тображаемое имя:	ECOURS Backup Service	Установить службу	Обновить	
ыберите один из т Расписание	рех вариантов расписания создания резер	вных копий: каждый день, или на неделе, или ра	з в месяц	
Общие	🔲 Отдельная настройка резервного копирования	і БД и документов		
Каждый день	Выполнять резервн	юе копирование каждый день в:		
На неделе Раз в месяц		00:00		
	Сохранить		Отмена	



3. Нажмите кнопку **Установить службу**. Служба будет установлена, о чем сообщит всплывающее диалоговое окно.



В окне нажмите кнопку **Да**, если хотите запустить службу немедленно, или кнопку **Нет**, если хотите запустить службу позже.

4. После того, как служба будет запущена, выберите один из трех вариантов расписания, используя вкладки «Каждый день», «На неделе» или «Раз в месяц».

5. На вкладке «Каждый день» можно установить время для ежедневного создания резервной копии, используя для этого окно таймера. После этого нажмите на кнопку **Сохранить**.

Общие	🔲 Отдельная настройка резервного копирования БД и документов	
Каждый день	Выполнять резервное копирование каждый день в:	
На неделе	00.00	
Раз в месяц	.00	
	Соуранить	Отмена

6. На вкладке «На неделе» можно установить желаемые дни недели для создания резервной копии, отметив чекбоксы напротив дней, а также установить время, используя для этого окно таймера. После этого нажмите на кнопку **Сохранить.**

Расписание					
Общие	📋 Отдельная настрой	́жа резервного ко	пирования БД и докум	ентов	
Каждый день	Выполн	ять резервно	е копирование по	расписанию каждую неде	пю:
На неделе	🔽 Понедельник	🗸 Среда	🔳 Пятница	🗖 Воскресенье	
Раз в месяц	🔳 Вторник	🗖 Четверг	🔲 Суббота		01:00

7. На вкладке «Раз в месяц» можно установить определенную дату создания резервной копии при помощи стрелок или ввода вручную, а также время, используя для этого окно таймера. После этого нажмите на кнопку **Сохранить**.

Если в окне даты будет выставлена дата, которая не существует для некоторых месяцев года, то резервное копирование будет выполнено в последний день месяца.



Расписание	
Общие	🔲 Отдельная настройка резервного колирования БД и документов
Каждый день	Выполнять резервное копирование раз в месяц
На неделе	4 🚽 числа в 00:00 📮
Раз в месяц	Примечание: если выставлен день, который больше общего количества дней в месяце, то резервное копирование будет выполнено в последний день месяца.
	Сохранить Отмена

8. Также возможна отдельная настройка резервного копирования базы данных (БД) и документов. Для этого необходимо поставить отметить чекбокс «Отдельная настройка резервного копирования БД и документов». В этом случае откроется окно отдельной настройки с двумя вкладками «БД» и «Документы». Каждую из вкладок можно раздельно настроить на резервное копирование в определенное время каждого дня, определенный день недели или определенное число месяца.

д Документы	🔽 Отдельная настройка резервного копирования БД и документов	
аждый день	Выполнять резервное копирование каждый день в:	
а неделе	00.00	
аз в месяц	00.00	
	Сохранить	Отмена

3.4. Управление службой автоматического резервного копирования

1. После установки службы в разделе «Управление службой» будет показано название службы, ее состояние (работает или остановлена), а также кнопки управления службой «Пуск», «Стоп», «Перезапустить», «Удалить» и «Обновить».

зная Служба			
правление службой Служба: ECOUI Состояние: работ	RS Backup Service Пуск Стоп Перезапустить Удалить Обнови ает	ть	
берите один из тр кписание Д Документы	ех вариантов расписания создания резервных копий: каждый день, или на неделе, или раз Г Отдельная настройка резервного копирования БД и документов	3 В МӨСЯЦ	
аждый день	Выполнять резервное копирование каждый день в: 00:00 🔹		
аз в месяц	Сохранить	Отмена	

2. Для запуска службы необходимо нажать кнопку **Пуск,** при этом кнопка станет неактивной, а состояние службы изменится на «работает». Остальные кнопки будут в этом случае активными.

3. Для остановки службы необходимо нажать кнопку **Стоп**, при этом кнопки «Стоп» и «перезапустить» станут неактивными, а состояние службы изменится на «Остановлена». Остальные кнопки будут в этом случае активными.

4. Перезапуск службы возможен только тогда, когда служба запущена, а в поле «Состояние» указано «работает». Для этого необходимо нажать на кнопку **Перезапустить**.

5. Для удаления службы необходимо нажать кнопку **Удалить**. Состояние службы может быть как «работает», так и «остановлена». После удаления службы откроется информационное окно, оповещающее об успешном удалении.

Iмя службы: ЕсоВаскирService Установить службу Обновить тображаемое имя: ЕСОURS Васкир Service Установить службу Обновить ыберите один из трех вариантов расписания создан Расписание БД Документы	Программа резервно авная Служба	эго копирования		_	×
ыберите один из трех вариантов расписания создан Расписание БД Документы ГОтдельная настройка резервного ко Каждый день Выполнять Выполнять ОК Раз в месяц Служба успешна удалена! Во ОК Служба успешна удалена! Во ОК ОК ОК ОТмена	Имя службы: Этображаемое имя:	EcoBackupService ECOURS Backup Service	Установить службу	Обновить	
Сохранить Отмена	ыберите один из т Расписание БД Документы Каждый день На неделе Раз в месяц	рех вариантов расписания создан Пр	ограмма резервного копирования × на неделе, или ра Служба успешна удалена! ОК	аз в месяц	
		Сохран	ить	Отмена	

6. После удаления службы автоматическое резервное копирование АСУ ЭКОЮРС осуществляться не будет.

4. Администрирование пользователей и учетных записей

В АСУ ЭКОЮРС доступен просмотр и администрирование пользователей и учетных записей. Для каждой учетной записи определяются пользователи — сотрудники организации, которые имеют доступ к Системе. Для каждого пользователя данной учетной записи настраиваются права доступа к функциональности Системы (нормативной правовой базе, реестрам экологических аспектов, природоохранных требований, разрешительной документации, необходимых процедур, мероприятиям, статистике).

Добавление, редактирование и удаление учетных записей и пользователей Системы доступно только пользователям с правами администратора.

4.1. Администрирование пользователей

При первом запуске АСУ ЭКОЮРС на экране отображается окно с выбором пользователей. На момент первого запуска в Системе присутствует только один пользователь «Администратор». Общее количество зарегистрированных пользователей в Системе выводится в нижней части окна.

Для добавления нового пользователя войдите в Систему под пользователем «Администратор» (введите пароль по умолчанию: 1111).

💌 🌮 Искать 🗶
🍘 Администратор

Для просмотра списка пользователей и управления пользователями нажмите кнопку **Пользователи** в верхней части окна «Учетные записи АСУ ЭКОЮРС».



Сменить пользователя Здравствуйте, Администратор		
рмация об АСУ ЭКОЮРС	🔮 Пользователи	Учетные записи АСУ ЭКОЮРС Помощь
трудники, имеющие доступ к АСУ ЭКОЮРС		Добавить пользователя АСУ
Администратор Администратор АСУ ЭКОЮРС	💮 Администратор	👻 экоюрс
		👷 Редактировать информацию
		о пользователе
		Удалить пользователя
🍂 Ройти без инетной залиси		Выход

Для добавления нового пользователя нажмите кнопку **Добавить пользователя АСУ ЭКОЮРС** в правой части раздела «Пользователи».

PNO -	
Цолжность*	Введите должность
елефон	Введите телефон
-mail	Введите E-mail
Рункционал *	🗏 Специалист по экологии 🛛 Специалист по ПБ и ОТ
	🗖 Администратор 👘 Администратор подразделения
/четные записи	Администратор Администратор подразделения Задать права доступа
/четные записи Тароль	Администратор Администратор подразделения Задать права доступа
Четные записи Тароль Тодтверждение	Администратор Администратор подразделения Задать права доступа

В открывшемся окне заполните необходимую информацию о сотруднике. Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными для заполнения.

Функционал, подключаемый для данного пользователя, может включать в себя обе версии Системы, или одну из них. В случае, если пользователь является специалистом в обеих областях, то после его авторизации и выбора учетной записи перед загрузкой системы пользователю будет предложено выбрать загружаемую версию. Новый пользователь может быть создан как с паролем для авторизации, так и без него. Для наделения пользователя правами администратора или администратора подразделения поставьте соответствующую галочку и укажите пароль.

Администраторы АСУ ЭКОЮРС имеют права создания/редактирования/удаления учетных записей и пользователей Системы.

Администратор подразделения не имеет права определять пользователей для учетных записей, импортировать учетную запись, работать со списком пользователей, экспортировать или импортировать структуру. Администратор подразделения обладает правами добавлять, редактировать, вырезать, вставлять или удалять учетную запись в рамках той учетной записи, где он определен, и просматривать статистику.

Обычные пользователи не обладают правами, доступными для Администратора и Администратора подразделения.

Права доступа к выбору учетных записей

Для определения учетных записей, под которыми пользователь может работать в Системе, нажмите на кнопку **Задать права доступа** напротив строки «Учетные записи» (если пользователю выставлены права администратора, кнопка неактивна). Откроется окно, где можно выбрать учетные записи:

е учетные записи:		Учетные записи, назначенные пользователю:
🗉 👩 Учетная запись 1	_	🕋 🗖 🝓 Учетная запись 1.4
— 🔲 🍓 Учетная запись 1.1		— 🗖 🍓 Учетная запись 1.5
— 🗖 🝓 Учетная запись 1.2		— 🗖 🍓 Учетная запись 1.6
🎰 🔲 🝓 Учетная запись 1.3		🚽 🗹 🦓 Учетная запись 1.7
🗹 🍓 Учетная запись 1.4		🛄 🔜 Учетная запись 1.8
- 🗹 🝓 Учетная запись 1.5		
🗹 🔩 Учетная запись 1.6		
- 🗹 🭓 Учетная запись 1.7		
— 🗹 🍓 Учетная запись 1.8		
🚽 🖉 💐 Учетная запись 1.9		
🗖 🝓 Учетная запись 1.10	- 4	
🗖 🝓 Учетная запись 1.11		
🗌 🝓 Учетная запись 1.12		
— 🗌 🝓 Учетная запись 1.13		
🗌 🝓 Учетная запись 1.14		
- 🗌 🝓 Учетная запись 1.15		
— 🗌 🝓 Учетная запись 1.16		
🗆 🗖 💐 Учетная запись 1-17	-	

В левой части окна представлен полный список учетных записей. По умолчанию правая часть окна пустая, кнопки со стрелками неактивны. Отметьте нужные учетные записи галочками в чекбоксах.

В левой части окна представлен полный список учетных записей. По умолчанию правая часть окна пустая, кнопки со стрелками неактивны. Отметьте нужные учетные записи галочками в чекбоксах.

Чтобы выбрать все подчиненные учетные записи, необходимо воспользоваться командой контекстного меню **Выбрать подчиненные записи**, открываемого по нажатию правой кнопки мыши на вышестоящей учетной записи. При выполнении команды все подчиненные учетной записи для данной учетной записи отмечаются галочками в чекбоксах, и команда становится неактивна.



Нажмите на кнопку 🐤, которая станет активна после выбора учетных записей. Записи продублируются в правую область окна. Для удаления записей из правой области окна, отметьте в

чекбоксах нужные записи и нажмите на кнопку ..., которая станет активна после выбора учетных записей. Учетные записи удалятся из правой области окна, в левой отметки чекбоксов напротив них будут сняты. Для применения сделанного выбора нажмите кнопку **Принять**.

Права доступа к модулям Системы

Для определения модулей, работа в которых будет доступна пользователю в Системе, нажмите на кнопку **Задать права доступа** напротив строки «Модули системы» (если не выбран функционал Системы, кнопка неактивна). Откроется окно, в котором представлен список модулей в двух вкладках "Экология" и "ПБ и ОТ":

Задать права доступа	E	×
Экология	ПБ и ОТ	_
Модули АСУ ЭКОЮРС, до пользователю :	оступные для работы	
🖞 Развернуть все	ыделить все 🛛 🔠 Очистить выбор)
🕀 🔲 Общий блок		1
🗄 🔽 Управление данными		
🗄 🔽 ISO 14001		
🕂 🔲 Внутренний аудит		
🕂 🔲 Учет и отчетность		
🕂 🔲 Правовой блок		
🗄 🔲 Справочный блок		
	Принять Закрыть	

Вкладка версии Системы, которая не определена в качестве функционала для пользователя, будет неактивна.

Выбор модулей в списке осуществляется отметкой чекбоксов напротив их наименований. Разворачивание элементов списка производится нажатием на переключатель «+», сворачивание нажатием на переключатель «-». Разворачивание всех элементов списка производится нажатием кнопки **Развернуть все**, снятие отмеченных галочками чекбоксов - нажатием кнопки **Очистить выбор**, выделение всех модулей в списке - нажатием кнопки **Выделить все.** При отметке чекбокса напротив вкладки или блока модулей автоматически выбираются все входящие в них модули, при снятии галочки - снимается выбор со всех модулей. Необходимо указать как минимум один модуль.

После завершения выбора модулей нажмите кнопку Принять.

Отключение модулей повлечет за собой следующие изменения в интерфейсе:

- если пользователю недоступна вся вкладка с блоками, то данная вкладка не отображается;
- если пользователю недоступен блок модулей, то данный блок не отображается, следующие за ними блоки смещены влево;

• если пользователю недоступно несколько модулей из блока, данные модули будут неактивны, при наведении на них курсора мыши будет всплывать сообщение: «Доступ в модуль заблокирован администратором».

Заполнив форму добавления нового пользователя, нажмите кнопку Принять.

Отключение модулей повлечет за собой следующие изменения в интерфейсе:

- если пользователю недоступна вся вкладка с блоками, то данная вкладка не отображается;
- если пользователю недоступен блок модулей, то данный блок не отображается, следующие за ними блоки смещены влево;
- если пользователю недоступно несколько модулей из блока, данные модули будут неактивны, при наведении на них курсора мыши будет всплывать сообщение: «Доступ в модуль заблокирован администратором».

Для редактирования информации о пользователе нажмите кнопку **Редактировать** информацию о пользователе в правой части раздела «Пользователи». Отредактируйте информацию о сотруднике на форме «Редактировать информацию о пользователе» и нажмите кнопку **Принять** для сохранения изменений.

Для удаления пользователя укажите нужного пользователя и нажмите кнопку **Удалить** пользователя в правой части раздела «Пользователи».

При редактировании информации или удалении пользователя с правами администратора введите пароль данного пользователя на форме ввода пароля и нажмите кнопку **Принять**.

💛 Пароль пол	ызователя	×
Введите 	пароль	
	Принять	Отмена

Доступ пользователей к версиям АСУ ЭКОЮРС определяется заданным при создании пользователя функционалом:

- «Специалист по экологии» доступна функциональность экологической тематики. Данный функционал определяется для пользователей, работающих с версиями Системы «ISO 14001», «Управление и контроль», «Требования и законодательство»;
- «Специалист по ПБ и ОТ» доступна функциональность в области промышленной безопасности и охраны труда. Данный функционал определяется для пользователей, работающих с версией Системы «Промбезопасность и охрана труда»;
- «Специалист по учету отходов» (данный функционал задается в конфигурационном файле Системы) — функциональность при работе с Системой ограничивается заполнением Ежедневного журнала образования и движения отходов.

Если пользователь является одновременно и специалистом по экологии и специалистом по ПБ и ОТ, то при загрузке учетной записи ему будет предложен выбор версии: «Экология» или «ПБ и ОТ».

4.2. Администрирование учетных записей

Добавление учетных записей

Для перехода к списку учетных записей нажмите кнопку **Учетные записи АСУ ЭКОЮРС** в верхней части окна «Учетные записи АСУ ЭКОЮРС».



Сменить пользователя Здравствуйте, Администратор ормация об АСУ ЭКОЮРС	🔒 Пользователи	Учетные записи АСУ ЭКОЮРС
четные записи АСУ ЭКОЮРС, доступные для загрузки	 Диагранна 2 	Г Наименование и статус
история и составляется с стоистопосе подразделение (филиал)	Подразделение	Оридическое лицо
	1 odpositorere	Эправляющая компания Юридическое лицо
		Стр-е подразделение (Филиал)
		Подразделение
		Переименовать Сохранить
		Администрирование учетной записи
		🎊 Добавить учетную запись
		Мипортировать учетную запись
		🔔 Статистика
		Экспорт структуры Импорт структуры
		Мини-карта
📚 Начать работу под выбранной учетной записью 🛛 🎊 Войти без у	четной записи	Выход

После первичной инсталляции АСУ ЭКОЮРС в списке учетных записей размещена пустая «Учетная запись 1» со статусом «Управляющая компания», которую можно отредактировать.

Новые учетные записи прикрепляются к уже существующей записи. Для создания новой учетной записи необходимо выделить учетную запись, к которой нужно прикрепить новую, и нажать кнопку **Добавить учетную запись**, либо вызвать контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на учетной записи, и выбрать пункт **Добавить учетную запись**.

В открывшемся окне «Добавление учетной записи» введите название новой учетной записи:

	a.
ыберите период начала ведения учета с од: Месяц:	
Статус ————————————————————————————————————	_ Регионы
 Управляющая компания Юридическое лицо Стр-е подразделение (Фили Подразделение 	Добавить

Ниже из выпадающих списков выберите год и месяц начала ведения учета. Выбранная дата не должна быть ранее даты начала периода ведения учета, установленной для вышестоящей учетной записи. Создание отчетов первичного учета отходов, создание записей в журналах отходов и сбросов невозможно ранее даты начала периода ведения учета.

В случае если для учетной записи создается первая дочерняя учетная запись, производится автоматическая проверка на наличие созданных отчетов по обращению с отходами в родительской учетной записи с отчетным периодом позже даты начала ведения учета дочерней учетной записи. При обнаружении таких отчетов выводится диалоговое окно с предложением перенести найденные отчеты в дочернюю учетную запись. При нажатии кнопки **Создать** в этом окне все данные по отчетам за отчетный период позднее даты начала периода переносятся в новую учетную запись, также переносится справочник отходов.

Выберите статус учетной записи, отметив нужный чекбокс.

В области "Регионы" указывается регионы, чьи базы природоохранных законодательных требований будут подключены в Системе.

При помощи кнопки **Добавить** открывается окно со списком регионов, разворачивание списка осуществляется переключателем :



	×
все регионы	выранные регионы
+ ×	[Список пуст. Воспользуйтесь кнопками панели инструментов для заг
Найти Х	
9 Субъекты РФ Другие субъекты	
	4
	Занести в карточку Отмена

Необходимо выбрать нужные регионы путем отметки чекбоксов напротив их наименований и нажать кнопку . Поиск региона в списке осуществляется после ввода наименования региона (слова полностью) в поисковое поле и нажатия кнопки **Найти**. В списке останутся только регионы, соответствующие поисковому запросу. Сброс запроса происходит после нажатия кнопки «Х». Отмеченные регионы продублируются в раздел "Выбранные регионы":

Все регионы	Выбранные регионы	
₽Введите текст для поискаНайти Х	— Республика Адыгея (Адыгея) — Г Республика Алтай	
 ⊡ Субъекты РФ ✓ Республика Адыгея (Адыгея) ✓ Республика Алтай 		

Добавление нового региона, отсутствующего в списке, происходит при помощи кнопки 🐏, нажатие которой открывает окно для ввода наименования:

Ввелите наимено	вание нового региона
,	
	Принять Отмена

После ввода наименования и нажатия кнопки **Принять** новый регион добавляется в рубрику Другие субъекты" и становится доступен для выбора. Удаление созданного региона (или нескольких"



регионов) производится после выбора региона, нажатия кнопки 送 и подтверждения действия во всплывающем окне. Добавление нового региона доступно только для пользователя со статусом "Администратор". Для новых регионов не подгружаются законодательные базы.

Удаление выбранного региона (или нескольких) из правой половины окна осуществляется

после отметки чекбокса напротив его наименования и нажатия кнопки

Удаление всех выбранных регионов происходит после нажатия кнопки ¹⁰ и подтверждения действия во всплывающем окне.

После нажатия кнопки Занести в карточку выбранные регионы прописываются в области

"Регионы" учетной записи. Удаление списка регионов происходит после нажатия кнопки **Очистить** и подтверждения действия во всплывающем окне.

Созданная дочерняя учетная запись наследует по умолчанию регионы, добавленные для родительской учетной записи. Добавленные для дочерней учетной записи регионы автоматически дублируются в родительскую учетную запись и недоступны для удаления в родительской учетной записи. При редактировании учетной записи допускается удаление только тех регионов, которые отсутствуют в дочерних учетных записях.

Все параметры обязательны для заполнения.

По нажатию кнопки **Принять** новая учетная запись создаётся в качестве дочерней учетной записи.



При появлении уровня учетной записи свыше 4 — добавляется дополнительный статус с наименованием: "Подразделение".

Дополнительная строка со статусом "Подразделение" появляется для каждого дополнительного уровня учетных записей, начиная с 5-го.

В случаях, когда количество дочерних учетных записей более десяти, в конце родительской учетной записи указывается общее количество дочерних учетных записей в скобках.

Выделение учетной записи цветом

Выделение учетной записи цветом осуществляется кликом правой кнопкой мыши по выбранной записи и выбором одного из предложенных цветов в раскрывающемся контекстном меню.

Введите название учетной запі	ИСИ	_ 🗶	🗊 Искать	8
 Учетная запись 1 (50) Учетная запись 1.1 Учетная запись 1.2 Учетная запись 1.3 Учетная запись 1.4 Учетная запись 1.5 Учетная запись 1.6 				Î
Учетная запись 1. Учетная запись 1.	Добавить учетную запись Вырезать Импортировать учетную запись Администрирование учетной записи Выделить цветом ↓ Удалить учетную запись Вверх Вниз	Зеленый Синий Красный Желтый Коричневый Снять выбор		

Редактирование учетных записей

Для редактирования учетной записи необходимо выбрать нужную запись и нажать кнопку **Администрирование учетной записи** или воспользоваться аналогичной командой контекстного меню, откроется окно редактирования:

Чаименование и с' <mark>Учетная запись Ф Управляющая Ф Юридическо С Стр-е под Ф Подра:</mark>	атус компания е лицо разделение (Филиал) иделение		Период ведения учет Начало ведения учет Год: 2011 Закрыто Окончание ведения у Год: 2018	а а Месяц: Январь чета Месяц: Февраль	×
удреса Оридический С Фактический С Гелефон С	Индекс, адрес (р	айон / насел. пункт), ули	ца, № дома, корпус	(стр.) Копиро	вать адрес УК
^э еквизиты ИНН ЭГРН/ОГРНИП Эсновной номер ЭКАТО	в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	Дата регистрации Дата гос. регистрации	Дата внесс	КПП ОКПО ЕНИЯ В ЕГРЮЛ (ЕГРИП) КВЭД	▼ Изменить

/ ЭК 🖸

кология, промбезопасность

Доступно редактирование только той учетной записи, которая не загружена на данный момент. В окне реализована опция автозаполнения полей данными из вышестоящей учетной записи по нажатию кнопки **Скопировать из вышестоящей учетной записи**. Необходимо учитывать, что скопированные данные заменят текущие введенные значения, о чем выводится предупреждающее сообщение. Копирование производится для вкладок "Информация об учетной записи" (кроме блока "Наименование и статус"), "Регионы и виды деятельности", "Руководители".

Заполнение вкладки "Информация об учетной записи"

В блоке Наименование и статус указывается наименование учетной записи, ниже выбирается ее статус.

В блоке **Период ведения учета** (данный параметр доступен для редактирования только администратору) при помощи выпадающих списков выбирается год и месяц начала ведения учета в области обращения с отходами. В случае если учетная запись более недействительна, необходимо отметить чекбокс «Закрыто», ниже станут активными поля для указания года и месяца окончания ведения учета (по умолчанию текущий месяц и год). После закрытия учетной записи вход в нее осуществляется в режиме "Просмотр" без возможности создания отчетов за текущий период, в списке учетных записей ее наименование будет выделено красным цветом:



🖻 🝓 Учетная запись 1.4
🗄 纝 Магазин
🔤 🚓 Филиал

В блоке Полное наименование указывается полное наименование юридического лица.

В блоке **Адреса** вводятся адреса и телефон. Возможно копирование юридического адреса Управляющей компании при помощи кнопки **Копировать адрес УК.**

В блоке **Реквизиты** ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП, ОКПО, Основной номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), Код объекта, внесенного в гос.реестр указываются при помощи клавиатуры, даты выбираются из встроенного календаря, открывающегося нажатием на кнопку . Код **ОКАТО** выбирается из справочника, открываемого по нажатию кнопки .

иск: бе	🗶 🐟 Искат
Название	Код ОКАТО
🕀 🔘 Иловлинский район	18214000000
🗄 🔘 Калачевский район	18216000000
- 🔘 Камышин	18415000000
🗄 🔘 Камышинский район	18218000000
🗄 🔘 Киквидзенский район	1822000000
🗄 🔘 Клетский район	18222000000
🗄 🔘 Котельниковский район	18224000000
🗄 🔘 Котовский район	18226000000
🗄 🔘 Кумылженский район	18246000000
🗄 🔘 Ленинский район	1823000000
🗄 🔘 Михайловка	1842000000
🗄 🔘 Михайловский район	18232000000
🗄 🔘 Нехаевский район	18234000000
🗄 🔘 Николаевский район	18236000000
🗄 🔘 Новоаннинский район	18238000000
🗄 🔘 Новониколаевский район	1824000000
🗄 🔘 Октябрьский район	18242000000
юрано: 1841000000 Волжский	Принять Отмена

Списки районов разворачиваются переключателем «+», в окне реализован поиск ОКАТО по наименованию населенного пункта или номеру ОКАТО. В поисковой строке необходимо ввести искомое или его часть и нажать кнопку **Искать**. Найденные значения будут выделены зеленым цветом шрифта:

иск: бе	🗶 🕸 💰
Название	Код ОКАТО
	17277032000
Іалызинскии	1/244856000
О Татаровский	17244860000
— 🔾 Чаадаевский	17244864000
— 🔘 д Александровка	17244000002
— 🔘 д Алешунино	17244000003
🔘 д Афанасово	17244000004 -
— 🔘 д Бабурино	17244000005
— 🔘 д Берёзовка	17244000008
💿 д Бердищево	17244000007
- 🔘 д Большое Юрьево	17244000010
- 🔘 д Борок	17244000014
- 🔘 д Валово	17244000016
🔘 д Вареж	17244000017
🔘 д Волнино	17244000018
- 🔿 д Глебовка	17244000019
- 🔘 д Грибково	17244000020
- 🔿 д Дмитриевка	17244000021 .

Перемещение по списку вниз к другим результатам поиска осуществляется последовательным нажатием кнопки (), перемещение вверх - нажатием кнопки (). Сброс поискового запроса производится нажатием кнопки : Выбранный пользователем элемент списка будет выделен жирным шрифтом и продублирован в нижнюю часть окна.

После нажатия кнопки **Принять** поле **ОКАТО** заполняется выбранным значением, поле **ОКТМО** заполняется автоматически в соответствии с выбранным OKATO.

Поля ОКАТО и ОКТМО можно также заполнить вручную.

Поле ОКОПФ заполняется вручную или при помощи справочника:

	Код	Наименование
0	10000	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ К 🖆
0	11000	Хозяйственные товарищества
0	11051	Полные товарищества –
0	11064	Товарищества на вере (коммандитные товарищества)
0	12000	Хозяйственные общества
0	12200	Акционерные общества
0	12247	Публичные акционерные общества
0	12267	Непубличные акционерные общества
0	12300	Общества с ограниченной ответственностью
0	13000	Хозяйственные партнерства
0	14000	Производственные кооперативы (артели)
0	14100	Сельскохозяйственные производственные кооперативы
0	14153	Сельскохозяйственные артели (колхозы)
0	14154	Рыболовецкие артели (колхозы)
0	14155	Кооперативные хозяйства (коопхозы)
	14200	Производственные кооперативы (кроме сельскохозяйственных производствен

В справочнике возможен одиночный выбор, вверху присутствует поле для интерактивного поиска. После отметки нужной строки становится активна кнопка **Принять**.

Код **ОКВЭД** выбирается из классификатора после нажатия кнопки **Изменить.** Доступен выбор нескольких кодов, которые будут размещены в выпадающем списке поля ОКВЭД:

правочник кодов ОКВЭД	
РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО РЫБОВОДСТВО), ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И
РАЗДЕЛ В ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМ	ых
Р РАЗДЕЛ С ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОД	СТВА
РАЗДЕЛ D ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА	І ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ;
 35 Обеспечение электрической энергией воздуха 	, газом и паром; кондиционирование
🚊 🗹 35.1 Производство, передача и распр	еделение электроэнергии
в 35.2 Производство и распределение г	азообразного топлива
📄 🔳 35.21 Производство газа	
🚊 🔳 35.21.1 Газификация угля	
🛛 🖉 35.21.11 Газификация антрац	ита
35.21.12 Газификация каменн	ого угля за исключением антрацита
35.21.13 Газификация бурого	угля (лигнита)
35.22 Распределение газообразного в □ газораспределительным сетям	о топлива по
 Э5.23 Торговля газообразным топл ■ □ распределительным сетям 	ивом, подаваемым по
 35.3 Производство, передача и распри воздуха 	еделение пара и горячей воды;
	Принять Отмена



Категория объекта определяется после выбора критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий. Список критериев открывается при помощи кнопки Изменить:

I. Кр на ог техн	итерии отнесения объектов, оказывающих значительное кружающую среду и относящихся к областям применения юлогий,к объектам I категории	негативное воз, наилучших дос	действие тупных
1.	Осуществление хозяйственной и (или) иной деятельности	и:	
-0	а) по производству кокса;		
- 🗖	6) по добыче сырой нефти и природного газа, включая пе	ереработку прир	одного г
- 🗆	в) по производству нефтепродуктов;		
- 🗆	 г) по добыче и обогащению железных руд; 		
- 🗆	д) по добыче и подготовке руд цветных металлов - алюм свинца, цинка, олова, марганца, хрома, никеля, кобальта ванадия, а также руд драгоценных металлов (золота, сер исключением руд и песков драгоценных металлов, оловян хромовых руд на рассыпных месторождениях;	иния (боксита), а, молибдена, т ребра, платины нных руд, титан	меди, антала,), за ювых руд,
-0	 е) по обеспечению электрической энергией, газом и паро оборудования (с установленной электрической мощность потреблении в качестве основного твердого и (или) жидк установленной электрической мощностью 500 МВт и болк качестве основного газообразного топлива); 	м с использован ю 250 МВт и бо кого топлива илі ее при потребля	нием олее при и с ении в
e- 🗖	ж) по металлургическому производству с использованием	м оборудования	c.
-[для производства чугуна или стали (первичной или вто установки непрерывной разливки (с производительнос более);	оричной плавки; тью 2,5 тонны в), включая з час и
-[для обработки черных металлов с использованием ста проектной производительностью 20 тонн нерафиниров	нов горячей про занной стали в ч	окатки (с нас и бол
	для нанесения защитных распыленных металлических	покрытий (с по.	дачей 2
	(Принять	Отмена

После нажатия кнопки **Принять** категория объекта будет определена автоматически, исходя из выбранных критериев:



Заполнение вкладки "Регионы и виды деятельности"

На вкладке "Регионы и виды деятельности" учетной записи выбираются виды деятельности, для которых отдельными нормативными правовыми актами установлены специальные природоохранные требования ("Виды деятельности АСУ ЭКОЮРС") и/или заполняются виды деятельности, осуществляемые организацией, в случае, если для данных видов деятельности не предусматриваются специальные (не общие) природоохранные требования, установленные нормативными правовыми актами ("Мои виды деятельности").



формация об учетной записи	Регионы и виды деятельности Руководители Права	і доступа
Виды деятельности АСУ ЭКОЮРС		
	🛛 Добавить 📲 Очистить	Уровень Государственного экологического надзора
		С Региональный
		Территориальный надзорный орган
Мои виды деятельности		выоирается автоматически по выоранным регионам и уровню экологического надзора
	📝 Добавить 🛛 🔮 Очистить	Изменить
Регионы		
Республика Башкортостан	Редактировать 94истить	
	Сохранить карточку Выйти не со	храняя Скопировать из вышестоящей учетной записи

Добавление видов деятельности АСУ ЭКОЮРС

Для добавления данных в разделе "Виды деятельности АСУ ЭКОЮРС" нужно нажать кнопку **Добавить** (после добавления видов деятельности кнопка переименовывается на **Редактировать**). В открывшемся окне необходимо выбрать виды деятельности, осуществляемые организацией. Для быстрого нахождения видов деятельности предназначена строка поиска: вводится наименование или словосочетание из наименования вида деятельности и нажимается кнопка **Найти**. Результаты поиска будут выделены жирным шрифтом. Очистка строки поиска и возвращение к полному списку осуществляется нажатием кнопки *С*. Нужные позиции необходимо отметить в чекбоксах, после чего нажать кнопку *-* выбранные виды деятельности поместятся в раздел "Виды деятельности текущей учетной записи".



Веедите текст для поиска Найти Х Готроительство Нефтяная и газовая промышленность Транспорт Энергетика Атомная промышленность Рупольная промышленность Вразьеложароопасные имические, нефтехимические и нефтел Химическая промышленность Металлообработка Металлообработка Металлоорбыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Готроибыевисицая промышленность Голевые сельскохозяйственного назначения Гороизводство, разведение и использование растений, жиео Госуществление деятельных, здравоохранительных, культур Ссуществление деятельности в зонах санитарной охраны источ Сосуществление деятельности в зонах санитарной охраны источ Сосуществление деятельности в зонах санитарной охраны источ Сосуществление производственных процессов Сосуществление иных видов деятельности	№ Виды деятельности Виды деятельности АСУ ЭКОЮРС	Виды деятельности текущей учетной записи
	Введите текст для поиска Найти Х Строительство Г Строительство Г Транспорт Энергетика Г Атомная промышленность Г Угольная промышленность Г Химическая промышленность Г Варывопожароопасные химические, нефтехимические и нефтеп Химическая промышленность Г Маталлообработка Г Металлоробывающая промышленность Г Анеллургическая и коксохимическая промышленность Г Анеллургическая и коксохимическая промышленность Г Анеллургическая и коксохимическая промышленность Г Сронодобывающая промышленность Г Сронодобывающая промышленность Г Сельское хозяйство Г Пищевая промышленность Г Сельское хозяйство Г Поцевая промышленность Г Сельское хозяйство Г Поцевая промышленность Г Сельское хозяйство Г Поцевая промышленность Г Сельское хозяйство Г Осидествление деятельности в зонах санитарной охраны источ С Осуществление ины видов деятельности Г Осуществление ины видов деятельности	Сельское хозяйство

Для удаления выбранных видов деятельности нужно отметить необходимые позиции и нажать кнопку 🎽, для удаления всех выбранных позиций нужно нажать кнопку 📧.

По завершению работы в окне нажимается кнопка **Занести в карточку** для добавления выбранных видов деятельности в окно редактирования учетной записи. Если в левой половине окна отмечены нужные элементы, но не занесены в правую половину окна, при нажатии кнопки **Занести в карточку** будет выведено предупреждение:



Нажатие кнопки **Да** добавляет отмеченные виды деятельности в карточку, нажатие кнопки **Нет** закрывает окно без сохранения выбора.

Редактирование списка добавленных видов деятельности осуществляется по кнопке **Редактировать,** очистка списка - по кнопке **Очистить**.

Добавление видов деятельности организации

Для добавления видов деятельности, для которых не предусмотрены специальные природоохранные требования, установленные нормативными правовыми актами, в разделе "Мои виды деятельности" нужно нажать кнопку **Добавить.** В открывшемся окне вводится наименование вида деятельности и нажимается кнопка **Добавить**:



Добавить мой вид деятельност мой вид деятельност	¥ Удалить и и2	🗟 Очист	ить списо	κ		
— мой вид деятельност — мой вид деятельност	и и2					
			ſ	Занести в карточ	іку От	гмена

Для удаления добавленного вида деятельности необходимо выделить этот вид в списке и нажать кнопку **Удалить**. Для удаления всех созданных видов предназначена кнопка **Очистить список.**

После нажатия кнопки Занести в карточку виды деятельности добавляются в окно редактирования учетной записи. Кнопка Отмена закрывает окно без сохранения изменений.

Редактирование списка добавленных видов деятельности осуществляется по кнопке **Редактировать,** очистка списка - по кнопке **Очистить**.

Внимание! Перед заполнением блока "Мои виды деятельности" необходимо убедиться, что нужные виды деятельности отсутствуют в списке окна "Виды деятельности АСУ ЭКОЮРС".

Регионы - дополнительно можно добавить или удалить выбранные при создании учетной записи регионы, в пределах административной территории которых осуществляется деятельность организации. Возможно удаление только тех регионов, которые не указаны ни в одной дочерней учетной записи.

Уровень Государственного экологического надзора - отмечается "Федеральный" или "Региональный".

Территориальный надзорный орган - выбирается автоматически в соответствии с выбранными регионами и уровнем экологического надзора, доступен для редактирования при помощи кнопки **Изменить**, нажатие которой открывает окно с возможностью единичного выбора путем отметки чекбокса напротив нужного органа:



Пог	oc 🗶
	Наименование
	ДРПН по Дальневосточному федеральному округу
	ДРПН по Приволжскому федеральному округу
	ДРПН по Северо-Западному федеральному округу
	ДРПН по Северо-Кавказскому федеральному округу
	ДРПН по Сибирскому федеральному округу
	ДРПН по Уральскому федеральному округу
	ДРПН по Центральному федеральному округу
	ДРПН по Южному федеральному округу
	УРПН по Алтайскому краю и Республике Алтай
	УРПН по Амурской области
	УРПН по Архангельской области
	УРПН по Астраханской области
	УРПН по Белгородской области
	УРПН по Брянской области
	УРПН по владимирской области
	УРПН по Волгоградской области
Bo	ro: 167 Принять Отмена

В окне присутствует строка интерактивного поиска, сброс поискового запроса производится кнопкой 🔀, сохранение выбранного органа - нажатием на кнопку Принять.

Заполнение вкладки «Руководители»

Вкладка "Руководители" предназначена для заполнения информации о руководителе и бухгалтере организации, ввод осуществляется при помощи клавиатуры:



Редактирование учетной записи: Учетная зап	ись 1.5	
нформация об учетной записи Регионы и	и виды деятельности Руководители Права доступа	
-Руководитель		
фио		
Доверенность		
Конт.телефон		
-Бухгалтер		
ФИО		
Должность		
Доверенность		
Конт. телефон		
· .		
	Сохранить карточку Выйти не сохраняя Скопиров	ать из вышестоящей учетной записи

Заполнение вкладки «Права доступа»

Во вкладке «Права доступа» устанавливаются права доступа пользователей к данной учетной записи.

Отметьте в списке пользователей, которые будут иметь доступ к данной учетной записи. В правой части окна отметьте права доступа к функциональности Системы для выбранных пользователей.

Особенности доступа к модулям

Ввод данных о разрешениях - при установленном запрете на создание/редактирование/удаление разрешений модули "Справочники" будет загружаться в режиме просмотра.

Нормативная правовая база - запрет распространяется на осуществление любых видов поиска и открытия документов, требований и форм; запрет печати и экспорта в MS Word, MS Excel документов, форм и требований.

Реестр экологических аспектов - запрет на редактирование включает добавление/удаление/изменение Реестра экологических аспектов с использованием карточек экоаспектов и таблицы экоаспектов.

Реестр требований, документация, процедуры, мероприятия - запрет редактирования/просмотра включает Реестр законодательных природоохранных требований,



Реестр разрешительной документации, Реестр необходимых процедур (проставление состояний, перенос в черный список, внесение примечаний и т.п.), редактирование мероприятий карточек экоаспектов. Запрет печати включает экспорт в MS Excel, построение списка требований, печать.

Статистика - запрет просмотра подразумевает просмотр общей таблицы статистики, статистики в диаграммах, динамики в графиках, экологического риска. Запрет выбора фильтров включает фильтрацию по категориям графиков (выбор категорий, переход по ссылкам в окне "Общая таблица"). Запрет печати включает экспорт в MS Word, сохранение в rtf файл, печать и переход в режим просмотра для всех окон статистики.

нформ десь юльзо	ация об учетной записи отображены пользоват ватели, имеющие дост	Регионы и виды деятельности Руководители ели АСУ ЭКОЮРС. Галочками отмечены гуп к данной учетной записи	Учёт и отчётность
	Admin1 Admin1	👸 Администратор	 Веод данных о разрешениях Ведение учёта
	Admin10 Admin10	🍘 Администратор	✓ Расчёты платы за HBOC
	Admin11 Admin11	뼪 Администратор	✓ Отчётность
✓	Admin12 Admin12	🍘 Администратор	Нормативная правовая база
✓	Admin13 Admin13	🍘 Администратор	✓ Печать
✓	Admin14 Admin14	🍘 Администратор	Реестр экологических аспектов
V	Admin15 Admin15	🍘 Администратор	🛛 Редактирование
✓	Admin16 Admin16	🍘 Администратор	⊽ Просмотр
✓	Admin17 Admin17	🍘 Администратор	 Реесто тлебований докциентация процедном мероприятия
✓	Admin18 Admin18	🍘 Администратор	
<	Admin19 Admin19	🍘 Администратор	🛛 Просмотр
✓	Admin2 Admin2	🍘 Администратор	✓ Печать
✓	Admin20 Admin20	🍘 Администратор	Статистика
	Admin21 Admin21	🍘 Администратор	 Проспотр Выбор фильтров
			🛛 Печать
		Сохранить карточку Вь	ити не сохраняя Скопировать из вышестоящей учетной записи

Для версии "ПБ и ОТ" дополнительно будет присутствовать вкладка "Наборы требований", определяющая загружаемые данные в Систему, специализированные для выбранных предприятий и организаций:



формация об учетной записи	Регионы и виды деятельности	Руководители	Права доступа	Наборы требований	
ОАО "Саратовнефтегаз"					
П ООО "Томская нефть"					
ОАО МПК "Аганнефтегаза	еология"				
ОАО "Ульяновскиефть"					
Schlumberger Logelco Inc"					
🗏 Нефтеюганский филиал К	омпании "Шлюмберже Лоджелко	Инк."			
Волго-Уральский филиал	Компании "Шлюмберже Лоджелк	о Инк."			
Усинское представительс	тво Компании "Шлюмберже Лоди	келко Инк"			
ООО "Шлюмберже Восток"					
000 "Технологическая Ко	мпания Шлюмберже"				
🗉 "Эм-Ай Дриллинг Флуидз I	ЮК Лтд"				
🗉 КФК "ПетроАльянс Сервис	ис Компани Лимитед"				
ЗАО "ПГО "Тюменьпромге	офизика"				
🗏 000 "Сервис центр ЭПУ"					
🗏 000 "Фирма "Радиус-Серг	зис"				
C OMK					
🗆 ПАО "Благовещенский арм	1атурный завод"				
	Сохранить к	арточку Вый	ти не сохраняя		

По завершению редактирования данных об учетной записи необходимо нажать на кнопку **Сохранить карточку**. При нажатии сохраняется информация, введенная во всех вкладках карточки. При нажатии кнопки **Выйти не сохраняя** - изменения не сохраняются.

Удаление учетных записей

Для удаления учетной записи вызовите контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на учетную запись, которую необходимо удалить, и выберите пункт **Удалить учетную запись**.

Если у удаляемой учетной записи имеются подчиненные учетные записи, то все они также будут безвозвратно удалены, о чем вы будете предупреждены Системой.

При удалении учетной записи будут утеряны все созданные реестры. Подтвердите удаление в диалоговом окне с предупреждением от Системы.



Режимы отображения учетных записей

В Системе доступно два режима отображения учетных записей: диаграмма, дерево. Для переключения режимов отображения воспользуйтесь кнопкой-переключателем.



Диаграмма	Дерево
-----------	--------

Для поворота диаграммы и перехода из режима «Прямая диаграмма» в режим «Перевернутая диаграмма» и обратно нажмите кнопку 🙆.

В режиме отображения «Дерево» для того чтобы развернуть дерево до определенного уровня, выберите нужный уровень из выпадающего списка «Раскрыть список».

Pac	крыть список 👻
	до <u>I</u> уровня
	до II уровня
	до III уровня

Разворачивание до I уровня означает переход к учетным записям со статусом «юридическое лицо», до II уровня – к учетным записям со статусом «филиал», до III уровня – к учетным записям со статусом «подразделение». Для организаций со сложной структурой рекомендуется использовать режим «Дерево».

Перемещение учетных записей

В Системе вы можете перемещать учетные записи в пределах одной управляющей учетной записи либо от одной управляющей учетной записи к другой.

Существует два способа перемещения учетной записи от одной управляющей учетной записи к другой.

<u>1 способ</u>:

- в режиме отображения «Диаграмма» выделите учетную запись;
 - Wethele sarukci ACY 9KOKOPC, doctyrihele dra sarpysak Vethele sarukci ACY 9KOKOPC, doctyrihele dra sarpysak Vethele sarukci ACY 9KOKOPC, doctyrihele dra sarpysak Vethele sarukci ACY 9KOKOPC, doctyrihele dra sarpysak Vethela sarukci Degasdenetie (Okunan) Degasdenetie Vethela sarukci Degasdenetie (Okunan) Degasdenetie Degarpuratie Uninean2
- удерживая нажатой левую кнопку мыши, перетащите ее к требуемой учетной записи;

- подтвердите перемещение в открывшемся диалоговом окне.

<u>2 способ:</u>

- вызовите контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на учетную запись, которую необходимо переместить, и выберите пункт **Вырезать**;



- выделите учетную запись, к которой необходимо прикрепить вырезанную;

- вызовите контекстное меню, нажав на нее правой кнопкой мыши, и выберите пункт Вставить;

- подтвердите перемещение в открывшемся диалоговом окне.

Обратите внимание, что учетная запись перемещается со всеми подчиненными учетными записями.

Для перемещения учетных записей в пределах одной управляющей учетной записи вызовите контекстное меню и выберите пункт «Влево/Вправо» для режима отображения «Прямая диаграмма» и «Вверх/Вниз» для режимов отображения «Перевернутая диаграмма» и «Дерево».

Учетные записи АСУ ЭКОЮРС, доступные для з	загрузки	 Диаграмма 				
 Управляющая компания Юридическое лицо Струк 	🚢 стурное подразделение (Филиал)	Содразделение Подразделение				
Учетная запись 1						
	4					
Предприятие3						
	*	Ċ				
Предприятие2	Добавить учетную запись Редактировать учетную запи	Филиал2				
*	Вырезать Импортировать учетную запи Определить пользователей	КЬ				
Филиалі	Удалить учетную запись Влево Вправо					

Экспорт и импорт структуры учетных записей

В АСУ ЭКОЮРС реализована возможность экспорта и импорта структуры учетных записей. Внимание! Импорт структуры приводит к потере существующей структуры и всех учетных записей.

Для экспорта структуры в файл выполните следующие действия.

1. Нажмите ссылку Экспорт структуры в правой части раздела «Учетные записи АСУ ЭКОЮРС».

2. В открывшемся окне укажите путь для сохранения структуры и имя файла. Нажмите кнопку Сохранить.

3. Нажмите **ОК** в окне с сообщением о том, что структура учетных записей экспортирована.

4. При необходимости отослать структуру учетных записей по почте, подтвердите операцию в диалоговом окне с вопросом и выполните отправку.



Для импорта структуры учетных записей из файла выполните следующие действия.

1. Нажмите ссылку Импорт структуры в правой части раздела «Учетные записи АСУ ЭКОЮРС».

2. Подтвердите операцию в окне с предупреждением о принудительном закрытии АСУ ЭКОЮРС после выполнения импорта.

3. Подтвердите операцию в окне с предупреждением о том, что при импорте структуры существующая структура будет потеряна.

АСУ ЭКОН	OPC ×]
0	Импорт приведет к потере существующей структуры и всех учетных записей. Продолжить?	
	<u>Да</u> <u>Н</u> ет	

4. Выберите файл для импорта в АСУ ЭКОЮРС и нажмите Открыть.

После завершения импорта структуры на экране отобразится сообщение о том, что импорт успешно завершен.

Импорт успешно завершен Принять

Для работы с новой структурой перезапустите АСУ ЭКОЮРС.



5. Настройки и диагностика

5.1. Диагностика пропускной способности каналов связи

В целях организации диагностики пропускной способности каналов связи необходимо выполнить ниже описанные действия.

1. Распаковать архив **TcpTest.rar**.

2. Каталог server переписать на сервер.

3. Каталог client переписать на рабочую станцию.

4. Настроить TCP-порт серверной части, отредактировав параметр Port в файле server\config.ini.

5. Настроить TCP-порт и IP-адрес для подключения клиентской части, отредактировав параметры Port и Host в файле client**config.ini.**

6. Запустить на сервере утилиту server\server.exe.

🕈 ТСР-сервер		-		×
Настройки Порт Разі 50000 125	ер пакета, байт Ю	Управление Состояние:	Неактиве (стить	H
Лог				
		Очистить	Сохран	ить

7. В окне утилиты нажать кнопку **Запустить**. Об успешном запуске будет свидетельствовать зеленая надпись «Активен» в поле «Состояние»:

🕈 ТСР-сервер	- 🗆 ×
Настройки	Управление
Порт Размер пакета, байт	Состояние: Активен
50000 12500	Остановить

8. Запустить на рабочей станции утилиту client\client.exe.



ІСР-клиент	- L X
стройки	Управление
Сервер Порт	Состояние: Отключен
62 · 109 · 28 · 58 80	2000
Размер пакета, байт Интервал передачи, мсек	запустить
12500 1000	
	~
	~

9. В окне утилиты нажать кнопку **Запустить**. Об успешном запуске будет свидетельствовать зеленая надпись «Подключен» в поле «Состояние»:

🕻 ТСР-клиент	– 🗆 ×
Настройки Сервер Порт 62 · 109 · 28 · 58 80 Размер пакета, байт Интервал передачи, мсек 12500 1000	Управление Состояние: Подключен Остановить

10. После нажатия кнопки Запустить клиент и сервер начинают обмен пакетами. Внешний вид окон утилит представлен ниже.

Спустя 5 минут работы утилит их необходимо выключить, нажав кнопку **Остановить.** После выключения необходимо сохранить лог-файлы, нажав кнопки **Сохранить** в правом нижнем углу каждой утилиты.



астройки					-Управление-	
Попт Размер	пакета байт				Состояние:	Активен
	natora, oam					
12500					Оста	ановить
					3	
Іог						
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет 1	12500 байт за	0 мсек От	гправлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек 🔺
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет	12500 байт за	0 мсек От	гправлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет 1	12500 байт за	0 мсек От	гправлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет 1	12500 байт за	0 мсек От	гправлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек
	Получен пакет	12500 байт за 12500 байт за	O MCEK O	гправлен паке	т 12500 байт з т 12500 байт а	а О мсек
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет.	12500 байт за 12500 байт за		правлен паке	т 12500 байт з	
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет	12500 байт за 12500 байт за	0 мсек О	правлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет	12500 байт за	0 мсек От	правлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек
[127.0.0.1:58702]	Получен пакет :	12500 байт за	0 мсек От	гправлен паке	т 12500 байт з	а 0 мсек
ГСР-клиент						
ГСР-клиент астройки					−Управление	
ГСР-клиент астройки Сервер	Порт				Управление Состояние:	Подключен
ГСР-клиент астройки Сервер	Порт				-Управление Состояние:	— — — — — — — — — — — — — — — — — — —
ГСР-клиент астройки Сервер 127 · 0 · 0	Порт 1 50000				Управление Состояние: Оста	Подключен ановить
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай	Порт 1 50000 іт Интервал пер	редачи, мсек			-Управление- Состояние: Оста	Подключен ановить
ТСР-клиент астройки Сервер 127 · 0 · 0 Размер пакета, бай 12500	Порт 1 50000 і́т Интервал пер 1000	редачи, мсек			- Управление Состояние: Оста	Подключен ановить
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай 12500	Порт 1 50000 йт Интервал пер 1000	редачи, мсек			-Управление Состояние: Оста	подключен ановить
ГСР-клиент астройки Сервер 127 · 0 · 0 Размер пакета, бай 12500 ог [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 і́т Интервал пер 1000 Отправлен паке	редачи, мсек т 12500 байт	за 0 мсек	Получен паке	-Управление- Состояние: Оста т 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 · 0 · 0 Размер пакета, бай 12500 Гог [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 і́т Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Оста 12500 байт з т 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай 12500 юг [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 іт Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Оста 12500 байт з т 12500 байт з т 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 · 0 · 0 Размер пакета, бай 12500 Гог [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 йт Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек за 0 мсек за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Оста т 12500 байт з т 12500 байт з т 12500 байт з т 12500 байт з т 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек а 0 мсек а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 · 0 · 0 Размер пакета, бай 12500 lor [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 т Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Осто 12500 байт з 12500 байт з 12500 байт з 12500 байт з 12500 байт з 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай 12500 ог [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 т Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Осто 12500 байт з 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай 12500 ог [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 т Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Осто 12500 байт з т 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай 12500 ог [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000]	Порт 1 50000 т Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Осто 12500 байт з т 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек
ГСР-клиент астройки Сервер 127 0 0 Размер пакета, бай 12500 ог [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [127.0.0.1:50000] [Порт 1 50000 т Интервал пер 1000 Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке Отправлен паке	редачи, мсек ет 12500 байт ет 12500 байт	за 0 мсек за 0 мсек	Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке Получен паке	Управление Состояние: Осто 12500 байт з 12500 байт з	Подключен ановить а 0 мсек а 0 мсек

5.2. Заполнение конфигурационных файлов

<u>Файл dbhost.ini</u>

Данный файл должен содержать строку подключения к базе данных следующего формата: \\<SERVER>\<LOCAL PATH>

Где <SERVER> - имя сервера или IP-адрес; <LOCAL_PATH> - локальный путь к БД относительно сервера.

<u>Пример:</u> Если на сервере с именем MyServer Система ЭКОЮРС расположена в папку C:\ECOURS\, то в файле dbhost.ini должна быть записана следующая строка: \\MyServer\C:\ECOURS\DB\

© ООО «Центр правового обеспечения природопользования». Актуальность на 01.02.2025



<u>Файл host.ini</u>

Данный файл должен содержать следующие две строки:

<SERVER>

<PORT>

Где <SERVER> - имя сервера или IP-адрес;

<PORT> - номер TCP/IP-порта, на котором должен работать ЭКОЮРС-Монитор.

<u>Пример:</u> Если на сервере с именем MyServer необходимо, чтобы ЭКОЮРС-Монитор работал на 3000 порту, то в файле host.ini должно быть записано следующее:

MyServer 3000

5.3. Проверка соединения со службой Ecomon Start Service2

Для проверки возможности удаленного соединения со службой Ecomon Start Service2 Системы ЭКОЮРС необходимо сделать следующее:

- 1. Запустить на рабочей станции окно командной строки (сочетание клавиш Windows+R).
- 2. В окне командной строки написать команду telnet xxx.xxx.xxx yyyy и нажать Enter. Здесь «xxx.xxx.xxx.xxx» – IP адрес сервера, «yyyy» – TCP/IP порт, на котором работает служба Ecomon Start Service2. Настройки IP адреса и порта находятся в файле host.ini, в установочной директории Системы ЭКОЮРС. Подключение клиента Telnet осуществляется в окне «Компоненты Windows» («Панель управления»->«Программы»->«Включение или отключение компонентов Windows»).
- 3. В случае успешного соединения, окно командной строки будет выглядеть следующим образом:



4. В случае невозможности соединения, в окне командной строки будет выведено сообщение об ошибке:





5.4. Настройка соединения с сервером Центра

Для осуществления корректной работы модуля «Задать вопрос» АСУ ЭКОЮРС необходимо обеспечить соединение рабочих станций пользователей с сервером Центра правового обеспечения природопользования по протоколу TCP/IP по следующему адресу: ecours-office.ru, порт: 1057.

Для проверки соединения с сервером Центра необходимо:

Запустить на рабочей станции окно командной строки (сочетание клавиш Windows+R).
 В открывшемся окне набрать cmd и нажать OK:

💷 Выполни	ить Х
	Введите имя программы, папки, документа или ресурса Интернета, которые требуется открыть.
<u>О</u> ткрыть:	<mark>cmd</mark> ~
	ОК Отмена Обзор

- 2. В окне командной строки ввести команду telnet ecours-office.ru 1057 и нажать Enter.
- 3. В случае успешного соединения, окно командной строки будет выглядеть следующим образом:





4. В случае невозможности соединения, в окне командной строки появится сообщение об ошибке:

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe	_		×
Microsoft Windows [Version 10.0.10240] (с) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2015 г	Все права	а защище	ны.
C:\Users\Svastidevi>telnet ecours-office.ru 1058 Подключение к ecours-office.ruНе удалось открыть подклю порт 1058: Сбой подключения	иение к эт	гому узл	у, на
C:\Users\			
			~

5.5. Настройка доступа к прокси-серверу

Для обеспечения доступа модуля «Задать вопрос» к серверу Центра правового обеспечения природопользования через прокси-сервер необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Остановить все запущенные экземпляры и службы АСУ ЭКОЮРС.
- 2. Открыть для редактирования файл ECOURS\config.ini.
- 3. Добавить следующие раздел и параметры:

[COMMON]

ExternalProxyIP=[IP-адрес или хост прокси-сервера]

ExternalProxyPort=[Порт прокси-сервера]

1. Запустить службу АСУ ЭКОЮРС.

5.6. Выборочное извлечение системных данных

С целью диагностики системных ошибок администратор Системы может предоставить Базу данных разработчику или воспользоваться утилитой, позволяющей извлекать выборочные данные и сохранять их в файл MS Excel или в файл XML, соблюдая следующие шаги:

1. Запуск утилиты должен осуществляться непосредственно на том сервере (компьютере), на котором размещена База данных, при выключенной Системе. Необходимо запустить утилиту **ExecSQL**, расположенную в корневом каталоге ECOURS, откроется всплывающее окно:

ixecSQL					. 🗆 >
🍅 Открыть	Выполнить	🐼 Экспорт в Excel	🖷 Экспорт в XML		
L.					
					_
38.2016 10:00:24 Ce	вер Firebird запущен по ад	pecy localhost/50060, PID 2	1092	14-1-00 200	- 4
18.2016 10:00:24 Hp	зверка подключения к \\19/	2.168.0.5\Ecours_Clients_N	RULC_TEST\builds\ECOURS\dt	oynainus.Fus hMainus.Fus mouura c ourrévoiéGOLCode: -904:	
rorCode: 335544375	Class: EIBInterBaseError: N	fessage: unavailable databa	se	учановлов прошна с однококодосовазоч,	
08.2016 10:00:24 Ce	вер Firebird остановлен				
08.2016 10:01:24 Ce	вер Firebird запущен по ад	pecy localhost/50060, PID 2	1124		
08.2016 10:01:24 Пр	верка подключения к \\192	2.168.0.5\Ecours_Clients_N	RULC_TEST\builds\ECOURS\db	WainDB.FDB	
IS 2016 10101524 FM	верка подключения к \\197	tos.u.5/Ecours_clients/_N	<pre>could_TEST younds yECOURS \dt</pre>	руматов.нов прошла с ошиокоизорсове: -904;	
morCode: 225544275	Clase · EIBInterBaseError · M	Aseesaas unavailable databa	69		

2. Запросы к Базе данных могут предоставляться разработчиком для ввода вручную или в виде текстового файла.

2.1. Запрос для ввода вручную нужно скопировать в поле на вкладке **SQL**, после чего нажать кнопку **Выполнить**. Можно указать несколько запросов последовательно, разделяя их строкой с символами «= = =»:

ExecSQL						
👙 Открыть	Выполнить	🐼 Экспорт в Excel				
SQL						
pelect * from EA_VC_ORG ===	ANIZATIONTABLE					
select * from EA_USERS						

После выполнения запроса будет создана вкладка **Запрос 1**, содержащая результативные данные, при одновременном выполнении нескольких запросов для каждого запроса будет создана отдельная вкладка:



OGINID	SHORTNAME	INN	
-77282	(без учетной записи)	-	
-77283	(без учетной записи)	-	
-77284	(без учетной записи)		
-77285	(без учетной записи)		
77231	Учетная запись 1		
-1	ПБИОТ		
77232	Учетная запись 1.1		
77233	Учетная запись 1.2		
77234	Учетная запись 1.3		
77235	Учетная запись 1.4		
77236	Учетная запись 1.5		
77237	Учетная запись 1.6		
77238	Учетная запись 1.7		
77239	Учетная запись 1.8		
77240	Учетная запись 1.9		
77241	Учетная запись 1.10		
77242	Учетная запись 1.11		
77243	Учетная запись 1.12		
77244	Учетная запись 1.13		
77245	Учетная запись 1.14		
77246	Учетная запись 1.15		
77247	Учетная запись 1.16		
77248	Учетная запись 1.17		
77249	Учетная запись 1.18		
77250	Учетная запись 1.19		

2.2. В случае предоставления разработчиком запросов в виде текстового файла, файл необходимо выбрать в директории компьютера при помощи кнопки **Открыть**, после чего нажать кнопку **Выполнить.**

3. Экспорт результатов в MS Excel производится нажатием кнопки Экспорт в Excel, экспорт результатов в XML производится нажатием кнопки Экспорт в XML. Откроется стандартное окно сохранения файла на компьютере, в котором нужно выбрать или создать каталог для экспорта. Сохраненный файл (или несколько файлов по результатам выполненных запросов) необходимо предоставить разработчику.



6. Техническая поддержка

<u>Контакты</u>

Если у вас возникли технические проблемы при установке АСУ ЭКОЮРС или необходимы дополнительные разъяснения, свяжитесь со службой технической поддержки по телефону (495) 621-69-29 или по электронной почте <u>support@ecours.ru</u>.

Связаться с отделом по работе с клиентами можно по электронной почте <u>eco@ecours.ru</u>.

Также на сайте создан специальный раздел <u>Тех. Поддержка</u>, где описаны общие и часто встречающиеся вопросы и технические проблемы при установке и использовании программного обеспечения АСУ ЭКОЮРС.

6.1. Миграция сетевой версии

Для корректной миграции АСУ ЭКОЮРС необходимо выполнить ниже описанные этапы.

1. Миграция данных: переписать всю установочную директорию Системы на сервер (далее ECOURS).

2. Активация АСУ ЭКОЮРС (см. подраздел Активация Системы).

3. Конфигурация АСУ ЭКОЮРС (см. подраздел Конфигурация).

4. Установка службы Ecomon Start Service2 (см. подраздел <u>Установка службы Ecomon Start</u> <u>Service2</u>).

6.2. Внедрение и перенос Базы данных

В целях внедрения базы данных АСУ ЭКОЮРС необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Остановить службу АСУ ЭКОЮРС.
- 2. Остановить все экземпляры приложений АСУ ЭКОЮРС и ЭКОЮРС-Монитор.
- 3. Распаковать архив базы данных.
- 4. Заменить файл ECOURS\DB\MainDB.FDB одноименным файлом из архива, где ECOURS установочная директория ACУ ЭКОЮРС.

Перенос Базы данных

Вариант I:

Перенос осуществляется между двумя АСУ ЭКОЮРС (далее «первая» и «вторая» Системы) одинаковой актуальности¹.

1. Остановить службы Ecomon Start Service2 обеих Систем;

2. Создать резервную копию файла **MainDB.FDB** и папки **UserDocs**, располагающихся в каталоге ECOURS\db второй Системы.

3. Скопировать файл MainDB.FDB и папку UserDocs, располагающиеся в каталоге ECOURS\db первой Системы.

4. Заменить файл **MainDB.FDB** и папку **UserDocs** второй Системы на одноименные файл и папку из первой Системы.

¹ Актуальность — версия последнего установленного обновления АСУ ЭКОЮРС. В случае если обновление не было установлено, под актуальностью подразумевается версия дистрибутива.

5. Запустить службы Ecomon Start Service2 обеих Систем.

Вариант II:

Перенос осуществляется между двумя АСУ ЭКОЮРС (далее «первая» и «вторая» Системы) разной актуальности¹.

Случай №1. Первая Система актуальнее второй.

1. Обновить вторую Систему до актуальности первой.

2. Остановить службы Ecomon Start Service2 обеих Систем.

3. Создать резервную копию файла **MainDB.FDB** и папки **UserDocs**, располагающихся в каталоге ECOURS\db второй Системы.

4. Скопировать файл **MainDB.FDB** и папку **UserDocs**, располагающиеся в каталоге ECOURS\db первой Системы.

5. Заменить файл **MainDB.FDB** и папку **UserDocs** второй Системы на одноименные файл и папку из первой Системы.

6. Запустить службы Ecomon Start Service2 обеих Систем.

Случай №2. Вторая Система актуальнее первой.

1. Обновить первую Систему до актуальности второй.

2. Остановить службы Ecomon Start Service2 обеих Систем.

3. Создать резервную копию файла **MainDB.FDB** и папки **UserDocs**, располагающихся в каталоге ECOURS\db второй Системы.

4. Скопировать файл MainDB.FDB и папку UserDocs, располагающиеся в каталоге ECOURS\db первой Системы.

5. Заменить файл **MainDB.FDB** и папку **UserDocs** второй Системы на одноименные файл и папку из первой Системы.

6. Запустить службы Ecomon Start Service2 обеих Систем.

6.3. Восстановление Системы в случае неудачного обновления

В случае неудачного обновления или возникновения неустранимых ошибок в последней версии обновления Системы можно произвести восстановление Системы согласно следующей инструкции:

1. Предварительно создайте резервную копию текущей базы данных ECOURS\DB\MainDB.FDB.

2. Удалите из текущей базы данных файл ECOURS\DB**MainDB.FDB.**

3. При предыдущем обновлении Системы был создан резервный архив с целью хранения копии предыдущей базы данных с наименованием MainDB_YYYY_MM_DD(1).7z, где YYYY_MM_DD - версия обновлений. В этом архиве необходимо восстановить файл **MainDB.FDB** в текущую базу данных.

4. Установите нужную версию обновления от YYYY_MM_DD, руководствуясь описанием установки в подразделе <u>Установка обновлений</u>.

6.4. Часто задаваемые вопросы и ответы

Вопрос: Каким образом происходит обновление Системы?

Ответ: Обновление Системы происходит путем поставки пользователю DVD-диска с обновлениями. На диске находится программа «Мастер обновлений Системы ЭКОЮРС», которая выполняет все обновление Системы в автоматическом режиме.

Вопрос: По ряду причин несколько обновлений было пропущено. Имеет ли смысл устанавливать все пропущенные обновления для актуализации Системы?

Ответ: Да, для актуализации Системы необходимо установить все, в порядке выпуска, пропущенные обновления.

Вопрос: Что делать, если необходимо перенести Систему ЭКОЮРС с одного компьютера на другой?

Ответ: После переноса Системы необходимо перенастроить программные файлы и переактивировать Систему. Для получения дополнительной справки см. подраздел <u>Миграция</u> <u>сетевой версии</u> данного **Руководства** или свяжитесь с нашей службой технической поддержки пользователей (см. пункт <u>Контакты</u>).

6.5. Часто возникающие проблемы и рекомендации по их устранению

Установка обновлений

1. «I/O Error», «Ошибка в данных (CRC)» и т.п.



Причины: Не удается прочитать данные с диска. Скорее всего, диск поврежден. **Рекомендации по устранению:**

<u>Вариант 1</u>. Переписать все содержимое диска на жесткий диск и повторить обновление. <u>Вариант 2.</u> Предоставление клиенту нового диска.

2. «External exception C0000006»

Мастер	обновлений Системы ЭКОЮРС	×
8	External exception C0000006.	
	ОК	

Причины: Сообщение операционной системы при обращении к драйверам сети. Возможные причины:

- Поврежден драйвер сетевой карты;

- Поврежден кабель или разъем (UTP);
- Антивирус или фаервол блокирует исполняемый файл.

Рекомендации по устранению:

Вариант 1. Отключить антивирус/фаервол.

Вариант 2. Обновить драйвера на сетевую карту.

Вариант 3. Переобжать RG45, проверить сетевой (UTP) кабель на повреждения.

3. Не удается переписать файл *.exe, *.dll, *.FDB.

Мастер	установки обновлений 🛛 🔀
Ų	Не удается переписать файл D:\ekours\\DB\TEMP_UPD\MAINDB.FDB. Возможно файл используется или защищен от записи. Попробовать переписать файл снова?
	<u></u>

Причины: Указанный файл заблокирован для записи. Скорее всего, запущен экземпляр Системы ЭКОЮРС.

Рекомендации по устранению

1. Остановить службу Ecomon Start Service2.

2. Закрыть все экземпляры ecours.exe, ecomon.exe, включая те, что запущены удаленно на других рабочих станциях.

3. Если есть возможность – перезапустить компьютер.

4. Повторить обновление.

4. Ошибка при запуске Мастера обновлений

Applicatio	n Error	×	
8	Exception EIBClientError in module Update.exe at 001BA043. InterBase library gds32.dll not found in the path. Please install InterBase to use this functionality.		
	ОК		

Причины: Мастер установки обновлений запускается не на компьютере, на котором установлена БД Системы ЭКОЮРС.

Рекомендации по устранению: Запустить мастер установки обновлений локально по отношению к БД Системе ЭКОЮРС

Запуск и использование

1. File Access Denied

Applicatio	on Error		<u> </u>
\bigotimes	Exception EInOutE File access denied.	rror in module er	mcore.exe at 0010D797.

Причины: Системе ЭКОЮРС не удается открыть один из файлов с правами на запись. Наиболее вероятная причина – отсутствие прав на запись и чтение на файлы и папки Системы ЭКОЮРС.

Рекомендации по устранению: Выдать права на полный доступ для файлов и папок Системы ЭКОЮРС.



2. Сбой подключения с сервером

АСУ ЭКОЮРС	
Сбой подключени	я с сервером
	OK

Причины: Доступ в Систему закрыт или нет связи с сервером.

Рекомендации по устранению: Обратиться в службу технической поддержки пользователей АСУ ЭКОЮРС (см. п. <u>Контакты</u>).

	11111111 1111111111111111111111111111		тттттттт ттттттт тт тт Рубрикаторы	mm miim	тттт тттттт тттттттт тт На контроле		
						АСУ	/ ЭКОЮР ромбезопасность, охрана т
????? □ ??????	n mm 1 n. mm	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				X + 1111
maan aana	mmm						
	1	22	2	2	0		
222222 222222222	******	22222222222	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	???????????	222222 2222222222		
mı ı manın							
111111111	<u></u>		2222. 222222222				
mmm mm	m						
ISO 14001	OH5A5 18001	ESO 50001					

3. Знаки вопросов "?" вместо надписей

Причины: В Операционной системе Windows не выставлена поддержка русского языка для программ, не поддерживающих юникод.

Рекомендации по устранению: Подобная проблема с кодировкой наблюдается на некоторых экземплярах Windows 7. Для устранения проблем рекомендуется совершить следующие действия:

1. Установить в языках и региональных стандартах все английские настройки: English (United States).

2. Перезагрузить компьютер.

3. Установить в языках и региональных стандартах все русские настройки: Russian (Russia).

4. Перезагрузить компьютер.

Данный совет основан на информации, взятой с официального сайта Microsoft:

<u>https://social.technet.microsoft.com/Forums/ru-RU/41a0897c-762e-4bbe-b5ac-32172c3bff5b/-</u> <u>?forum=windows7ru</u>