

ООО «Центр правового обеспечения природопользования»

Введение

Автоматизированная система управления (АСУ) ЭКОЮРС — программный продукт, обеспечивающий профессиональный подход к автоматизации рабочих и управленческих процессов в службах охраны труда и окружающей среды организаций.

Методическое пособие "Учет выбросов загрязняющих веществ" содержит поэтапное описание работы в модулях, предназначенных для ведения учета выбросов веществ как для юридических лиц, так и для их подразделений, непосредственно осуществляющих учет.

Многофункциональные взаимосвязанные модули выполняют консолидацию данных учета выбросов, источников выбросов, разрешений на выбросы в единую информационную базу, используемую при составлении форм отчетности.

Автоматизация процессов позволяет значительно сэкономить рабочее время и человекоресурсы, избежать ошибок и неточностей при вводе данных, а интуитивно понятный интерфейс делает работу в АСУ ЭКОЮРС комфортной, что повышает эффективность трудовой деятельности.

Генеральный директор

Кокотов Борис Владленович

Департамент по работе с клиентами:

Ерогина Юлия Сергеевна ecours@ecolawyer.ru Тел.: + 7 (495) 621-69-29 доб. 103

Контакты:

107045, г. Москва, переулок Большой Сергиевский, д. 10, подъезд 2, этаж 3. Тел/факс: (495) 621-69-29 (многоканальный) e-mail: ecolawyer@ecolawyer.ru, ecours@ecours.ru

Техническая поддержка:

<u>e-mail: support@ecours.ru</u> тел.: доб. 118

Ресурсы:

Сайт Центра правового обеспечения природопользования: www.ecolawyer.ru

Сайт АСУ ЭКОЮРС: www.ecours.ru

Алгоритм работы в модулях группы "Выбросы"

Корректное функционирование взаимосвязанных модулей Системы гарантируется при соблюдении следующего алгоритма



Содержание

Этап	I. (Формирование Справочника выбросов организации	7
	1.	Формирование Справочника на основании перечня ВЗВ	8
	2.	Добавление веществ, отсутствующих в перечне ВЗВ, в справочник учетной записи	. 10
	3.	Редактирование и удаление веществ, сохранение Справочника	. 12
	4.	Настройка колонок Справочника	. 13
	5.	Поиск веществ в Справочнике	. 14
	6.	Калькулятор парниковых газов	. 14
Этап	II.	Формирование перечня источников выбросов	18
	1.	Добавление источника выбросов	. 21
	2.	Добавление данных по выбросам источников площадки	. 32
	3.	Создание источника выбросов по шаблону	. 34
	4.	Импорт данных по источникам выбросов из файла формата Excel	. 34
	5.	Формирование перечня источников на основании шаблона	. 37
	6.	Редактирование и удаление источника выброса	. 38
	7.	Поиск источников в таблице	. 39
	8.	Фильтр источников по площадкам ОКТМО, по выбрасываемым веществам и по площадке, цеху, участку	. 39
	9.	Экспорт в Excel веществ включенных в План-график	. 44
Этап		. Внесение данных о нормативах выбросов и	
разр	еш	ительных документах	46
	1.	Добавление разрешения на выбросы	. 48
	2.	Поиск разрешений в таблице	. 55
	3.	Редактирование, копирование, удаление разрешений	. 56
	4.	Заполнение разрешения на выбросы веществами	. 57
	5.	Настройка количества знаков после запятой	. 65
Этап	IV	. Ведение журналов учета выбросов загрязняющих	
веще	ЭСТ	В	68
	1.	Добавление нового журнала	. 69
	2.	Заполнение Журнала учета стационарных источников	. 70
	3.	Заполнение Журнала учета выбросов	. 77
	4.	Заполнение Журнала учета наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха	. 82

4

Содержание	5

Этап I. Формирование Справочника выбросов организации



Этап І. Формирование Справочника выбросов организации

Модуль "Справочник выбросов" позволяет формировать данные о выделяемых в атмосферный воздух веществах. Сформированный в Справочнике выбросов перечень загрязняющих веществ может использоваться при осуществлении первичного учета выбросов, в расчетах платы за HBOC и при формировании статистической отчетности в области охраны атмосферного воздуха.

Переход в модуль осуществляется при нажатии на кнопку Справочник блока "Учет и отчетность", группа модулей "Выбросы".

💛 АСУ	ЭКОЮРС												_ 🗆 ×
	🚬 🕆 📴 Задачи 💶 🗧 ЭКОЮРС-Чат Задать вопрос Поиск Администратор, Подразделение 1 📶												
9	🍼 Общий блок. Управление данными ISO 14001. Внутренний аудит. Учет и отчетность. Правовой блок. Справочный блок												
91	省 Cnpae	очник договоров	Справочник	🛃 Источники	삼 Справочник 坐 Вы	пуски							
4	Объек разме	ты щения 鏠 Учет отходов	👑 Журналы уче	та	🕡 Журналы учета			C ONCENDER	отчет	and the second se	PEN.	and the second s	
	Отходы Выбросы Водопотребление					росы		Плата и отчетност	ь	•	•	•	
** (Справочни	к выбросов 🛛 🕢 🌒											
P .	🗕 Добавить	из перечня ВЗВ 🛛 🔚 Д	іобавить своё ве	щество 🛄 Ред	актировать 🛛 🚍 Удалить	веществ	а 🔪 🔍 По	иск 💽 🔡			C	охранить	Э Отменить
Код	вещества	Наименование вещес	тва			Нормат в пред	ив платы елах НДВ	Синоним (анал вещества	ог) Норма НДВ	тив плат (аналог	гы) до	Дата бавления	Класс опасности
	0101	0101 диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)				52	6,932				2	7.09.2022	2
	0110 диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятиокись)				325	56,792				2	7.09.2022	1	

В Справочнике присутствуют следующие колонки:

- Колонка с чекбоксами для отметки веществ и осуществления действий с ними;
- Код вещества код вещества согласно Перечню вредных (загрязняющих) веществ;
- Наименование вещества наименование вещества из Перечня вредных (загрязняющих) веществ;
- Норматив платы в пределах НДВ норматив платы согласно предельно допустимому выбросу;
- Синоним (аналог) вещества наименование синонима или аналога вещества;
- Норматив платы НДВ (аналог) норматив платы для аналога вещества согласно предельно допустимому выбросу;
- Дата добавления дата добавления отхода в Справочник;
- Класс опасности отображает класс опасности веществ.

В нижней части окна выведен счетчик общего количества веществ. Свои вещества (добавленные пользователем самостоятельно, не из перечня ВЗВ) отмечаются серым цветом строки.

8 Методическое пособие

В случае если у управляющей учетной записи отсутствует Справочник выбросов, то в ее подчиненной учетной записи при первичной загрузке модуля появится окно добавления веществ из перечня ВЗВ (см. следующий подраздел). Если у управляющей учетной записи имеется Справочник выбросов, то в ее подчиненной учетной записи в незаполненном Справочнике выбросов присутствует две кнопки: "Скопировать Справочник" и "Не копировать Справочник":

ៅ Справочник выбросов 🛛 🧕									
🕜 🔚 Добавить из перечня ВЗВ	🔚 Добавить своё вещество	на Редактировать	алить вещества 🕌 🔍 Поиск	68	Сохранить 💭 Отменить				
Модуль "Справочник выбросов" позволяет формировать перечень выбрасываемых организацией в атмосферный воздух загрязняющих веществ. Формирование Справочника загрязняющих веществ необходимо для осуществления учета выбросов, при расчете платы за НВОС, а также для формирования статистической отчетности 2-TП (воздух) и 2-TП-воздух (срочная). В связи с тем, что у управляющей учетной записи уже имеется сформированный Справочник выбросов, данный Справочник может быть скопирован в текущую учетную запись.									
		Скопировать Справочник	Не копировать Справочник						

Кнопка Скопировать Справочник позволяет перенести в данную учетную запись вещества из Справочника управляющей учетной записи, по кнопке Не копировать Справочник вызывается окно "Добавление веществ из перечня ВЗВ".

Все выбранные в окне "Добавление веществ из перечня ВЗВ" вещества после нажатия кнопки **Принять** добавятся в Справочник.

Самостоятельный вызов окна с перечнем осуществляется нажатием кнопки — Добавить из перечня ВЗВ.

1.1 Формирование Справочника на основании перечня ВЗВ

Окно добавления веществ из перечня ВЗВ открывается автоматически в случае, если вещества не занесены в модуль, открыть перечень самостоятельно можно при помощи кнопки **Добавить из перечня ВЗВ**:

💛 д	<mark>У</mark> Добавление веществ из перечня ВЗВ 🛛 🔀							
Πα	лск				Очистить			
			E	Зсе вещества 👘 Т	олько с нормативом платы			
	Код 📥	Наименование 🔶	Nº CAS	Класс опасности	Норматив платы НДВ			
	0008	Взвешенные частицы РМ10 и менее			▲ 			
	0010	Взвешенные частицы РМ2.5 и менее						
	0101	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	1344-28-1	2	478,224			
	0102	Алкилсульфат натрия		4				
	0103	Альфа-3 (действующее начало - кальций дихлорацетат)		4				
	0104	Барий карбонат (Барий углекислый) (в пересчете на барий)	513-77-9	1				
	0106	Барий оксид (в пересчете на барий)	1304-28-5					
	0108	Барий сульфат (в пересчете на барий)	7727-43-7					
	0109	Бериллий и его соединения (в пересчете на бериллий)		1				
	0111	Висмут оксид	1304-76-3	3				
	0112	диНатрий тетраоксовольфрамат (VI) (Вольфрамат натрия) (в пересчете на вольфрам)	10213-10-2	3				
	0113	Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	1314-35-8	3				
	0114	Германий диоксид (в пересчете на германий)	1310-53-8	3				
	0115	Магний диборид	12397-24-9					
	0116	Титан диборид	12045-63-5		•			
Bce	сего: 2518 Принять Отмена							

В окне отображаются вещества с установленным нормативом платы и без норматива платы. Для отображения веществ только с нормативом платы необходимо нажать на надпись "Только с нормативом платы". Сортировка колонок "Код" и "Наименование" осуществляется нажатием на стрелки вверх/вниз. Счетчик "Всего:" внизу окна отображает количество веществ в окне.

Добавление веществ производится выбором в чекбоксах нужных веществ. Для поиска по веществам нужно начать вводить код или слово из наименования, интерактивный поиск будет выводить только вещества, соответствующие поисковому запросу. Для очистки поискового запроса используется кнопка **Очистить**. Все выбранные вещества после нажатия кнопки **Принять** добавятся в Справочник.

Добавленным веществам можно подобрать аналоги из Перечня ВЗВ при помощи команды контекстного меню **Выбрать аналог вещества**:



Выбранный аналог будет отображен в колонке таблицы "Синоним (аналог) вещества". Удаление аналога осуществляется выбором команды контекстного меню **Удалить аналог** вещества.

1.2 Добавление веществ, отсутствующих в перечне ВЗВ, в справочник учетной записи

Добавление вещества, отсутствующего в перечне ВЗВ, осуществляется в окне, вызываемом нажатием кнопки **— Добавить свое вещество:**

💛 Добавление своего вещества	×
Наименование своего вещества	
Норматив платы НДВ: 0,000	Зарегистрированные вещества
Соответствующее вещество из Перечня ВЗВ	Обзор
	Принять Отмена

В окне необходимо ввести наименование вещества, ниже можно указать норматив платы ПДВ. Кнопка **Зарегистрированные вещества** позволяет выбрать вещество (или несколько веществ) из перечня своих веществ родительской учетной записи (при условии, что эти вещества отсутствуют в Справочнике текущей учетной записи):

//	Собственные вещества родительских УЗ 🛛 🗙					
	Наименование вещества	Учётная запись				
	Вещество 1	Учетная запись 1.4				
	Вещество 2	Учетная запись 1.4				
		Принять Отмена				

После нажатия кнопки **Принять** вещество сразу добавляется в список Справочника без возможности редактирования его составляющих. Строки со своими веществами окрашиваются в светло-голубой цвет.

Выбор аналога из Перечня загрязняющих веществ происходит при помощи кнопки **Обзор..**., открывающей Перечень. После выбора вещества норматив платы ПДВ устанавливается

автоматически и становится недоступен для редактирования, в окне добавляется кнопка 💢, нажатием которой можно удалить данное вещество:

💛 Добавление своего вещества		X
Наименование своего вещества		
		<u>_</u>
Норматив платы НДВ: 5473,500	Зарегистрирова	нные вещества
Соответствующее вещество из Перечня ВЗВ		Обзор
Медь сульфат (Медь сернокислая) (в пересчете на медь)		×
	Принять	Отмена

Сохранение вещества в Справочнике происходит после нажатия кнопки Принять.

В случае если родительская учетная запись изменила данные собственных веществ, то при переходе дочерней учетной записи в модуль откроется окно со списком веществ, которые были отредактированы:

💛 Были изменеі	ны данные по следующим	веществам:		×
Код вещества	Наименование вещества	Норматив платы НДВ	Синоним (аналог) вещества	Норматив п
20050	Вещество новое	735534,30	Этилбензол	
•				•
			Сохранить в файл	Ok

Нажатие кнопки **Сохранить в файл** открывает стандартное окно сохранения текстового файла на компьютере с расширением .csv, нажатие кнопки **ОК** закрывает окно, Справочник дочерней учетной записи обновляется в соответствии с измененными данными в родительской учетной записи, при первом открытии списка веществ измененные вещества будут выделены серым цветом.

Если родительская учетная запись удаляет собственное вещество, то копия такого вещества в дочерней учетной записи получает возможность редактирования данных как самостоятельная запись.

1.3 Редактирование и удаление веществ, сохранение Справочника

Для редактирования данных о веществе необходимо выделить его в списке и воспользоваться кнопкой **Редактировать**, либо одноименной командой контекстного меню, также можно вызвать окно "Редактирование своего вещества" двойным щелчком мыши на строке.

Для удаления вещества, воспользуйтесь кнопкой меню 🗏 Удалить вещества:

	🚟 Удалить вещества 🖕						
-	Удалить выбранное вещество						
3	Удалить все						

Для того, чтобы удалить одно или несколько веществ, отметьте их галочками и нажмите команду **Удалить выбранное вещество**/ **Удалить выбранные вещества**. Если галочки не проставлены, но выделено одно вещество, команда в кнопке заменяется на **Удалить выделенное вещество**.

Для того чтобы удалить все вещества из Справочника, воспользуйтесь командой **Удалить все**.

Вещества, добавленные в карточку источника модуля "Источники выбросов", недоступны для удаления:



Все перечисленные выше действия также доступны из контекстного меню:



Сохранение Справочника выбросов осуществляется нажатием кнопки **К Сохранить**. Для отмены всех изменений, внесенных после последнего сохранения, используется кнопка **Отменить**. При большом количестве добавляемых позиций в Справочник будет выведен прогресс-бар, демонстрирующий выполнение сохранения.

1.4 Настройка колонок Справочника

В Справочник можно добавить отображение дополнительных колонок. Окно с колонками вызывается нажатием кнопки *Ф*, расположенной на панели инструментов:

Настройка колонок			
Отметьте необходимые дополнит □ № CAS □ ПДК м.р. □ ПДК с.с. □ ОБУВ	ельные колонки д	ля отображения	я в справочнике:
		Принять	Отмена

После отметки нужных колонок и нажатия кнопки Принять новые колонки отобразятся в Справочнике.

1.5 Поиск веществ в Справочнике

В Справочнике выбросов реализован поиск по названиям веществ (с любого символа) и по коду вещества при помощи кнопки **Поиск.** По нажатию кнопки появляется строка для ввода искомого элемента:

6	📫 Справочник выбросов 🐵 🕕								
ø	🔗 🔚 Добавить из перечня ВЗВ 🔚 Добавить своё вещество 🔚 Редактировать 🚍 Удалить вещества , 🔍 Поиск 🔍 🔡 📲 Сохранить 💭 Отменить								
Пои	Поиск: диа								
Ko	д вещества	Наименование вещества	Норматив платы в пределах НДВ	Синоним (аналог) вещества	Норматив платы НДВ (аналог)	Дата добавления	Класс опасности		
	0101	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	526,932			27.09.2022	2		

Поиск контекстный, при вводе поискового запроса в списке останутся только вещества,

соответствующие введенному запросу. Для удаления запроса нужно нажать на кнопку 본 в конце строки.

1.6 Калькулятор парниковых газов

Для расчета выбросов CO2 необходимо нажать кнопку 🔡, откроется окно "Калькулятор парниковых газов":

11	📸 Справочник выбросов 🐵 🌒										
6	🔗 🔚 Добавить из перечня ВЗВ 🛛 🔚 Добавить своё вещество 🛛 📾 Редактировать 🚍 Удалить вещества 🗣 🔍 Поиск 💽 🏭 Сохранить 💭 Отменить										
Код вещества Наименование вещества			Норматив п в пределах	латы НДВ	Синоним (аналог) Норматив платы вещества НДВ (аналог)		Дата добавления	Класс опасности			
	0101 диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)			иний)	526,932	2				27.09.2022	2
	0110	диВанадий пентон	ксид (пыль) (Ванадия пятио	кись)	3256,79	2				27.09.2022	1
Калькулятор парниковых газов Вид топлива Ш Добавить Удалить								X	1		
			Вид топлива		Расхо	од Iва	Един. измер.	Расход т.у.т	Выбросы СО,т		
			Газ горючий искусственный кокс	овый	3,0000000	00	тыс. м3	1,71000000	2,223000000		
			Газ горючий природный (естеств	енный)	9,0000000	00	тыс. м3	10,386000000	16,513740000		
			Газ компримированный		32,0000000	000	тыс. мЗ	36,928000000	58,715520000		
								Сохранить	Отмена		

Вид топлива добавляется из окна "Выбор топлива" вызываемого нажатием кнопки 📟 Добавить:

💛 Выбор топлива 🛛 🛛					
Поиск:					
	Наименование	Единица измерения			
	Авиационный керосин	тонна 🔺			
	Антрацит	тонна			
	Бензин автомобильный	тонна			
	Брикеты угольные	тонна			
	Бурый уголь	тонна			
	Бутан	тонна			
	Газ горючий искусственный доменный	тыс. мЗ			
	Газ горючий искусственный коксовый	тыс. мЗ			
	Газ горючий природный (естественный)	тыс. мЗ			
	Газ компримированный	тыс. мЗ			
	Газ попутный нефтяной (газовые месторождения)	тыс. мЗ			
	Газ попутный нефтяной (газоконденсатные месторо	тыс. мЗ			
	Газ попутный нефтяной (нефтяные месторождения)	тыс. мЗ			
	Газ сжиженный	тыс. мЗ			
	Газ сжиженный нефтяной	тонна			
	Другие моторные топлива	тонна 💌			
Bce	его: 70 Принят	ть Отмена			

В окне возможен множественный выбор, для поиска нужного вида топлива предназначена поисковая строка. Контекстный интерактивный поиск производится как по наименованию вида топлива, так и по единице его измерения.

После нажатия кнопки Принять отмеченные в чекбоксах виды топлива добавятся в таблицу.

Колонка "Расход топлива" заполняется вручную числовыми символами с клавиатуры. Ячейки колонок "Расход т.у.т" и "Выбросы СО,т." заполняются автоматически.

Удаление вида топлива производится после выбора нужной строки, нажатия кнопки **Удалить** и подтверждения действия во всплывающем окне.

Сохранение введенных в окне данных осуществляется кнопкой Сохранить.

Этап II. Формирование перечня источников выбросов



Этап II. Формирование перечня источников выбросов

Переход в модуль "Источники выбросов" осуществляется при нажатии на кнопку **Источники** блока "Учет и отчетность", группа модулей "Выбросы".

При входе в незаполненный модуль "Источники выбросов" появляется окно добавления источника выбросов:

И Добавление источника выбросов	x
Основная информация об источнике Дополнительная инф	ормация об источнике Выбрасываемые вещества
Базовая информация Наименование* Номер	- Выбор учетной записи: *
	Введите название учетной записи 🗹 💢 🌮 Искать 💰
	⊢ Ц 🤹 Учетная запись 1.2 └─ 🗌 🍰 Филиал
Координаты угловых точек объекта № точки Широта Долгота	Выбрать подчиненные записи Снять выбор с подчиненных записей
Выработка электро- и Влияние на воздух городов теплоэнергии	🗖 Система очистки газов 👘 Факельная установка
Agpec*	ОКТМО* Регион*
Состренности места расположения ОСОБЕННОСТИ МЕСТА расположения Байкальская природи Байкальская природи	ная территория 👘 Зона экологического бедствия
Тип источника © Организованный () Неорганизованный © Передвижной () Нет	ющадной 💿 Линейный io Действующий io Недействующий
Технологический процесс	
 Площадка, цех, участок	
	Принять Отмена
* Поля, обязательные для заполнения	

При входе в заполненный модуль выводится таблица со списком источников выбросов:

_												
đ	🛃 Источники выбросов 💿 🜒								Все записи		Все учетные залью	н Выбор
C	🚯 добавить 🔀 🕼 тизистеровить 🗃 🔊 План-трафик 🍳 🕵 Импорт из ПДВ . 🗸 Филлар - Бесе источники 💌 Полько дейстероване. Шаблоны											
	- Источники. Требуется к	орректировка данных										
	Перечень УЗ 🖕	УЗ-создатель источника	Наименование	Номер источника 🚢	Регион	OKTMO	Тип источника	Действие источника	Влияние на воздух городов	Система очистки газов	Площадка, цех, участок	Дата добавления
C	- Учетная запись 1	Учетная запись 1	Источник 1	125	Республика Коми	87715000	Организованный	Действующий Точечный	Нет	Нет		28.11.2022; 16:36
	- Учетная запись 1	Учетная запись 1	HCTOMMUK 2	565	Еврейская автономная о	996254401 06	Организованный	Действующий Точечный	Her	Her	Площадка 25	29.11.2022; 16:48

Источники выбросов с незаполненными вкладками "Выбрасываемые вещества" в таблице окрашены красным цветом, над таблицей выводится пояснение: "Требуется корректировка данных".

В последней колонке "Дата добавления" выводятся дата и время добавления источника.

В правой верхней области рабочего окна отображается фильтр по учетным записям. При нажатии на кнопку **Выбор** отображается структура учетных записей. В данном окне доступен только единичный выбор учетной записи.

В панели инструментов присутствует поле фильтрации списка источников по типу источников. Нажатие на кнопку 💌 открывает выпадающий список, в которым можно выбрать:

- Все источники выбросов в табличной форме отображается список всех добавленных источников выбросов, в этом случае выводятся колонки с данными источника, указанными на вкладке "Основная информация об источнике";
- Организованные источники выбросов отображается список только организованных источников выбросов, в этом случае выводятся колонки с числовыми показателями источников;
- Неорганизованные источники выбросов отображается список только неорганизованных источников выбросов, выводятся колонки с числовыми показателями источников.

После добавления нового источника будет активен фильтр "Все источники".

Отметка опции "только действующие", расположенного правее фильтра, отображает в таблице только действующие источники.

Возможно применение сортировки в таблице при нажатии на знак 📼 в заголовке колонки. При первом нажатии стрелка расположена вверх - сортировка произведена по возрастанию.

При повторном нажатии стрелка расположена вниз - сортировка произведена по убыванию. Одновременно можно произвести сортировку только по одной колонке.

Для всех фильтров отображаются в начале таблицы следующие колонки:

- УЗ создатель источника наименование учетной записи, создавшей источник выбросов;
- Перечень УЗ перечень выбранных при добавлении источника выбросов учетных записей. Записи, превышающие размер ячейки, обозначаются многоточием, просмотр полного наименования осуществляется наведением курсора на эту запись. При большом количестве записей в ячейке размещаются наименования первых четырех записей, ниже будет указана ссылка "Всего N", где N - общее количество учетных записей. Нажатие на ссылку открывает окно, в котором можно просмотреть полный список всех учетных записей:

💛 Учетные записи	×
Список учетных записей, к которым относи выбросов "1"	ится источник
- Учетная запись 1	_
- Учетная запись 1.1	
- Учетная запись 1.2	
- Учетная запись 1.3	
- Учетная запись 1.4	
- Учетная запись 1.5	
- Учетная запись 1.6	
- Учетная запись 1.7	
- Учетная запись 1.8	
- Учетная запись 1.9	
- Учетная запись 1.10	
- Учетная запись 1.20	
- Учетная запись 1.11	
- Учетная запись 1.21	
- Учетная запись 1.12	
- Учетная запись 1.22	
- Учетная запись 1.13	
- Учетная запись 1.23	
- Учетная запись 1.14	
- Учетная запись 1.24	_
	Отмена

- Наименование наименование источника выбросов.
- Номер источника номер источника выбросов.

В нижней части окна будет указано количество источников для каждого типа выбросов соответственно.

В учетной записи со статусом "Управляющая компания" модуль открывается в режиме просмотра источников всех подчиненных учетных записей (принадлежность источника к учетной записи см. в колонке "Учетная запись"); добавление, редактирование, удаление источников выбросов недоступно. В модуле возможно применить фильтр просмотра источников выбросов в принадлежности к учетным записям.

2.1 Добавление источника выбросов

Окно добавления источника выбросов открывается автоматически в случае, если источники в модуле отсутствуют. Если в таблице присутствовали источники выбросов изначально, то окно добавления нового источника открывается при нажатии на кнопку Добавить или выполнении команды контекстного меню:

÷	Добавить
×	Удалить
2	Редактировать
ß	Создать по шаблону
I.	Внести данные по выбросам

В окне представлено три вкладки для заполнения:

💛 Добавление источника выбросов	×
Основная информация об источнике Дополнительная инф	ормация об источнике Выбрасываемые вещества
Базовая информация	
Наименование* Номер	Выбор учетной записи: *
	Введите название учетной записи 🔽 🔰 🕼 Искать 💰
Родительский источник	🖻 🗖 💐 Учетная запись 1.2
	🔤 🗖 🤹 Филиал
Координаты угловых точек объекта 🛛 🚆	Выбрать подчиненные записи
№ точки Широта Долгота	Снять выбор с подчиненных записей
Выработка электро- и Влияние на воздух городов	🗏 Система очистки газов 👘 Факельная установка
Место нахождения	
Адрес*	ОКТМО* Регион*
Особенности места расположения	
🗏 ООПТ 💦 🗏 Крайний Север 👘 Байкальская природ	ная территория 🛛 🔲 Зона экологического бедствия
Пип источника	Действие источника
💿 Организованный 💿 Неорганизованный 💿 Точечный 💿 Пл	ющадной 🔘 Линейный 👘 Лейструющий 💭 Нелейструющий
🔘 Передвижной 👘 Нет	
Технологический процесс	
Площадка, цех, участок	
	Принять Отмена
* Поля, обязательные для заполнения	

Вкладка "Основная информация об источнике"

В таблице указываются координаты угловых точек расположения объекта. Ниже выбирается сфера влияния источника путем проставления отметки в нужном чекбоксе.

Источник выбросов можно добавить как для текущей учетной записи, так и для любой из подчиненных учетных записей, расположенных в раскрывающемся списке дерева учетных записей. По умолчанию развернута верхняя рубрика. При отметке подчиненной учетной записи галочкой вышестоящая учетная запись будет отмечена в чекбоксе квадратом (в этом случае вышестоящая учетная запись считается не выбранной).

Чтобы выбрать все подчиненные учетные записи, необходимо воспользоваться командой контекстного меню **Выбрать подчиненные записи**, открываемого по нажатию правой кнопки мыши на вышестоящей учетной записи. При выполнении команды все подчиненные учетной записи для данной учетной записи отмечаются галочками в чекбоксах, и команда становится неактивна.

Чтобы снять отметку выбора со всех подчиненных учетных записей, необходимо воспользоваться командой контекстного меню Снять выбор с подчиненных записей.

В окне реализована возможность поиска учетной записи по наименованию. Поиск осуществляется после ввода запроса в строку поиска и нажатия на кнопку **У Искать** или нажатия клавиши **Enter.** После поиска будут отображаться все учетные записи, которые показывались до поиска, но соответствующие запросу учетные записи будут выделены зеленым цветом. Чтобы

переместиться выше в поиске нужно использовать кнопку 🥌. Справа от строки поиска можно увидеть количество найденных учетных записей по введенному запросу. По достижении последней найденной учетной записи при следующем нажатии кнопок поиска появится сообщение:



Строка поиска очищается с помощью кнопки 😕.

Поля в блоке "Место нахождения", при создании нового источника, заполняются автоматически из карточки учетной записи или вручную.

Поле "ОКТМО" заполняется вручную или при помощи справочника, открываемого по нажатию кнопки .

<mark>у</mark> Выбор ОКТМО	
Поиск:	🗶 👁 Искат
Название	Код ОКТМО
🕀 🔘 Алтайский край	0100000
🗄 🔘 Амурская область	1000000
🗄 🔘 Архангельская область	11000000
🗄 🔘 Астраханская область	1200000
🗄 🔘 Белгородская область	14000000
🗄 🔘 Брянская область	15000000
🖳 🔘 Владимирская область	17000000
🕒 🔘 Волгоградская область	1800000
🗄 🔘 Вологодская область	1900000
🗄 🔘 Воронежская область	2000000
🗄 🔘 Еврейская автономная область	9900000
🗄 🔘 Забайкальский край	7600000
🗄 🔘 Иркутская область	2500000
🗄 🔘 Кабардино-Балкарская республика	8300000
🗄 🔘 Калининградская область	27000000
🗄 🔘 Камчатский край	3000000
🗄 🔘 Карачаево-Черкесская республика	9100000
🗄 🔿 Коморорская области	2200000
	Принять Отмена

Списки районов разворачиваются переключателем
в, в окне реализован поиск ОКТМО по наименованию населенного пункта или номеру ОКТМО. В поисковой строке необходимо ввести искомое или его часть и нажать кнопку **Искать**. Найденные значения будут выделены зеленым цветом шрифта:

💛 Выбор ОКТМО	×
Поиск: бе	× 🔋 🛃
Название	Код ОКТМО
🕀 🔘 Алтайский край	01000000
🗄 🔘 Амурская область	1000000
🗄 🔘 Архангельская область	11000000
🗄 🔘 Астраханская область	12000000
🗉 💿 Белгородская область	1400000
🗄 🔘 Брянская область	1500000
🗄 🔘 Владимирская область	1700000
🗄 🔘 Волгоградская область	1800000
🗄 🔘 Вологодская область	1900000
🗄 🔘 Воронежская область	2000000
🗄 🔘 Еврейская автономная область	9900000
🗄 🔘 Забайкальский край	7600000
🗄 🔘 Иркутская область	2500000
🗄 🔘 Кабардино-Балкарская республика	8300000
🗄 🔘 Калининградская область	27000000
🗄 🔘 Камчатский край	3000000
🗄 🔘 Карачаево-Черкесская республика	91000000
🗄 🦳 Коморовская области	22000000
Выбрано: 14000000 Белгородская область	Принять Отмена

Перемещение по списку вниз к другим результатам поиска осуществляется последовательным нажатием кнопки (*, перемещение вверх - нажатием кнопки (*, Сброс поискового запроса производится нажатием кнопки . Выбранный пользователем элемент списка будет выделен жирным шрифтом и продублирован в нижнюю часть окна.

После нажатия кнопки Принять поле "ОКТМО" заполняется выбранным значением.

Поле "Адрес" заполняется вручную. Поле "Регион" заполняется автоматически после заполнения поля "ОКТМО".

В блоке "Особенности места расположения" при необходимости можно указать нужную зону.

В блоке "Тип источника" от выбранного типа источника будут зависеть поля, отображающиеся на вкладке "Дополнительная информация об источнике", в блоке "Тип территории" выбирается тип расположения источника. Правее указывается статус источника: действующий/недействующий.

Если выбран тип источника "Передвижной", тип территории устанавливается автоматически "Нет".

Поля Технологический процесс и Площадка, цех, участок заполняются любыми символами с клавиатуры.

Вкладка "Дополнительная информация об источнике"

Для организованного типа источника выбросов на вкладке будут отображаться поля:

💛 Добавление источника выбросов			×			
Основная информация об источнике	Выбрасываемые вещества					
🗧 Дополнительная информация —————						
Высота, м Диаметр, м	Длина, м	Ширина, м				
0,00000	0,00000	0,000000				
Параметры газовоздушной смеси						
Скорость газа, м/с: 0,000000		Объем ГВС : 0,0	000000 0 M3/c			
Температура, *C 0,000000			€ м5/ч			
			Принять Отмена			
* Поля, обязательные для заполнения						

Для неорганизованного типа источника выбросов на вкладке будут отображаться поля:

💛 Добавление источника выбросов 🛛 🔀 🔀							
Основная информац	ия об источнике	Дополнительная инф	оормация об источнике	Выбрасываемые вещества			
🛛 🖵 Дополнительная инфо	рмация						
Высота, м	Диаметр, м	Длина, м	Ширина, м				
0,000000	0,000000	0,00000	0,00000				
 - Параметры газовоздуі	шной смеси						
Скорость г	аза, м/с: 0,000000						
(
				Принять Отмена			
* Поля, обязательные для заполнения							

Поля заполняются числовыми значениями при помощи клавиатуры.

Если был отмечен чекбокс "Факельная установка" на предыдущей вкладке, то в данной вкладке будет отображаться дополнительный блок полей "Источник сжигания и (или) рассеивания попутного нефтяного газа", который можно отключить путем снятия чекбокса напротив наименования блока.

💛 Добавление источника выбросов		X
Основная информация об источнике	Дополнительная информация об источнике	Выбрасываемые вещества
Дополнительная информация		
Высота, м Диаметр, м	Длина, м Ширина, м	
0,00000	0,00000	
Параметры газовоздушной смеси		
Скорость газа, м/с: 0,000000	Объем ГВС: 0,00	00000 [©] м3/с
Температура, *C 0,000000		
— 🗸 Источник сжигания и (или) рассеивания попут	ного нефтяного газа	
Метод расчета: агрегировании	🗉 🗾 Объем использования, млн.ку	б.м: 0,000000
Объем добычи, млн.куб.м: 0,000000	Технологические потери, млн.куб.м:	0,000000
Объем сжигания, млн.куб.м: 0,000000	 Уровень использования, %:	0,00
		Принять Отмена

Поле "Метод расчета" заполняется при помощи выпадающего списка, остальные поля заполняются числовыми значениями с клавиатуры. Информация по веществам подобных источников будет привязана к Декларации о плате за НВОС для разделов 1.1. и 1.2. Если данный блок не заполнен, то информация будет отображаться в разделе 1 Декларации.

Вкладка "Выбрасываемые вещества"

Вкладка "Выбрасываемые вещества" предназначена для добавления веществ к источнику выбросов:



Предварительно необходимо выбрать начало и окончание периода из встроенных в поля списков, открываемых нажатием на кнопку . после чего становится активной кнопка . **Добавить**:

	💛 Добавление источника выбросов 🛛 🛛 🔀											
	Основная информация об источнике Дополнительная информация об источнике							источнике Вь	Выбрасываемые вещества			
🕂 Добавить 🗱 Удалить 😫 Нача пери				Начало периода: 2	2020 🔽 год	Окончание периода: 20)21 🔽 год 🗐 (А	втозаполнить с	2020 🔽 года			
	_	Наимонование вощоства			Ra	Код		Лобавлено из	2020			
"				вещест	54	вещества		доовлено из	r/c	т/г		

Нажатие на кнопку вызывает встроенное меню с командами:

Добавить из справочника Добавить из Перечня

Команда Добавить из Справочника осуществляет вызов окна с перечнем веществ,

добавленных в Справочник выбросов данной учетной записи. Добавление веществ из Справочника выбросов возможно в том случае, если Справочник был предварительно сформирован.

<mark>)/</mark> P	обавлени	е веществ из справочника пользователя для "Учетная запись 1.3"		×
	оиск			Очистить
	Код 📥	Наименование	*	Nº CAS
	0102	Алкилсульфат натрия		
	0103	Альфа-З (действующее начало - кальций дихлорацетат)		
L				
Bce	ero: 2		Принять	Отмена

В нижней части окна выведено количество веществ в Справочнике. Сортировка колонок "Код" и "Наименование" производится нажатием на стрелки вверх/вниз.

Добавление вещества осуществляется путем отметки чекбокса напротив его наименования, чтобы выбрать все вещества, нужно отметить первый чекбокс. Для поиска по веществам необходимо начать вводить код или слово из наименования, интерактивный поиск будет выводить только вещества, соответствующие поисковому запросу. Некорректный поисковой запрос поменяет цвет шрифта на красный. Очистка поискового запроса осуществляется нажатием на кнопку **Очистить**. Отмеченные в чекбоксах вещества будут выделены жирным шрифтом, в нижней части таблицы окна указывается количество выбранных веществ в виде ссылки, при нажатии на которую происходит переход к списку выбранных веществ. Выбор в окне сохраняется нажатием на кнопку **Принять**.

Команда **Добавить из перечня ВЗВ** осуществляет вызов окна с перечнем выбросов загрязняющих веществ с аналогичным функционалом.

При последующем добавлении веществ уже добавленные вещества в окнах справочника и перечня будут отсутствовать.

Выбранные вещества отобразятся на вкладке "Выбрасываемые вещества" в табличной форме:

🥑 A	Удобавление источника выбросов									
Oc	новная инфо	рмация об ис	точнике	Дополн	ительная ин	формация об и	сточнике Вы	ыбрасываемые в	ещества	
🕂 Добавить 💢 Удалить 😝 Начало периода: 24			014 — год	Окончание периода: 20)20 🔽 год 🔳 4	Автозаполнить	с 2014 🔻 года			
] Наименование вещества			ва	Код	План-график контроля	20	14	2	2015
				вещества		r/c	т/г	r/c		
	диАлюмин	ий триоксид (в	з пересч	ете на ал	0101		12,0	14,0	12,0	
┛						_		_		▶
	Периоди	чность контр	оля		•	Метод		•		
	заполнение по кварталам Принять Отмена									
* Г	юля, обяза	тельные дл.	я запол	нения						

Удаление веществ осуществляется после их выбора путем отметки чекбоксов напротив наименований и нажатия на кнопку **× Удалить**, которая становится активна. Для выбора всех веществ необходимо отметить верхний чекбокс.

Данные по выбросам веществ редактируемого источника вводятся в таблицу за каждый год в рамках периода, выбранного в выпадающем списке полей **Начало периода** и **Окончание периода.** Ячейки таблицы заполняются при помощи клавиатуры, числовые символы вводятся в поле, активизируемом нажатием на выбранную ячейку:

2020							
r/c	т/г						
25,0	0,0						
0,0	0,0						

Выход из ячейки осуществляется при нажатии на любую другую ячейку. Доступно копирование и вставка скопированных значений посредством сочетания клавиш ctrl+c и ctrl+v или команд контекстного меню. Для просмотра всей таблицы необходимо использовать горизонтальную полосу прокрутки. Можно продублировать данные, введенные в ячейку за один год, в последующие аналогичные ячейки годов оставшегося периода, для этого необходимо

31

выбрать строку с веществом, ввести данные в ячейку, выбрать период и нажать кнопку Автозаполнить:

	удобавление источника выбросов 🛛 🔀											
Основная информация об источнике Дополнительная информ								сточнике	Выбрасываемые в	зещества		
🕂 Добавить 🐹 Удалить 😝 Начало периода: 2				2014 🔽 год	Окончание периода: 20)20 🔽 год 🛙	🛿 Автозаполнить	с 2014 🔻 года				
	7					Код вещества	План-график контроля		2014	2015		
		ј паименование вещества					r/c	т/г	r/c			
	/	диАлюмини	ий триоксид (в	в пересч	ете на ал	0101		12,0	14,0	12,0		

Добавление веществ для источника выбросов также доступно из разрешения по кнопке



УДобавление источника выбросов										
Основная информация об источнике Дополнительная информация об источнике Выбрасываемые вещества										
🕂 Добавить 🐹 Удалить 😝 Начало периода: 2014 🔽 год Окончание 2020 🔽 год 🕅 и	автозаполнить с	2014 🔽 года								
✓ Наименование вещества Код План-график 2014	-									
АСУ ЭКОЮРС	IV кв.	т/г								
🗹 диАлюминий триоксид (3,5	14,0								
Вы действительно хотите заполнить значения данными из разрешений? Текущие значения будут заменены.										
Да Нет										
		F								
Периодичность контроля Метод	•									
🗹 заполнение по кварталам	Принять	Отмена								
* Поля, обязательные для заполнения										

После нажатия кнопки 🖾 открывается сообщение для подтверждения действия кнопками Да/Нет.

Добавление веществ для данного источника выбросов также доступно из окна, вызываемого нажатием на кнопку *Р* Ввести данные по выбросам по ОКТМО (см. пункт ниже "Добавление данных по выбросам источников площадки").

При незаполненной вкладке "Выбрасываемые вещества" во время сохранения источника выбросов выводится предупреждающее сообщение:



Нажатие кнопки **Нет** осуществляет переход на вкладку "Выбрасываемые вещества" для добавления веществ, нажатие кнопки **Да** сохраняет источник выбросов.

Все вещества источника, отмеченные чекбоксом в ячейке колонки "План-график контроля", загружаются в план-график контроля ПЭК.

Поля "Периодичность контроля" и "Метод" заполняются из выдающего списка:

Периодичность контроля	•	Метод	
	1 раз в месяц		расчетный
	1 раз в квартал		инструментальный
	1 раз в год		расчетный и инструментальный
	2 раза в год		
	1 раз в 5 лет		

Экспорт в Excel

Кнопка 🛯 Экспорт в Excel осуществляет экспорт списка в MS Excel.

2.2 Добавление данных по выбросам источников площадки

Для источников выбросов площадки существует возможность добавления и редактирования численных показателей выбросов в окне, открываемом нажатием кнопки или выполнением команды контекстного меню **Внести данные по выбросам по ОКТМО** после предварительного выбора источника в таблице. После нажатия кнопки Система производит проверку корректности кода ОКТМО, в случае успешной проверки открывается окно, в заголовке которого и в наименовании таблицы выводится номер ОКТМО площадки (все источники выбросов данной площадки имеют аналогичный номер ОКТМО):

💛 Реда	у Редактирование данных по выбросам источников площадки ОКТМО 24000000 🗙 🗙									
Ф Св	ернуть всё 📒	Развернуть все	🖡 Добавить	вещество 🗶	Удалить вещество	Заполнить		👍 Верну	ться к перечню	
				(данными	l	и	СТОЧНИКОВ	
Начал	Начало периода: 2020 🔽 год Окончание периода: 2025 🔽 год									
	Данные по выбросам источников площадки ОКТМО 24000000 за 2020 - 2025 гг									
	MCTON N/K	Наименование	Код	Побарлана на	20	20		202	21	
	ИСТОЧНИК	вещества	вещества	дооавлено из	r/c	т/г	r/c		т/г	
Ξ	Источник 2									
		Взвешенные частицы РМ2.5 и менее	0010	Справочник	0,0	0,0	0,0		0,0	
		диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	0101	Справочник	0,0	0,0	0,0		0,0	
•									Þ	
				Сохранит	ь изменения			Э Отмен	нить изменения	

Добавление веществ осуществляется синхронно со вкладкой "Выбрасываемые вещества" редактируемого источника. Для добавления веществ необходимо выбрать нужный источник в таблице и нажать кнопку **Добавить вещество,** которая станет активна. Нажатие на кнопку вызывает встроенное меню с командами "Добавить из справочника", "Добавить из перечня ВЗВ", алгоритм выбора веществ из справочника и перечня аналогичен описанному для вкладки "Выбрасываемые вещества". Добавленные вещества для источника будут отображены в таблице ниже наименования источника, раскрытие списка веществ осуществляется нажатием на переключатель или двойным щелчком по строке. Сворачивание списка веществ осуществляется нажатием на переключатель или двойным щелчком по строке. Сворачивание списка веществ осуществляется нажатием на переключатель или двойным целчком по строке, разворачивание всех списков в таблице производится после нажатия кнопки - Развернуть все, сворачивание - после нажатия кнопки • Свернуть все. Удаление вещества из таблицы возможно после выбора нужного вещества и нажатия на кнопку **Худалить вещество**, которая станет активна.

Данные по выбросам веществ редактируемого источника вводятся в таблицу за каждый год в рамках периода, выбранного в выпадающем списке полей **Начало периода** и **Окончание периода**, открываемых нажатием на кнопку . Ячейки таблицы заполняются при помощи клавиатуры, числовые символы вводятся в поле, активизируемом нажатием на выбранную ячейку. Выход из ячейки осуществляется при нажатии на любую другую ячейку. Можно продублировать данные, введенные в ячейку за один год, в последующие аналогичные ячейки годов оставшегося периода, для этого необходимо выбрать строку с веществом, ввести данные

33

Методическое пособие 34

в ячейку и нажать кнопку Заполнить данными.

Изменения, сделанные в таблице, сохраняются после нажатия кнопки **К Сохранить** изменения. Для отмены всех изменений, внесенных после последнего сохранения, используется кнопка **Отменить изменения**. При закрытии окна редактирования без сохранения сделанных изменений появляется диалоговое окно с предупреждением:



Нажатие кнопки **Да** запускает процесс сохранения изменений, после чего окно редактирования данных закрывается. Двойное нажатие кнопки **Нет** закрывает окно редактирования данных без сохранения изменений. Кнопка **Отмена** закрывает диалоговое окно без дополнительных действий.

Кнопка **Ф Вернуться к перечню источников** закрывает окно редактирования данных по выбросам источников площадки.

2.3 Создание источника выбросов по шаблону

В модуле "Источники выбросов" реализована возможность создавать новые источники выбросов на основании данных уже созданных источников.

Чтобы создать источник выбросов по шаблону необходимо выбрать в таблице источников строку с нужным источником и воспользоваться кнопкой 🖹 "Создать источник выбросов по шаблону" или командой контекстного меню "Создать по шаблону". Если источник не выбран, кнопка неактивна. Откроется окно, в котором можно отредактировать атрибуты источника, далее необходимо ввести наименование нового источника в поле "Наименование" и нажать кнопку Принять. Новый источник добавится в таблицу.

2.4 Импорт данных по источникам выбросов из файла формата Excel

Импорт данных по источникам осуществляется при помощи кнопки Импорт из ПДВ в панели инструментов модуля:

Им	порт из ПДВ 🖕						
	Импорт из файла						
Скачать шаблон							

Нажатие кнопки Импорт из ПДВ открывает встроенное меню:

- "Импорт из файла" позволяет выбрать файл для импорта данных в Систему;
- "Скачать шаблон" позволяет скачать файл шаблона для заполнения данными по источнику выбросов.

Для импорта данных по источникам в наименовании файла для идентификации файла должно присутствовать имя **ИВЗВ**.

Если импортируемый файл не соответствует шаблону, то выводиться диалоговое окно с сообщением "Используемый формат не соответствует формату шаблона".

При выборе команды "Импорт из файла" откроется стандартное окно, в котором необходимо выбрать файл формата **xls**:

💛 Выбор доку	мента				×
Пап <u>к</u> а:	📃 Рабочий сто	л	•	+ 🛍 💣 🛛	
Недавние места Рабочий стол Библиотеки Компьютер	09032 о пла Лист I ИВЗВ Лист I 13,7 Н Новое 1 квај Лист I	20211657Декларация те за HBOC AO ДА Microsoft Excel Microsoft Excel (Б 2 Учетная запись 1 за ртал 2021 г Microsoft Excel 97-2			
Сеть	<u>И</u> мя файла:	ИВЗВ		•	<u>О</u> ткрыть
	<u>Т</u> ип файлов:	Файлы MS Excel		•	Отмена

При нажатии на кнопку Открыть осуществляется импорт источников выбросов:



• если загрузка данных произведена успешно, открывается окно с сообщением:



По кнопке **ОК** окно с сообщением закрывается, в модуле отображаются источники из файла Excel:

😸 VETOVERRAN BALÉGOROS 💩 🜒 🛛 👔 🔯 👔										Все учетные зати	сн Выбор	
	🗣 добавить 🕱 🕼 Родстировить 🗃 🕼 План-график 🔍 🛐 Импорт из ПДВ , 🗸 билар - Все источения 🖉 План-график 🔍 🖾											
	Перечень УЗ 🔶	УЗ-создатель источника	Наименование	Номер источника 🛶	Регион	OKTMO	Тип источника	Действие источника	Вливние на воздух городов	Система очистки газов	Ппощадка, цех, участок	Дата добавления
	- M1 Board 3	п1	Источеник 1	1	Республика Коми	87715000	Организованный	Действующий Точечный	Her	Нет	Площадка 154	30.11.2022; 14:43
	- M1 Board 3	пі	Источеник 2	2	Республика Коми	87715000	Организованный	Действующий Точечный	Her	Нет	Llex 5	30.11.2022; 14:44

• данные не экспортируются, если в файле не заполнены номер и/или наименование источника. Выводятся соответствующие сообщения:



При повторном импорте данных из файла, данные по ранее импортированным источникам обновляются. Если в файл были добавлены новые источники, данные по ним импортируются в модуль Системы.
2.5 Формирование перечня источников на основании шаблона

Для создания источника выбросов по шаблону необходимо нажать кнопку **Шаблоны** на панели инструментов. По нажатию кнопки открывается окно "Шаблоны источников выбросов":

💛 Шаблоны источников выбросов	X
🔂 Добавить 🔀 Удалить	
Наименование источника	
Создать по шаблону Отмена	

Кнопка 🕈 Добавить открывает окно карточки источника выброса.

Кнопки 苯 Удалить и 🗈 Копировать активны после отметки чекбокса в строке шаблона:

🌖 Шаб	блоны источников выбросов	×
🕂 До	обавить 💢 Удалить 👔	
~	Наименование источника	
~	Источник 1	
	Источник 1	

Открытие карточки источника для редактирования производится нажатием на ссылку с наименованием шаблона.

Для создания источника выбросов по шаблону необходимо выбрать чекбокс в строке шаблона и нажать на кнопку **Создать по шаблону**.

В текущей учетной записи будет создан источник выбросов с данными шаблона и

Методическое пособие

откроется карточка источника в режиме редактирования с автоматически заполненными полями местонахождения из карточки учетной записи:

#	Источники выбросов	9 4	Редактирование источника выбросов	ариси
	🕨 Добавить 🛛 🔀 📝 Редакт	гировать 📳 🥔 План-графи	Основная информация об источнике Дополнительная информация об источнике Выбрасываемые вещества	-
	Перечень УЗ 🐣	УЗ-создатель источника На	Базовая информация Наименование* Номер _ Выбор учетной записи: *	ика
	- П1 Всего З	П1 Ис	Источник 1 Введите название учетной записи 🗹 💥 🌮 Искать 🚸	ный
	- N1	П1 Ис		ный
			Координаты угловых точек объекта	- ×
	Bcero 3		Nº точки Широта Долгота	ныи
			Выработка электро- и Влияние на воздух городов Система очистки газов Факельная установка теглозивергии Мето нахождения ОКТМО* Регион* Адрес* В7715000 Республика Кони Г. Инта, Юхная 12 - собености неста расположения ООПТ Крайний Север Байкальская природная территория Зона экологического бедствия Тип источенка © ОСПТ Крайний Север Байкальская природная территория Зона экологического бедствия Тип источенка © Осрезованный Неорганизований Пи территория Фействие источенка © Передвижной Технологический процесс Площадика, цех, участок Топистания < Предыдущий Источник 2 из З Следующий >	-

2.6 Редактирование и удаление источника выброса

Удаление источника производится при выборе нужной строки с источником и нажатии кнопки 🗶 Удаление источника, используемого в других модулях, невозможно - выводится всплывающее сообщение, например:



Для редактирования источника нужно выбрать источник и нажать кнопку 📝 Редактировать. Можно также использовать аналогичные команды контекстного меню:

38

÷	Добавить
×	Удалить
\square	Редактировать
ß	Создать по шаблону
1	Внести данные по выбросам

При редактировании источника в окне выводятся кнопки навигации для перемещения по источникам, при этом выбранный источник будет одновременно подсвечен в таблице желтым цветом:

		Принять	Отмена
* Поля, обязательные для заполнения			
< Предыдущий	Источник 2 из 3	Следующий >	

2.7 Поиск источников в таблице

Для поиска источников выбросов в таблице необходимо нажать на кнопку открывшуюся область поиска над таблицей частично или полностью одну из следующих характеристик: наименование источника, номер источника, ОКТМО; затем нажать кнопку конце поисковой строки:

🛃 Источники выбросов 🛛 🧕	•			Bce san	иси	Все учетнь	е записи	E	Выбор
🕂 Добавить 🗶 🔐 Редактиро	вать 📳 🌮 План-график 🔍 (👿 Импорт из ПДВ	• 🖓 Фильтр	 Все источники 	т 🗆 т	олько действующие	Шаблоны		•
Поиск: зав								4	×

В таблице останутся только записи, соответствующие поисковому запросу.

Удаление запроса осуществляется нажатием на кнопку 🔀, после чего таблица возвращается в первоначальное состояние.

Поисковое поле скрывается после повторного нажатия на кнопку

2.8 Фильтр источников по площадкам ОКТМО, по выбрасываемым веществам и по площадке, цеху, участку

Осуществление фильтрации списка источников по площадкам ОКТМО, по выбрасываемым загрязняющим веществам, по площадке, цеху или участку осуществляется при помощи фильтра в панели инструментов модуля:



Нажатие кнопки Фильтр открывает встроенное меню с фильтрами:

- "По площадкам ОКТМО" позволяет отфильтровать таблицу по принадлежности источников к одной или нескольким ОКТМО;
- "По выбрасываемым веществам" позволяет отфильтровать таблицу по одному или нескольким выбрасываемым веществам источников;
- "Площадка, цех, участок" позволяет отфильтровать таблицу по принадлежности источников к площадке, цеху или участку;
- "Все источники" выводит в таблице все занесенные источники.

По умолчанию выбран фильтр "Все источники".

При выборе фильтра "По площадкам ОКТМО" открывается окно со списком площадок:

💛 Выбор ОКТМО			X
Выберите площадки ОКТМ	10, по которым будет отфильтрована таблица.		
Поиск:			X
	OKTMO		
	8700000		
Bcero: 1		Принять	Отмена

В окне представлены все площадки добавленных в модуль источников. Для поиска нужных площадок можно воспользоваться поисковым полем: поиск интерактивный, осуществляется после ввода первой цифры в поисковую строку. Для сброса поискового запроса используется кнопка (****), после чего список возвращается в первоначальное состояние.

Отметив чекбоксы напротив нужных источников необходимо нажать кнопку **Принять**. При отметке верхнего чекбокса автоматически выбираются все источники.

После применения фильтра в списке источников модуля остаются только источники, принадлежащие площадкам с выбранным кодом ОКТМО.

При выборе фильтра "Площадка, цех, участок" открывается окно:

42 Методическое пособие

🔮 Площадка, цех, участок		×
Выберите площадку, цех, учас	ток, по которым будет отфильтрован	а таблица.
Поиск:		×
	Площадка, цех, участо	к
	ПЛОЩАДКА 12	
	ЦЕХ 5	
Всего: 2		Принять Отмена

Работа в фильтре аналогична описанию фильтра "По площадкам ОКТМО".

При выборе фильтра "По выбрасываемым веществам" открывается окно со списком загрязняющих веществ:

)/ 4	ильтрова	ть таблицу по загрязняющим веществам источников	×
выб	ерите выб	Брасываемые вещества источников, по которым будет отфильтрована таблица.	
Π	оиск		Очистить
	Код 📥	Наименование	Nº CAS
	0008	Взвешенные частицы РМ10 и менее	_
	0010	Взвешенные частицы РМ2.5 и менее	
	0101	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	1344-28-1
	0102	Алкилсульфат натрия	
	0103	Альфа-З (действующее начало - кальций дихлорацетат)	
	0104	Барий карбонат (Барий углекислый) (в пересчете на барий)	513-77-9
	0106	Барий оксид (в пересчете на барий)	1304-28-5
	0108	Барий сульфат (в пересчете на барий)	7727-43-7
	0109	Бериллий и его соединения (в пересчете на бериллий)	
	0110	диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятиокись)	1314-62-1
	0111	Висмут оксид	1304-76-3
	0112	диНатрий тетраоксовольфрамат (VI) (Вольфрамат натрия) (в пересчете на вольфрам)	10213-10-2
	0113	Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	1314-35-8
	0114	Германий диоксид (в пересчете на германий)	1310-53-8
	0115	Магний диборид	12397-24-9
	0116	Титан диборид	12045-63-5
	0117	Титан хром диборид	39407-17-5
Bc	ero: 2479	Принят	ь Отмена

Для поиска нужных веществ можно воспользоваться поисковым полем: поиск интерактивный, осуществляется по коду, наименованию вещества, № CAS. Сброс поискового запроса производится кнопкой **Очистить**, после чего список возвращается в первоначальное состояние. Сортировка колонок "Код" и "Наименование" производится нажатием на стрелки вверх/вниз.

Отметив чекбоксы напротив нужных веществ необходимо нажать кнопку **Принять**. При отметке верхнего чекбокса автоматически выбираются все вещества.

После применения фильтра в списке источников модуля остаются только источники, для которых определены выбранные вещества.

При примененном фильтре кнопка **Фильтр** окрашивается в зеленый цвет. Для отображения всех источников нужно выбрать фильтр "Все источники":



43

При переходе в другой модуль выбор в фильтре сохраняется.

2.9 Экспорт в ЕхсеІ веществ включенных в План-график

Для просмотра перечня веществ включенных в план-график необходимо нажать кнопку **План-график** на панели инструментов:

#	Источник	и выбросов	9		/	
4	Добавить	🗶 📔 Редак	тировать	План-график	9	

Открывается окно "План график контроля веществ":

🔐 План-график контроля веществ		×
Медь		
Вещество Диэтилртуть (в пересчете на ртуть) диАлюминий триоксид (в пересчете на алю Медь сульфат (Медь сернокислая) (в пересч Трихлорфенолят меди (Медь (II) трихлорфен	Источник с веществом Источник 1 Источник 2 Источник 2	
		Принять

Поиск осуществляется по наименованию вещества или источника.

Экспорт веществ в формат MS Excel осуществляется нажатием кнопки 📧.

Этап III. Внесение данных о нормативах выбросов и разрешительных документах



46

Этап III. Внесение данных о нормативах выбросов и разрешительных документах

Модуль "Разрешения" позволяет вносить в Систему данные:

- разрешительных документов на выбросы загрязняющих веществ;
- значений разрешенных к выбросу веществ (нормативно допустимые выбросы (НДВ), временно разрешенные выбросы (ВРВ));
- значений веществ, не подлежащих нормированию (если разрешение на выброс получено от 13.04.2012 г. и позже).

Переход в модуль осуществляется по кнопке "Разрешения" в группе модулей "Пользовательские данные" блока "Управление данными":

🔐 АСУ Э	(OHOPC (01.06.2021)										_ 🗆 2
	🔒 🔁 Задачи 💶 🔅 ЭКОК	PC-Hat	Задать вопро	с Пои	ск						Администратор, ЮЛ 🔐
U	Общий блок Управление д	анными 1	ISO 14001 Внут	ренний ауд	ит Учети о	тчетность Право	войблок Спра	вочный блок			
*	Разрешения Лицензионные В условия В	Внутренние К документы ательские дани	онтрагенты Пе	рсонал	Контроль требований	Реестр Проце, разрешений Сводные реестры	ауры Реестр предписаны	Соблюдение Анализ требований требований Анализ	Анализ Анализ отходов разрешений		
R Pa	врешительная документ	ация 😡							Все записи	-	Все ччетные записи Выбор
Pagneu	ения Декларация о ВОС	KAP P	асчет норматия	08							
Ø 6	Добавить	агруз	ить 🔝 💽		0 7 Qu	льтр Поиск		Поиск Действующие	разрешения 🔻		
№ n/n	Объекты НВОС	Категория НВОС	Состояние документа	Ном	ер документа	дата выдачи	Срок окончания действия	Выдавший орган	Файл Ответственни	й 🛓	Примечание
🗸 Лим	иты на размещение отхо	одов									
1	Объект НВОС (II категория)	п	000 Þ		545	31.05.2021	30.05.2028	Минприроды Республики Коми			
🗸 Раз	решения на выбросы										
1	юл		000 Þ		365	12.06.2018	11.06.2025	Минприроды Республики Коми			
👻 Раз	решения на сбросы										
1	Филиал		998 Þ		54	31.05.2021	30.05.2028	Минприроды Республики Коми			

Данные в модуле добавляются и редактируются в учетных записях со статусами "Управляющая компания", "Юридическое лицо", "Филиал", "Подразделение". В случае выдачи лимитов управляющей компанией или юридическим лицом филиалу или подразделению работа с модулем в филиале и подразделении осуществляется в режиме просмотра.

Описание колонок таблицы вкладки Разрешения

№ - порядковый номер документа в таблице.

Состояние документа - в этой колонке представлена информация о наличии документа. Если состояние документа не определено, то все иконки окрашены в серый цвет. Чтобы установить состояние, необходимо нажать на иконку нужного цвета в соответствии со

значениями:

– документ отсутствует;



- документ на стадии получения;

едее - документ получен.

Чтобы поставить документ на контроль, необходимо в этом же поле нажать на значок со всплывающей подсказкой "Поставить на контроль". Значок поменяется на 📜 со всплывающей подсказкой "Документ на контроле". Повторное нажатие на значок снимет документ с контроля.

Для родительской учетной записи отображаются колонки:

Объект НВОС и Категория НВОС - в колонках отображается информация о наличии разрешительной документации для подчиненных объектов разных категорий. Данные колонки не отображаются в учетной записи, у которой нет подчиненных учетных записей.

Номер документа - номер разрешительного документа. Заполняется автоматически.

Дата выдачи - дата выдачи разрешительного документа. Заполняется автоматически.

Срок окончания действия - дата окончания срока действия разрешительного документа.

Выдавший орган - орган, выдавший разрешительный документ. Заполняется автоматически.

Файл файл, прикрепленный разрешительному документу. Заполняется К автоматически.

Учетная запись - создатель разрешения.

Затраты, тыс. руб. - настраиваемая колонка, ввод вручную, по умолчанию 0,000

Нормативный документ - по ссылке в столбце "Нормативный документ" осуществляется переход в документ, устанавливающий необходимость наличия (получения) разрешительного документа. Если в поле присутствует несколько нормативных документов, разворачивание списка документов осуществляется при нажатии на кнопку . Наименование документа является ссылкой, по которой можно перейти к просмотру документа. Заполняется автоматически.

Порядок согласования - в колонке выводится описание порядка согласования получения разрешительного документа.

Последствия - в колонке приведены возможные негативные последствия отсутствия документа. Если в поле присутствует несколько разрешительного документов, разворачивание списка документов осуществляется при нажатии на кнопку . Наименование документа является ссылкой, по которой можно перейти к просмотру документа.

Ответственный - выбор пользователя из модуля "Персонал", открываемого в ячейке по кнопке

Примечание - заполняется автоматически.

Добавленные разрешения на выбросы будут синхронно отображаться в строке с видом

разрешения "Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух" в модуле "Реестр разрешений" блока "Управление данными", группа модулей "Сводные реестры":

-	Реастр разрашительной документации 👸	•			Pro como	Bra manual annual Buffion
8	🔮 🔋 📝 Не отображать свою документацию	а ⁸ а ⁷ а ² 🤏 Поиск 🚾 Сбросите	в поиск 🕟 🗟 Как добавить в Черный список? 🛅 Информация с	событиях Добавить тип документа Поставить за,	334).	on Annual on your
He	Разрешительный документ	Нормативный документ	Полученный документ	Порядок согласования	л Экологический аспект	Поспедствия
1						
1.1 F	Разрешение на выброс вредици (умрежниции) еществ в этносферный воздук	н Фодеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-03 *06 окране окружающей среды*	Добавить Всего пробуется - 1 ●	Разришение на въброс въдсятоя - тернотрактычна оргина Росприраднадоро - оргинот истопистациой валост сусъекта РО. Для въдена разришини на въброс в Постриоральдана се набладите представита: - заявляние о въдате разришини на въброс - разредение на расботунциот (EG (BC8)) Срок въда не разрешинит – 30 работна длей.		Внескина платы за сверхимилисе загрязение окружающей природной среды

3.1 Добавление разрешения на выбросы

Добавление разрешения на выбросы

Переход в Разрешения выполняется при нажатии кнопки **Разрешения** в группе модулей "Пользовательские данные" блока "Управление данными". Для добавления новых разрешений (выбросов) необходимо на вкладке "Разрешения" нажать кнопку **Добавить** и выбрать из справочника разрешительных документов пункт "Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух" и нажать кнопку **Принять**:

<mark>)/</mark> c	Справочник разрешительных документов	×
По		X
4		
	Виды разрешительных документов	
0	Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение	
0	Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	
0	Разрешение на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду	
0	Решение о предоставлении водного объекта в пользование	
0	Расчеты НДВ (для выбросов)	
Bc	сего: 5 Отмен	a

Добавление нового разрешения невозможно при отсутствии информации об эксплуатируемых источниках выбросов в окружающую среду, при нажатии кнопки **Принять** в окне выбора разрешительного документа, появляется сообщение:

АСУ ЭКОЮРС		×
Добавление разрешения на выброс нево: данных АСУ ЭКОЮРС отсутствует инфор источниках выбросов в окружающую сре Желаете добавить источник выбросов?	зможно поскольку і мация об эксплуат зду.	в базе ируемых
	Да	Нет

При нажатии кнопки **Да** открывается окно <u>источника выбросов</u> для заполнения. При нажатии кнопки **Нет**, информационное окно закрывается, но без добавления источника добавить разрешение будет невозможно.

50 Методическое пособие

После сохранения нового источника выбросов можно добавить разрешение на выброс - окно добавления разрешения открывается автоматически. Окно также открывается автоматически при входе в пустой модуль, если источники выбросов были добавлены ранее.

Если в данной учетной записи были добавлены разрешения или источники выбросов до 1.05.2014 г., и между ними не была указана взаимосвязь, то будет автоматически открыто окно добавления/редактирования разрешения на выброс с предупреждением: "Внимание! Для приведенного ниже разрешения на выброс не указана информация об источниках выбросов, на которые распространяет действие данное разрешение. Это может привести к ошибкам в работе с АСУ ЭКОЮРС. Пожалуйста, отметьте галочкой источник выбросов, для которого выдано данное разрешение на выброс".

После указания взаимосвязи кнопка **Принять**, сохраняющая изменения в карточке разрешения, станет активной.

После выбора из справочника разрешительных документов и нажатия кнопки **Принять**, откроется окно "Добавление нового разрешения" в котором необходимо заполнить поля:

🔐 Добавление нового Разрешения	×
Наименование документа	
Разрешение на выброс вредных (загрязняющих) вещест	в в атмосферный воздух 🔺
Номер	Дата выдачи
Установлен срок действия с	•
Выдавший орган Минприрод	ы Республики Коми Выбрать
Выбор файла Номер страницы 1 🖨 Предупредить об оконч	ании срока действия за 7 🚔 дней
Разрешение распространяется на: *	
Введите название учетной записи	🗾 🗶 🌮 Искать 💰
🕞 🗖 🍕 Учетная запись 1.2	
— 🗌 🔩 Учетная запись 1.2.1 Выб Сня	рать подчиненные записи ть выбор с подчиненных записей
Разрешение выдано для: Источник 💌 Площадка,	цех, участок:
Наименова	не источника
Примечание:	
I	
	Принять Отмена

Поля "Наименование документа", "Номер", "Дата выдачи", "Установлен срок действия", "Разрешение распространяется на", "Разрешение выдано для источника" обязательны для заполнения. Наименование документа указывается по умолчанию, поле доступно для редактирования. При выборе даты выдачи поле **Установлен срок действия** заполняется автоматически датой выдачи и датой завершения срока действия разрешения, исходя из срока действия 7 лет. Можно выбрать другую дату, если разрешение выдано на срок, отличный от 7 лет. По умолчанию датой выдачи в календаре выбрана текущая дата. В случае изменения даты выдачи документа автоматически изменятся даты начала и окончания периода действия.

Выбор выдавшего разрешение госоргана осуществляется из справочника, открываемого кнопкой **Выбрать**, с возможностью единичного выбора путем отметки напротив нужного органа:

💛 В	ъбор территориального надзорного органа 🛛 🛛 🔀							
Поиск:								
	Наименование							
0	Агентство по обращению с отходами Камчатского края							
0	Байкальское межрегиональное управление Росприроднадзора							
О Балтийско-Арктическое межрегиональное управление Росприроднадзора								
0	Бурприроднадзор							
0	Верхне-Волжское межрегиональное управление Росприроднадзора							
0	Волжско-Камское межрегиональное управление Росприроднадзора							
0	ГИЭП ПК							
0	Дальневосточное межрегиональное управление Росприроднадзора							
0	Департамент природно-ресурсного регулирования и развития нефтегазового комплекса ЯНАО							
0	Енисейское межрегиональное управление Росприроднадзора							
0	Забайкальское межрегиональное управление Росприроднадзора							
0	Западно-Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора							
0	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области							
0	Ленское бассейновое водное управление							
0	МЭРППиТ Оренбургской области							
0	Межрегиональное управление Росприроднадзора по Астраханской и Волгоградской областям							
Bc	его: 140 Принять Отмена							

В окне присутствует строка интерактивного поиска, сброс поискового запроса производится кнопкой *х*, сохранение выбранного органа - нажатием на кнопку **Принять**. Поле "Выдавший орган" заполняется автоматически, если аналогичное поле было заполнено в информации об учетной записи.

Поля **Номер, Примечание** заполняются вручную. Поля с датами выбираются пи помощи встроенного календаря, открываемого нажатием на кнопку **.**.

Файл разрешения прикрепляется в формате pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, bmp, png, gif при помощи кнопки **Выбор файла**, которая открывает стандартное окно для выбора файла на компьютере. После добавления файла иконка файла меняется с серой на красную, присутствует возможность открыть файл нажатием на иконку. При выборе файла его наименование будет записано в соседнюю строку. Удаление прикрепленного файла осуществляется нажатием на кнопку

Замена файла происходит при выборе другого файла на компьютере.

Ниже можно установить количество дней с целью предварительного уведомления об окончании срока действия разрешения, для этого при помощи стрелок или вручную указывается нужная страница разрешения в поле **Номер страницы** (если разрешение состоит из нескольких страниц в одном документе), правее - нужное количество дней. В уведомлении ссылка на разрешение будет открывать разрешение на указанной странице.

Для выбора учетных записей, на которые распространяется данное разрешение, нужно отметить в чекбоксах необходимые записи, используя раскрывающийся список в дереве учетных записей. По умолчанию выводится текущая учетная запись и ее подчиненные записи, развернута верхняя рубрика. При отметке подчиненной учетной записи галочкой вышестоящая учетная запись будет отмечена в чекбоксе квадратом (в этом случае вышестоящая учетная запись считается не выбранной).

Чтобы выбрать все подчиненные учетные записи, необходимо воспользоваться командой контекстного меню **Выбрать подчиненные записи**, открываемого по нажатию правой кнопки мыши на вышестоящей учетной записи. При выполнении команды все подчиненные учетной записи для данной учетной записи отмечаются галочками в чекбоксах, и команда становится неактивна.

Чтобы снять отметку выбора со всех подчиненных учетных записей, необходимо воспользоваться командой контекстного меню Снять выбор с подчиненных записей.

Поиск учетной записи осуществляется после ввода запроса целиком или его части в строку поиска и нажатия на кнопку **Кскать** (или клавиши Enter). Учетные записи, соответствующие поисковому запросу, будут выделены зеленым цветом:

💛 Выберите Учетную запись		×
4	🗾 💢 💱 Искаты 🤇	💰 Найдено 1 из 3
 □ © □ ③ ○ ○		
😐 🗖 🦓 ЮЛ4		
	Принять	Отмена

Повторное нажатие на кнопку 🔊 Искать позволяет перемещаться по результатам поиска

вниз, нажатие на кнопку 🦾 осуществляет переход по результатам поиска вверх. Справа от строки поиска выводится количество найденных учетных записей по введенному запросу. По достижении последней найденной учетной записи при следующем нажатии кнопок поиска появится сообщение:



Строка поиска очищается с помощью кнопки 👗

После выбора учетных записей в блоке **Разрешение выдано для** отображаются источники выбросов/площадки отмеченных учетных записей. По умолчанию выводятся источники выбросов, возможен множественный выбор источников или выбор всех

источников путем отметки верхнего чекбокса. Над полем присутствует строка интерактивного контекстного поиска по наименованию или номеру источника. Для указания площадки необходимо из выпадающего списка поля выбрать пункт "Площадки", будут отображаться площадки источников выбросов с номерами ОКТМО, выбор одиночный:

Разрешение выдано для: Площадки 🔽 Площадка, цех, участок: Все							
Поиск:							
OKTMO 87701000							

После выбора элемента из выпадающего списка фильтра **Площадка, цех, участок** отображаются источники выбросов по выбранному параметру фильтра. По умолчанию выставлен параметр "Все".

После заполнения полей нажмите кнопку Принять - разрешение отображается в списке модуля.

Экспорт в Excel

Кнопка 🖾 Экспорт в Excel осуществляет экспорт списка разрешений в MS Excel.

3.2 Поиск разрешений в таблице

Для запуска поиска по Разрешениям нужно ввести в поле поисковый запрос и нажать на

кнопку (

Очистка поисковой строки производится при нажатии на кнопку 💌. Кроме того, можно задать область поиска среди действующих разрешений или недействующих, выбрав необходимый пункт в раскрывающемся списке:

Ŧ

Кроме того, на панели инструментов расположена кнопка ^{Фильтр}, нажатие на которую вызывает окно выбора условий фильтра. Выбор условий осуществляется из раскрывающихся списков, вызываемых нажатием на **т** в конце выбранного поля.

Вид документ	га Разрешения на выбросы
Действует в г	период с
Состояние	Документ на стадии получения

Нажатие на кнопку Принять запускает поиск разрешительных документов, попадающих под заданные фильтром условия. Найденные документы отображаются в рабочей таблице. Кнопка

Фильтр меняет цвет на зеленый.

Методическое пособие

56

Нажатие на кнопку Отмена закрывает окно выбора условий фильтра, поиск не производится.

3.3 Редактирование, копирование, удаление разрешений

Редактирование разрешительных документов

Переход в окно редактирования разрешительного документа осуществляется по нажатию кнопки **Редактировать выбранный документ** в панели инструментов основного окна модуля **Разрешения** или двойным нажатием на строке выбранного разрешения.

В окне редактирования соответствующего разрешения необходимо отредактировать данные и нажать кнопку **Принять**. Новый разрешительный документ будет отображен в таблице соответствующего модуля блока **Выбросы**.

В модуле "Разрешительная документация" редактирование осуществляется по кнопке З Изменить:

2	Peer	стр разрешительной документации 🛛 🧕 (0					Все записи	*	Все унтные затиси	Выбор
đ	P 🤷	🙀 📝 Не отображать свою документацию	агагаг 🔹 🕫 Поиск 🖪 Сбросит	ь поиск 🛛 🛐 🐔 Как добавить в Черный	і список? 🛅 Информация о	событиях Добавить тип документа	Поставить зада	aray.			
	Hz	Разрешительный документ	Норматионый документ	Полученный док	умент	Порядок согласования		Экопогический	аспект	Поспедстви	я
1	1	Укетная запись 1— Учетная запись 1.2 🛛 🕮									
1	r F	Разрешение на выброс врадных (знарченнощил) вещесть в элмосферный водук	ні Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ *Об окране окружающей среди.*	Разрашение на выбрас врадных (заграз анасфирный воздух Действие с 07.04.2020 по 05.04.2027 Предупреждать за: 7 дней Ф. Добавить Всего требуется - 1.4	2 Изменить	Разрашение на выброс выдается: - територальным органом Роспри- органом исполнятальной власть су Для выдачи разрешения на выброс Росприодлядоре необлодимо при - этекроденные и действующие ПДВ Срок видачи разрешения – 30 работ	однадзора Бъскта РФ. в цставить: а выброс 3 (ВСВ), ихя дней.			е Внесяния платы за сверх запряжение окружающе сроды	слимитное й природной

Копирование разрешительных документов

Копирование разрешительного документа позволяет скопировать его данные в поля окна нового разрешительного документа. Выполнение команды Копировать разрешительный документ осуществляется после нажатия кнопки ПК Копировать в панели инструментов основного окна модуля Разрешения.

В окне копирования соответствующего разрешения необходимо отредактировать данные и нажать кнопку **Принять**. Новый разрешительный документ будет отображен в таблице соответствующего модуля блока **Выбросы**.

Удаление разрешительных документов

Удаление разрешительного документа осуществляется по нажатию кнопки **Удалить** панели инструментов основного окна модуля **Разрешения**. При этом документ будет удален как в таблице модуля **Разрешения**, так и в таблице соответствующего модуля блока **Выбросы**.

3.4 Заполнение разрешения на выбросы веществами

Переход в окно заполнения разрешений осуществляется по нажатию кнопки **ж Загрузить** - откроется окно, позволяющее добавлять/редактировать (просматривать) данные о выбросах:

1	Разрешительная документация 🛛 🧕	0				B	се записи	•	Все учетные записи	Выбор
Разр	ешения Декларация о ВОС КЭР Ра	асчет ущер	бов	Расчет нормативов						
=	вернуться в реестр Разрешений					12 ot 1.01.2020				
م 🖬	обавить вещества 💷 式 Заполнить из исти	очника 🛤	Поис	точникам 🗶 🛧 🖶 🕼	• Вт. Перенести в ненорм		RATE SHAUPHUR	Редактировать	Обнулить 💷 Скрыть квартал	ы
<u> </u>			THO ME		- M Hepenceni b Henopia	npyemble I rettakinpo	barb shakenna j	и недактировать	Continuite all colores contrain	
Раз	решено к выбросу Не нормируется									
			ž							
NO	Haumeuneauwe ene tunno (aannigaugouleno)	Koa	DHO(
n/n	вещества	вещества	(I-I)	r/c	т/год				2020	
			KNAO			τ/r		I	П	Ш
1	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	101	2	0,020	0,200	0,200			0,200	-
2	диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятиокись)	110	1	0,010	0,100	0,100			0,100	
3	Железо трихлорид (Железа хлорид) (в пересчете на железо)	122	2	0,030	0,300	0,300			0,300	
4	диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	123	3	0,400	0,400	0,400			0,400	
5	Кадмий оксид (в пересчете на кадмий)	133		0,050	0,500	0,500			0,500	
6	Кобальт (Кобальт металлический)	134	2	0,012	0,120	0,120			0,120	
7	Кобальт сульфат (в пересчете на кобальт)	135	2	0,014	0,140	0,140			0,140	
8	Магний оксид	138	3	0,015	0,150	0,150			0,150	
9	Медь сульфат (Медь сернокислая) (в	140	2	0,016	0,160	0,160			0,160	•
				Coxp	анить изменения				Э Отменить и	зменения

В заголовке таблицы присутствуют номер разрешения и дата начала срока действия. Таблица содержит следующие колонки:

- № п/п;
- Наименование вредного (загрязняющего) вещества;
- Код вещества;
- Класс опасности (I-IV);
- Разрешенный выброс в пределах НДВ:
 - г/с;

- т/г;
- с разбивкой по годам (кварталам) (по 4 колонкам для шести лет, начиная от текущего года);
- Разрешенный выброс в пределах ВРВ.

При создании нового Разрешения автоматически добавляются вещества из Справочника выбросов (если Справочник заполнен).

Единицы измерения веществ и количество знаков после запятой устанавливаются в настройках модуля "Учет: отходы, вещества" (см. подраздел ниже), по умолчанию установлено: кг, три знака после запятой.

Кнопки 🖆 "Переместить выше", 👎 "Переместить ниже" позволяют перемещать выбранную строку в таблице.

Кнопка 苯 Перейти в Журнал разрешений осуществляет возврат в Журнал.

Кнопка **Обнулить позволяет произвести** обнуление значения в ячейке "т/год" по всем веществам для всех источников.

Кнопка Кнопка Скрыть кварталы позволяет скрыть из таблицы данные по кварталам, наименование кнопки сменится на Кнопка Скрыть кварталы .

Сохранение внесенных изменений производится нажатием кнопки **К Сохранить** изменения. Для отмены действий, выполненных с момента последнего сохранения, используется кнопка **Отменить изменения**.

Автоматизированное заполнение

Автоматизированное заполнение доступно в том случае, когда при создании источников выбросов пользователь заполнил вкладку "Выбрасываемые вещества". Данные, занесенные на эту вкладку, автоматически копируются в модуль "Разрешения" после нажатия кнопки **Заполнить из источника** и подтверждения действия во всплывающем окне:



Необходимо учитывать, что вещества, добавленные ранее вручную для разрешения, в

этом случае будут заменены.

Добавление веществ

Для добавления веществ в разрешение предназначена кнопка **В Добавить вещества**, при нажатии которой открывается встроенное меню:

🛃 Добавить вещества 🖕								
	🚪 Добавить вещества из справочника							
-	🦸 Добавить вещества из перечня ВЗВ							

Команда **Добавить вещества из перечня ВЗВ** осуществляет открытие окна с перечнем ВЗВ для выбора веществ. Можно также воспользоваться соответствующей командой контекстного меню:

	Редактировать значения
•	Добавить вещества из справочника
•	Добавить вещества из перечня ВЗВ
	Перенести в ненормируемые
×	Удалить выбранное вещество
⋧	Переместить выше
₽	Переместить ниже

В нижней части окна выведено количество веществ в Перечне. Сортировка колонок "Код" и "Наименование" осуществляется нажатием на стрелки вверх/вниз.

💛 д	<mark>у</mark> Добавление веществ из перечня ВЗВ 🛛 🔀								
	риск		Очистить						
	Код 📥	Наименование	Nº CAS						
	0008	Взвешенные частицы РМ10 и менее	4						
	0010	Взвешенные частицы РМ2.5 и менее							
	0101	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	1344-28-1						
	0102	Алкилсульфат натрия							
	0103	Альфа-З (действующее начало - кальций дихлорацетат)							
	0104	Барий карбонат (Барий углекислый) (в пересчете на барий)	513-77-9						
	0106	Барий оксид (в пересчете на барий)	1304-28-5						
	0108	Барий сульфат (в пересчете на барий)	7727-43-7						
	0109	Бериллий и его соединения (в пересчете на бериллий)							
	0110	диванадий пентоксид (пыль) (ванадия пятиокись)	1314-62-1						
	0111	Висмут оксид	1304-76-3						
	0112	диНатрий тетраоксовольфрамат (VI) (Вольфрамат натрия) (в пересчете на вольфрам)	10213-10-2						
	0113	Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	1314-35-8						
	0114	Германий диоксид (в пересчете на германий)	1310-53-8						
	0115	Магний диборид	12397-24-9						
	0116	Титан диборид	12045-63-5						
	0117	Титан хром диборид	39407-17-5						
	0118	Титан диоксид	13463-67-7						
Bce	ero: 2479	Принят	ъ Отмена						

Для добавления вещества необходимо выбрать нужное вещество путем отметки чекбокса напротив его наименования, чтобы выбрать все вещества, нужно отметить чекбокс напортив колонки "Код". Для поиска по веществам начните вводить код, № САЅ или слово из наименования, интерактивный поиск будет выводить только вещества, соответствующие поисковому запросу. Некорректный поисковой запрос поменяет цвет шрифта на красный. Для очистки поискового запроса предназначена кнопка **Очистить**. Отмеченные в чекбоксах вещества будут выделены жирным шрифтом, в нижней части таблицы будет указано количество выбранных веществ в виде ссылки, при нажатии на которую происходит переход к списку выбранных веществ.

Выбранное вещество после нажатия кнопки Принять добавится в окно и заполнит необходимые поля автоматически.

Для добавления веществ из Справочника предназначена команда встроенного меню **Добавить вещества из справочника** или соответствующая команда контекстного меню. Добавить вещества из Справочника можно только в том случае, если они не были занесены автоматически при загрузке разрешения (если пользователь добавил новые вещества в Справочник в процессе работы в модуле). Функционал окна аналогичен окну "Добавление веществ из перечня ВЗВ".

Редактирование значений веществ

Редактирование количеств выбросов осуществляется в окне, вызываемом кнопкой **Редактировать значения** или соответствующей командой контекстного меню, можно также выполнить двойной клик по строке:

💛 Редактирование значений						×		
Выбор источников								
Источники выбросов								
Учетная запись 1.1	Класс опасности:		1 2	3 4	Отсутствует (0)			
- ¹ 232	Разрешенный выброс в							
	0,000							
	0,000	т/год	🗌 Автозапо	олнение по кварталам	I			
	Разбивка по годам	и кварталам	4 Ікв.	II кв.	III ĸв.	IV κв.		
	2015 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2016 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2017 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2018 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2019 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2020 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	2021 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Год 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000		
	Разрешенный выброс в пределах ВРВ Скрыть/Показать							
					Принять	Отмена		

В левой части окна выводятся источники с номерами, на которые распространяется данное разрешение с возможностью интерактивного поиска по номеру и наименованию источника. Источник можно удалить кнопкой **Удалить**, добавить удаленный источник, а также новый привязанный к разрешению источник, можно по кнопке **Добавить.** Источники выбираются в окне, снабженном интерактивным поисковым полем:

💛 Выбор источі	ника выбросов		x
Поиск:			(
	Наименование	Номер	
	Завод электроламп	11	
	Завод электродвигателей	111	
Bcero: 2	Принять	Отмена	

Выбор всех источников списка осуществляется отметкой верхнего чекбокса. После выбора и нажатия кнопки **Принять** источники добавляются в окно редактирования.

Нажатие на строку с источником отображает в правой половине окна поля для заполнения выброса, выбор строки с учетной записью отображает суммированные значения выбросов по всем источникам.

При автоматизированном заполнении поля для каждого источника будут заполнены автоматически данными из модуля "Источники", при создании разрешения на площадку ОКТМО поля будут заполнены данными по всем источникам выбранной площадки. В блоке "Разрешенный выброс в пределах НДВ" поле "г/с" будет заполняется максимальным значением из соответствующих колонок "г/с" окна "Редактирование данных по выбросам источника", в блоке "Разрешенный выброс в пределах НДВ" поле "т/год" заполняется максимальным значением из соответствующих колонок "г/с" окна "Редактирование данных по выбросам источника", в блоке "Разрешенный выброс в пределах НДВ" поле "т/год" заполняется максимальным значением из группы полей "Разбивка по годам и кварталам".

В случае самостоятельного заполнения для каждого источника указываются количества, класс опасности можно установить в окне суммированных значений, он будет автоматически выбран в источниках. При указании разрешенного выброса в пределах НДВ разбивка по годам и кварталам осуществляется автоматически, если проставлены галочки в чекбоксах "Автозаполнение по годам", "Автозаполнение по кварталам". При редактировании автораспределенных значений галочка автораспределения автоматически снимается. Если галочки не проставлены, то значения по годам будут суммированы, исходя из значений, заведенных в кварталы.

Данные вводятся в числовые поля в соответствии с выставленными настройками единиц измерения (максимум 14 символов), можно воспользоваться командами контекстного меню для копирования/вставки значений, после чего нажимается кнопка **Принять**.

Если ни для одного вещества в таблице не заполнены данные по выбросам в пределах ВРВ, то данный раздел в таблице свернут (не отображается):



Добавление данных о выбросах в пределах ВРВ осуществляется при помощи кнопки Скрыть/Показать в окне редактирования значений:

Разрешенный выброс в пр	ределах В	IPB	Скрыть/Показать					
0,000	r/c	🗌 Автозаполі	нение по годам					
0,000	т/год	📙 Автозаполі	нение по кварталам					
Разбивка по годам и к	варталам	Ікв.	II кв.	III KB.	IV кв.			
2015 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
2016 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
2017 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
2018 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
2019 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
2020 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
2021 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
Год 0,000	г.	0,000	0,000	0,000	0,000			
				Принять	Отмена			

Необходимо учитывать, что значение разрешенного выброса в пределах ВРВ г/с не может быть менее или равно значению разрешенного выброса в пределах НДВ, алгоритм заполнения значений ВСВ аналогичен описанию заполнения значений НДВ.

Удаление предварительно выделенного вещества происходит после нажатия кнопки "Удаление выбранного вещества из Разрешения" (выполнения аналогичной команды контекстного меню) и подтверждения действия.

Для переноса вещества в перечень веществ, не подлежащих нормированию, нужно выбрать строку и нажать кнопку **Перенести в ненормируемые** (или воспользуйтесь одноименной командой контекстного меню), после подтверждения намерения вещество будет перенесено на вкладку "Не нормируется", при этом кнопка **Перенести в ненормируемые** будет переименована на **Перенести в нормируемые**:

Разрешено к выбросу Не нормируется									
	Выбросы загрязняющих веществ, т/г								
наименование вредного (загрязняющего) вещества	2017	2018	2019	2020	2021	2022			
Барий оксид (в пересчете на барий)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

Заполнение данных происходит по кнопке D Редактировать значения (или выполнении двойного клика на строке) для каждого источника отдельно:

💛 Редактирование значений	×					
Выбор источников Добавить Удалить	Вещество: Взвешенные частицы РМ2.5 и менее					
Источники выбросов						
Учетная запись 1.1						
<u> </u>	2015 0,000 2019 0,000					
	2016 0,000 2020 0,000					
	2017 0,000 2021 0,000					
	2018 0,000 2022 0,000					
	Принять Отмена					

Для возвращения вещества в список нормируемых веществ нужно нажать на кнопку **Перенести в нормируемые** и подтвердить намерение - откроется окно редактирования значений для указания количества, аналогичное окну, описанному для вкладки "Разрешено к выбросу".

Просмотр веществ, распределенных по источникам

Кнопка 🔄 По источникам при нажатии осуществляет отображение в таблице веществ с указанием принадлежности к источникам:

I,	Разрешительная документация 🛛 🥹	•		Bces	аписи	Все учетные записи	Выбор				
Разр	Разрешения Декларация о ВОС КЭР Расчет ущербов Расчет нормативов										
=	≠ Вернуться в реестр Разрешений 12 от 1.01.2020										
Э Д	😪 Добавить вещества 🛛 🏥 Заполнить из источника 🐘 По источникан 🗶 🏦 🛊 🐺 🕵 🖓 Перенести в ненормируемые 🍙 Редактировать Собнулить 😰 Редактировать Собнулить 😰 Скрыть кварталы										
Pas	решено к выбросу Не нормируется										
N₽ n/n	10 Наименование вредного (загрявняющего) Код 1/п вещества			r/c	т/год	τ/τ	I	2020 II	Ш		
v 1	сточник 1 - 1										
1	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	101	2	0,020	0,200	0,200		0,200			
2	диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	123	3	0,400	0,400	0,400		0,40	00		
τ k	сточник 2 - 2										
1	диванадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятиокись)	110	1	0,010	0,100	0,100		0,10	00		
2	Железо трихлорид (Железа хлорид) (в пересчете на железо)	122	2	0,030	0,300	0,300		0			
3	Кадмий оксид (в пересчете на кадмий)	133		0,050	0,500	0,500		0,50	00		
- I	Асточник 3 - 3										
1	Кобальт (Кобальт металлический)	134	2	0,012	0,120	0,120		0,12	20 💌		
/сточ	ников: 3 Загрязняющих веществ: 9										
	Сохранить изменения										

Для каждого источника выводятся те вещества, которые были определены для него при редактировании значений. Вещества, не распределенные по источникам, будут автоматически отображаться в группе веществ первого источника таблицы.

В режиме просмотра неактивен функционал добавления веществ из Перечня и Справочника пользователя, окно редактирования вещества не содержит боковой панели со списком источников разрешения. Возврат в режим редактирования таблицы по умолчанию происходит после сохранения сделанных изменений и повторного нажатия на кнопку **По** источникам.

3.5 Настройка количества знаков после запятой

Настройка "Количество знаков после запятой" расположена в окне настроек, открываемом кнопкой **Учет: отходы, вещества** в блоке "Справочный блок", группа модулей "Настройки".



Настройка позволяет пользователю определять количество знаков после запятой и единицы измерения для значений веществ, добавляемых в разрешения на выбросы. В блоке "Разрешения" необходимо отметить нужный пункт.

Для типа учетной записи "Управляющая компания" и "Юридическое лицо" выбор знаков доступен. Для типа учетной записи "Филиал " и "Подразделение" выбор знаков заблокирован.

💛 Настройки		×
Категория	Количест	гво знаков после запятой
Настройки заполнения таблиц учета Столбец 13. Хранение по структ.	Первичный учет ⊙ 3 знака С I, II, III класс 3 знака С 6 знаков С 9 знаков	Разрешения на выбросы © 3 знака С 6 знаков С 9 знаков С 12 знаков
подр.	Лимиты на отходы	Разрешения на сбросы
Количество знаков после запятой	 С 3 знака С 6 знаков С 9 знаков 	© 3 знака С 6 знаков С 9 знаков
Синхронизация периодов заполнения таблиц учета отходов Справочник отходов	Расчет плат за отходы © 3 знака С В соответствии с Первичным учетом С 6 знаков С 9 знаков	Расчет плат за выбросы
Отчетность по собственным ОРО	Расчет плат за сбросы	в после запятой с большего на меньшее (при условии наличия и масс выбросов, сбросов, отходов будут округлены до
		Принять Отмена

Настройка в учетной записи со статусом «Управляющая компания» не влияет на настройку в учетной записи со статусом «Юридическое лицо». После изменения настройки в учетной записи "Юридическое лицо" в подчиненных учетных записях также происходят изменения в соответствующих модулях. При уменьшении числа знаков все значения обрезаются до этого знака и округляются по правилам округления, при увеличении числа знаков числа в созданных отчетах увеличиваются на необходимое количество нулей. Этап IV. Ведение журналов учета выбросов загрязняющих веществ



68

Этап IV. Ведение журналов учета выбросов загрязняющих веществ

Модуль "Первичный учет: Выбросы загрязняющих веществ" предназначен для ведения учета в области выбросов.

Переход в модуль осуществляется нажатием на кнопку **Журнал учета источников** блока "Учет и отчетность" (группа кнопок "Выбросы"), можно также открыть модуль по ссылке **Журнал учета источников** из кнопки меню быстрого доступа или из окна перехода в модули группы выбросов со стартовой страницы.

Наименование Журнала отображается в левой области модуля:

💛 АСУ ЭКОЮРС									
👝 🕆 Задачи 📀 ЭКОЮРС-Ч	ат Задать вопрос Поиск				A	Admin6, Учетная запись 1.1 📶			
Общий блок Управление данны	ми ISO 14001 Внутренний аудит	Учет и отчетность Право	овойблок	Справочн	ый блок				
Справочник 2 Реестр договоров	Справочник 🛃 Источники	Справочник ᢤ Выпуски		in the second se	de.	A.			
объекты размещения 🖏 Учет отходов	러 Журналы учета	👔 Журналы учета	1250	1250	12.00	12.0			
Отходы	Выбросы	Водопотребление и сбросы	-	•	•	•			
📸 Первичный учет: источники, в	📸 Первичный учет: источники, выбросы 🛛 🐵 🌒								
🔀 Добавить 🔳 Удалить Пункты на	блюдений 💽								
Сохраненные журналы	Изменен	Данны	ые не опре	елелень	al				
		Для начала работы нажи	мите на кн	юпку «	Добаві	ить журнал»			

Для каждого учетного года пользователь создает свой журнал, который размещается ниже наименования учетной записи. Созданные журналы сохраняются под текущей учетной записью, журналы подчиненных учетных записей доступны для просмотра и недоступны для редактирования.

Раскрытие элементов дерева в левой области окна происходит с использованием переключателя в, сворачивание элементов - с использованием переключателя в. Кнопка выполняет сворачивание левой половины окна с целью увеличения площади просмотра самого журнала, после чего меняется на кнопку . которая при нажатии раскрывает дерево журналов.

4.1 Добавление нового журнала

Добавление нового журнала происходит по кнопке **С Добавить**. Удаление журнала возможно после выбора журнала за учетный год, нажатия кнопки **С Удалить** и подтверждения действия во всплывающем окне.

После нажатия кнопки **Б Добавить журнал** открывается всплывающее окно для заполнения данных о журнале:

💛 Добавление нового журнала	X
Выбрать журнал *	Хирнал ичета стационарных источников
Период учета *	2024
Наименование организации	Учетная запись 1.3
* поля, необходимые для зап	олнения Принять Отмена

В поле "Выбрать журнал" из выпадающего списка доступен выбор журнала для заполнения:

- Журнал учета стационарных источников;
- Журнал учета выбросов;
- Журнал учета наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха.

По умолчанию выбран **Журнал учета стационарных источников**. В поле "Период учета" выбран текущий год, который можно изменить на другой год из встроенного списка. Поле "Наименование организации" заполнено наименованием текущей учетной записи и доступно для редактирования.

При выборе журнала и нажатия кнопки **Принять**, окно закрывается, в левой области окна добавится строка с учетным годом созданного журнала и датой последнего редактирования, в правой области окна отобразится форма для заполнения выбранного журнала:

• Журнал учета стационарных источников

70 Методическое пособие

🐻 Добавить 🛛 🔀 Удалить 🕅 Пункты наб	Журнал учета стационарных источников за 2024 год							2		
Сохраненные журналы Изменен			R							
Журнал учета стационарных источников			ا تصارفها تحد ا		1				1	=
Учетная запись 1.1			Дата юнтроля	Точка юнтроля		Параметры ГВС		Время работы	Наименование	H
2024	12.12.2024				Температура, С	Сиррость, м/с	Объем, иЗ/с, иЗ/ч	нсточника,	загрязнающего	
								saure y mar	Democriba	
			1	2	3	4	5	6	7	

• Журнал учета выбросов

🖁 Добавить 🛛 🔀 Удалить Пункты наблюдений 💽 🛛 Журнал учета выбросов за 2024 год									
Сохраненные журналы	Изменен	Добав	ить Добавить источник Добав	The MCTONE	ик вылел	ения Добавить вешество Улал	ить Об	новить	
🖃 Журнал учета выбросов			Accessing Recommendation and a second recommendation and a second recommendation of the second recommen						
🖻 Учетная запись 1.1			Структурное подразделение		Источник				
- 2024	12.12.2024	Nºn/n		1			1	Источник выделения	
			Наименование	Номер	Номер	Наименование	Тип		

• Журнал учета наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха

🚺 Добавить 🛛 🐻 Удалить	Пункты наблюдений	Журна	Журнал учета наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха за 2024 год							
Сохраненные журналы	Изменен	Лобави								
🛛 🖂 Журнал учета наблюд	🖻 Журнал учета наблюдений за загрязнением а									
⊡- Учетная запись 1.1			Пункт наблюдения							
2024	12.12.2024	Nº n/n		Адрес	Координаты	Квартал	Наименование 38	Концентрация	Дата отбора проб	Комментарий
			Номер		Широта Долгота					

4.2 Заполнение Журнала учета стационарных источников

Благодаря заполнению Журнала учета стационарных источников возможно автоматическое формирование Декларации о плате за НВОС, а также ежегодное формирование статистической отчетности формы 2-ТП (воздух).

Для добавления новой записи в журнал необходимо выбрать в дереве журналов Журнал

учета стационарных источников в своей учетной записи и воспользоваться кнопкой 🖃. Откроется окно для заполнения данных:

|--|

Добавить запись в журнал	×					
Дата контроля:*	Сформировать журнал по источникам					
<u> </u>	Точка контроля:*					
Источник:*	Время работы источника, час/сутки:					
Источник не выбран. Нажмите, чтобы						
Параметры ГВС:						
Температура, С: Скорость	», м/с: Объём:					
0,000000 0,000000	0,000000 O M3/4					
Отротстроцикий						
Test	•					
DUE						
Выбор файла	×-					

Дата контроля заполняется вручную или выбирается из встроенного календаря, открываемого нажатием кнопки 💌.

Кнопка Сформировать журнал по источникам позволяет осуществить автоматическое формирование записей журнала учета для выбранных источников по заданной дате. Если дата не выбрана, то журнал формируется на основании текущей даты. Нажатие на кнопку открывает окно со списком источников:

💛 Выбор источни	иков выбросов			×
Поиск:				×
	Наименование	ОКТМО	Номер	
	Источник 1	87715000001	1	
	Источник 2	87715000001	2	
Выбрано 0 из 2		Принять	Отмена	

В окне возможен множественный выбор источников путем отметки чекбоксов напротив их наименований, после нажатия кнопки **Принять** записи добавляются в журнал, при этом наименование точки контроля будет соответствовать наименованию источника, колонки заполняются данными, указанными в карточке источника, норма ПДВ соответствует данным из разрешения на выбросы, измеренные значения соответствуют норме ПДВ.

В случае самостоятельного создания записи поле "Точка контроля" заполняется при помощи клавиатуры. Время работы источника вводится из расчета не более 24 ч. в сутки.

Окно выбора источника открывается после нажатия на поле Источник не выбран. Нажмите, чтобы выбрать из перечня источников:
💛 Выбор источ	іников выбросов		×
Поиск:			X
	Наименование	октмо	Номер
0	Источник 1	87715000001	1
0	Источник 2	87715000001	2
		Принять	Отмена

В окне возможен единичный выбор источника, после нажатия кнопки **Принять** наименование источника прописывается в поле.

Параметры ГВС заполняются автоматически данными из источника, ниже выбирается ответственное лицо, производившее контроль (по умолчанию - текущий пользователь).

При помощи кнопки **Выбор файла** можно прикрепить к записи журнала протокол анализа в виде файла. После нажатия на кнопку откроется стандартное окно выбора файла на компьютере. После выбора путь к файлу будет прописан в соседнем поле, иконка станет красной, после нажатия на иконку файл откроется:

PDF	Выбор файла	{08398435-A2DB-409C-823B-ECF7C270AEA2}.pdf	*

Для изменения файла необходимо загрузить другой документ. Удаление файла производится по кнопке 📕 в конце поля и подтверждения действия во всплывающем окне.

Нажатие кнопки Принять сохраняет внесенные данные, в журнале отобразится новая запись.

Журна	Журнал учета стационарных источников за 2024 год 目 🤉											
•		🗈 🗟 🖾 🖻										
	Дата юнтроля	Точка контроля		Параметры ГВС		Время работы	Наниенование	Норма ПДВ, г/с	Концентрация		Количество без	
			Температура, С	Скорость, м/с	Объем, иЗ/с, иЗ/ч	HCTO UMBRICA, MAC/CVTRCK	загрязнающего вещества		мг/мЗ	г/м3	очистки, т/сутки	
	1	2	3	4	5	6	7	8	0		10	
	Источник		87715000001)								10	
- P	03.09.2024	Источник 1	0,000000	0,000000	0,000000	0						
							диАлюминий					
							триоксид (в пересчете на алюминий)	0	0	0	C)

Для каждого добавленного источника выбросов создаются записи в виде подстрок. Сворачивание подстрок производится нажатием на переключатель
а, разворачивание нажатием на переключатель
.

Редактирование записи осуществляется нажатием кнопки 🗵 или двойным кликом по

строке, удаление - нажатием кнопки 🕼 после подтверждения действия. Можно производить удаление сразу нескольких записей, предварительно выделив их галочками в чекбоксах, или отметив чекбокс в шапке таблицы для удаления всех записей.

Вещества для выбранного источника добавляются автоматически из вкладки "Выбрасываемые вещества" карточки источника, дополнительные вещества можно добавить используя кнопку , которая содержит встроенное меню с командами:

Добавить из справочника Добавить из перечня ВЗВ

При выборе команды **Добавить из Перечня ВЗВ** открывается окно перечня загрязняющих веществ, в котором возможен множественный выбор:

💛 д	обавлени	е веществ из перечня ВЗВ	>
Πα	риск		Очистить
	Код 📥	Наименование	Nº CAS
	0008	Взвешенные частицы РМ10 и менее	4
	0010	Взвешенные частицы РМ2.5 и менее	
	0101	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	1344-28-1
	0102	Алкилсульфат натрия	
	0103	Альфа-З (действующее начало - кальций дихлорацетат)	
	0104	Барий карбонат (Барий углекислый) (в пересчете на барий)	513-77-9
	0106	Барий оксид (в пересчете на барий)	1304-28-5
	0108	Барий сульфат (в пересчете на барий)	7727-43-7
	0109	Бериллий и его соединения (в пересчете на бериллий)	
	0110	диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятиокись)	1314-62-1
	0111	Висмут оксид	1304-76-3
	0112	диНатрий тетраоксовольфрамат (VI) (Вольфрамат натрия) (в пересчете на вольфрам)	10213-10-2
	0113	Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	1314-35-8
	0114	Германий диоксид (в пересчете на германий)	1310-53-8
	0115	Магний диборид	12397-24-9
	0116	Титан диборид	12045-63-5
	0117	Титан хром диборид	39407-17-5
	0118	Титан диоксид	13463-67-7
Bce	eno: 2479	Приня	ть Отмена

В окне отображаются вещества, еще не добавленные на вкладку. Для поиска по веществам необходимо начать вводить код, № САЅ или слово из наименования, интерактивный поиск будет выводить только вещества, соответствующие поисковому запросу. Очистка поискового запроса осуществляется нажатием кнопки **Очистить**. При выборе вещества строка окрасится в голубой цвет, выбранное вещество после нажатия кнопки **Принять** добавится на вкладку. Кнопка **Отмена** закрывает окно без сохранения выбора.

При выборе команды **Добавить из Справочника** открывается окно Справочника веществ с аналогичным функционалом (при наличии сформированного Справочника).

Ячейки заполняются вводом символов с клавиатуры после клика на нужную ячейку. Для выхода из ячейки необходимо поставить курсор на другую ячейку или нажать клавишу **Enter**.

Колонка 8 "Норма ПДВ" заполняется автоматически данными, указанными в разрешении на выбросы для выбранного вещества источника, доступна для редактирования.

Колонка 11 "Всего" суммирует значения колонок 12 и 13.

Колонка 15 "Методы определения" предназначена для ввода текстовой информации о методах определения показателей.

Удаление выбранного вещества производится нажатием кнопки 🖄 и подтверждения действия во всплывающем окне.

Записи журнала можно копировать, используя кнопку 💷 после выбора строки с записью - откроется окно с продублированными данными, где необходимо ввести дату контроля:

💛 Скопировать существующую запись	2
Дата контроля:*	Точка контроля:*
▼	Источник 2
	v
Источник:* Источник 2 (2400000)	 Время работы источника, час/сутки: о
Параметры ГВС:	·
Температура, С: Скорость,	м/с: Объём: 🔍 м3/с
0,000000 0,000000	0,000000 © M3/4
Ответственный:	
Test	•
РDF Выбор файла	*
	Принять Отмена

Все поля доступны для редактирования за исключением поля "Источник".

При создании записи на дату, за которую в журнале присутствует запись, выводится предупреждение:



Для сохранения изменений, сделанных в журнале, необходимо нажать на кнопку верхнем углу окна. Для отмены всех изменений, внесенных после последнего сохранения нажать кнопку после чего кнопки становятся неактивны.

Просмотр изменений за период

Формирование журнала за период осуществляется после выбора журнала и нажатия кнопки

😡 в панели инструментов модуля. Откроется окно, в котором необходимо указать начальную и конечную даты периода с учетом года ведения журнала:

💛 Выбор перис	да	×
Начало пе	ериода: 	Конец периода:
	Прин	ять Отмена

Ввод дат производится вручную или при помощи встроенного календаря. После нажатия кнопки **Принять** в таблице отображаются записи, созданные в рамках заданного периода. Становится активной кнопка , нажатие которой возвращает список записей в первоначальное состояние.

Экспорт Журнала в MS Excel

Экспорт выбранного Журнала в MS Excel осуществляется с учетом произведенной фильтрации записей по кнопке . После сохранения данных и нажатия кнопки стандартное окно выбора места расположения файла. По завершению экспорта выводится диалоговое окно об успешном экспорте с предложением открыть файл.

4.3 Заполнение Журнала учета выбросов

При выборе журнала учета выбросов и нажатия кнопки Принять в правой области окна отобразится форма для заполнения:

77

Методическое	пособие

78

[Добавить 🛛 🔀 Удалить 🕅 Пункт	ы наблюдений 💽	Журна	л учета выбросов за 2024 год					
Сохраненные журналы — Журнал учета выбросов	Изменен	Добав	ить Добавить источник Добави	ить источн	ник выдел	ения Добавить вещество Уда	лить Об	новить-
⊡- Учетная запись 1.1			Структурное подразделен	ие		Источник		
2024	2024 12.12.2024		Наказанование	Howen	Haven	Haverenonaure	Tun	Источник выделения
			Паименование	помер	помер	Паимспование	1741	
1								

Для заполнения таблицы необходимо на панели инструментов нажать на кнопку **Добавить**.

Таблица состоит из колонок:

- "№п/п" заполняется автоматически порядковым номером;
- "Структурное подразделение":
- "Наименование" заполняется наименованием структурного подразделения по кнопке

💕 Выбор подразделения	×
Поиск:	×
Наименование	Номер
• Учетная запись 1.3	55
Всего: 1	Принять Отмена

При выборе подразделения, строка окрасится в голубой цвет, выбранное подразделение, после нажатия кнопки **Принять**, добавится ячейку колонки.

Кнопка Отмена закрывает окно без сохранения выбора.

- "Номер" заполняется из столбца "Номер" выбранного подразделения окна выбора структурного подразделения.
- "Источник": доступно добавление источника по кнопке Добавить источник:
- "Номер" заполняется автоматически номером выбранного источника.
- "Наименование" заполняется выбором источника по кнопке:

💛 Выб	ор источников выбросов			×
Поиск				×
	Наименование	октмо	Номер	
	Источник 2	87715000001	2	
Выбра	но 0 из 1	Принять	Отмена	

• "Тип" - заполняется автоматически из поля "Тип источника" карточки выбранного источника.

Доступно добавление источника по кнопке Добавить источник:

Журнал учета выбросов за 2024 год									
Добавить Добавить источник Добавить источник выделения Добавить вещество Удалить Обновить 🛃									
Nºn/n	№п/п Структурное подразделение Источник Источник выделения								
	Наименование	Номер	Номер	Наименование	Тип				
					-				
1	Учетная запись 1.3	55	1	Источник 1	Организов анный	Источник 1			
			2	Источник 2	Организов анный				

- "Источник выделения" - заполняется по кнопке 🔜 выбором источника.

Доступно добавление источника выделения по кнопке Добавить источник выделения:

Журн	Журнал учета выбросов за 2024 год										
Доба	Добавить Добавить источник Ідобавить источник выделения Добавить вещество Удалить Обновить 🔚										
Nºn/n	Структурное подразделен	ие		Источник		Источник выделения	Загрязняюще	е вещество			
	Наименование	Номер	Номер	Наименование	Тип		Наименование	Агрегатное состояние	Отнесение к ЛОС		
1	Учетная запись 1.3	55	1	Источник 1	Организов анный	Источник 1	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	Твердое	Нет		
			2	Источник 2	Орканизов анный	Источник 1	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	Твердое	Нет		
						Источник 2	диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятнокись)	Твердое	Нет		

- "Загрязняющее вещество":
- "Наименование" заполняется автоматически веществами из источника, при выборе источника в ячейке "Источник выделения". По кнопке доступно окно с выбором веществ выбранного источника.

Доступно добавление вещества по кнопке Добавить вещество:

Журн	ал учета выбросов за 2024 го	A								
Доба	Добавить Добавить источник Добавить источник выделения Добавить вещество 🛛 Удалить 🗍 Обновить 厉									
Nºn/n	Структурное подразде	пение		Источник		Источник выделения	Загрязняюще	е вещество		
	Наименование	Номер	Номер	Наименование	THE		Наименование	Агрегатное состояние		
1	Учетная запись 1.3	55	1	Источник 1	Организов анный	Источник 1	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	Твердое		
			2	Источник 2	Организов анный	Источник 1	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	Твердое		
						Источник 2	диВанадий пентоксид (пыль) (Ванадия пятиокись)	Твердое		

Если все вещества из источника внесены, открывается сообщение:



- "Агрегатное состояние" заполняется автоматически для каждого вещества из внутреннего справочника состояния веществ (твердое, жидкое или газообразное).
- "Отнесение к ЛОС" заполняется автоматически, имеет два статуса: **Да**, если вещество является ЛОС и **Нет**, если вещество к ЛОС не относится.

- "Метод расчета" - заполняется автоматически из поля "Метод" вкладки "Выбрасываемые вещества" карточки источника.

- "НДВ разовый, г/с" - заполняется автоматически по каждому веществу из столбца "г/с" карточки источника выбросов.

- "Фактический выброс разовый, г/с" - заполняется вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 до запятой и 12 после запятой. Заполняется автоматически из ячейки колонки "НДВ разовый, г/с", если в карточке источника метод расчета выбран "расчетный и инструментальный".

- "Превышение разового выброса" - осуществляется автоматический расчет, если значение в ячейке колонки "Фактический выброс, разовый" больше значения в ячейке колонки "НДВ, разовый". Если неравенство не выполняется, ячейка не заполняется.

- "НДВ валовый, т/г" - заполняется вручную и автоматически по каждому веществу из столбца "т/г" карточки источника выбросов.

- "Фактический выброс, валовый т/г" - заполняется вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 до запятой и 12 после запятой. Если в карточке источника метод расчета выбран "расчетный и инструментальный" заполнение осуществляется автоматически из ячейки "НДВ валовый, т/г".

- "Дата отбора проб" - заполняется вручную из встроенного календаря при условии, если у источника метод расчета "инструментальный".

- "Комментарий" - редактируемая ячейка, заполняется вручную, макс. кол-во вводимых символов 100.

- "Поступило ЗВ на очистные сооружения" - заполняется вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 до запятой и 12 после запятой.

- "Уловлено и обезврежено из поступивших на очистку" - заполняется вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 до запятой и 12 после запятой.

- "Выброшено в атмосферу" - заполняется вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 до запятой и 12 после запятой.

По кнопке Удалить открывается окно с вариантами выбора в зависимости от выбранной ячейки:

💛 АСУ ЭКОЮРС		×
 Удалить подразделение? Удалить источник? Удалить источник выделения? Удалить вещество? 		
	Принять Отмена	

Если фокус стоит на уровне подразделения, то открывается окно с вариантами выбора: "Удалить подразделение?", "Удалить источник?", "Удалить источник выделения?", "Удалить вещество?".

Если фокус стоит на уровне источника, то открывается окно с вариантами выбора: "Удалить источник?", "Удалить источник выделения?", "Удалить вещество?".

Если фокус стоит на строке уровня источника выделения, то открывается окно с вариантами выбора для удаления "Удалить источник выделения?" и "Удалить вещество?".

Если фокус стоит на строке уровня вещества, то открывается окно с сообщением "Удалить вещество?".

Для сохранения изменений, сделанных в журнале, необходимо нажать на кнопку верхнем правом углу окна. Для отмены всех изменений, внесенных после последнего сохранения - нажать кнопку , после чего кнопки становятся неактивны.

Экспорт Журнала в MS Excel

Журнал учета выбросов экспортируется по кнопке 📧 на панели инструментов таблицы.

После сохранения данных и нажатия кнопки 📧 откроется стандартное окно выбора места расположения файла. По завершению экспорта выводится диалоговое окно об успешном экспорте с предложением открыть файл.

4.4 Заполнение Журнала учета наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха

При выборе журнала учета наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха и нажатия кнопки **Принять** в правой области окна отобразится форма для заполнения:

[🔀 Добавить 🛛 🌄 Удалить 🗍 Пункты наблюде	ений 💽	Журна	л учета наб	людений за загрязн	ением атмосферн	ого возду	уха за 2024 год			
Сохраненные журналы — Журнал учета наблюдений за загрязн	Добави	ить Добави	ть вещество Удали	ть						
🖻 Учетная запись 1.1				Пункт наблюден	ки					
- 2024	12.12.2024	Nº n/n			Координаты	Квартал	Наименование 3В	Концентрация	Дата отбора	Комментарий
			номер	Адрес	Широта Долгота					

Таблица состоит из колонок:

- "№п/п" - заполняется автоматически порядковым номером;

- "Пункт наблюдения":
- "Номер" заполняется автоматически из столбца "Номер";
- "Адрес" заполняется автоматически из столбца "Адрес";
- "Координаты":
- "Широта" заполняется автоматически из столбца "Широта";
- "Долгота" заполняется автоматически из столбца "Долгота";

- "Квартал" - автоматически заполняется при добавлении строки с пунктом наблюдения;

- "Наименование ЗВ" - заполняется по кнопке — выбором загрязняющего вещества пункта наблюдения.

- "Концентрация" - заполняется вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 до запятой и 12 после запятой.

- "Дата отбора проб" - заполняется вручную из встроенного календаря.

- "Комментарий" - заполняется вручную, макс. кол-во вводимых символов 100.

Добавление пунктов наблюдения осуществляется по кнопке **Пункты наблюдений** на панели инструментов дерева отчета. После нажатия кнопки открывает окно "Пункты наблюдений":

💛 Пункты н	аблюдений					E						
Добавить	Добавить вещество Удалить	5										
	Пункт наблюдения		Загрязняющее вещество	ПДКм.р.,	ПДКс.с.,							
Номер	Адрес	Координаты		Координаты		Координаты		Координаты			11715	MI / MJ
		Широта	Долгота									
				(Сохранить	Закрыть						

Для заполнения таблицы необходимо на панели инструментов нажать кнопку **Добавить**. Таблица состоит из колонок:

- "Пункт наблюдения":
- "Номер" заполняется вручную любыми символами, макс. кол-во 15;
- "Адрес" заполняется вручную любыми символами, макс. кол-во 50.
- "Координаты":
- "Широта" заполняется вручную.
- "Долгота" заполняется вручную.

- "Загрязняющее вещество" - заполняется по кнопке — выбором загрязняющего вещества из перечня B3B.

- "ПДК м.р., мг/м3" и "ПДК с.с., мг/м3" - заполняются вручную числовыми символами, макс. кол-во чисел 6 знаков до запятой, 12 после.

Добавление вещества осуществляется нажатием кнопки **Добавить вещество**. Удаление осуществляется нажатием кнопки **Удалить**.

Панель инструментов таблицы журнала состоит из кнопок:

• Добавить - открывается окно для выбора пункта наблюдения:

Пункт наблюдения Координаты Загрязняющее вещество ПДКм.р., мг/м3 П	бавить Д	обавить вещество Удалить					
Номер Адрес Координаты Дирота Долгота Ми / ИЗ Дала		Пункт наблюдения		Загрязняющее вещество	ПДКм.р.,	ПДКс.с	
номер Адрес Дирота Долгота Ислования Полека Поле		A	Коорд	инаты		MI/MO	МГ/МЗ
5 Северная 4 52 36 диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий) 2 5 Image: State St	помер	Адрес	Широта	Долгота			
Вольфрам трисксид (Ангидрид вольфрамовый) 0 0 Tрихлорфенолят меди (Медь (II) 0 0	5	Северная 4	52	36	диАлюминий триоксид (в пересчете на алюминий)	2	5
Трихлорфенолят меди (Медь (II) 0 0 0 трихлорфенолят)					Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	0	0
					Трихлорфенолят меди (Медь (II) трихлорфенолят)	0	0

Выбор осуществляется с помощью чекбокса. По кнопке **Принять** пункт наблюдения заносится в таблицу журнала.

Добав	ить Добав	ить вещество Уда	алить 🛃						
		Пункт наблюд	ения				Дата отбора проб		
Nº n/n		A	Коорд	Координаты		Наименование ЗВ		Концентрация	Комментарий
	помер	Адрес	Широта	Долгота				npoo	
	5	Северная 4	52	36	I	Висмут оксид	0		
						Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	0		
						диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	0		
					Π	Висмут оксид	0		
						Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	0		
						диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	0		
					III	Висмут оксид	0		
						Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	0		
						диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	0		
					IV E	Висмут оксид	0		
						Вольфрам триоксид (Ангидрид вольфрамовый)	0		
						диЖелезо триоксид (Железа оксид) (в пересчете на железо)	0		

86 Методическое пособие

- Добавить вещество добавляет новую строку в колонке "Наименование ЗВ".
- Удалить возможность удаления пункта наблюдения или отдельно выбранного загрязняющего вещества.

Для сохранения изменений, сделанных в журнале, необходимо нажать на кнопку верхнем правом углу окна. Для отмены всех изменений, внесенных после последнего сохранения - нажать кнопку , после чего кнопки становятся неактивны.

Экспорт Журнала в MS Excel

Журнал учета выбросов экспортируется по кнопке 📧 на панели инструментов таблицы.

После сохранения данных и нажатия кнопки 🖾 откроется стандартное окно выбора места расположения файла. По завершению экспорта выводится диалоговое окно об успешном экспорте с предложением открыть файл.